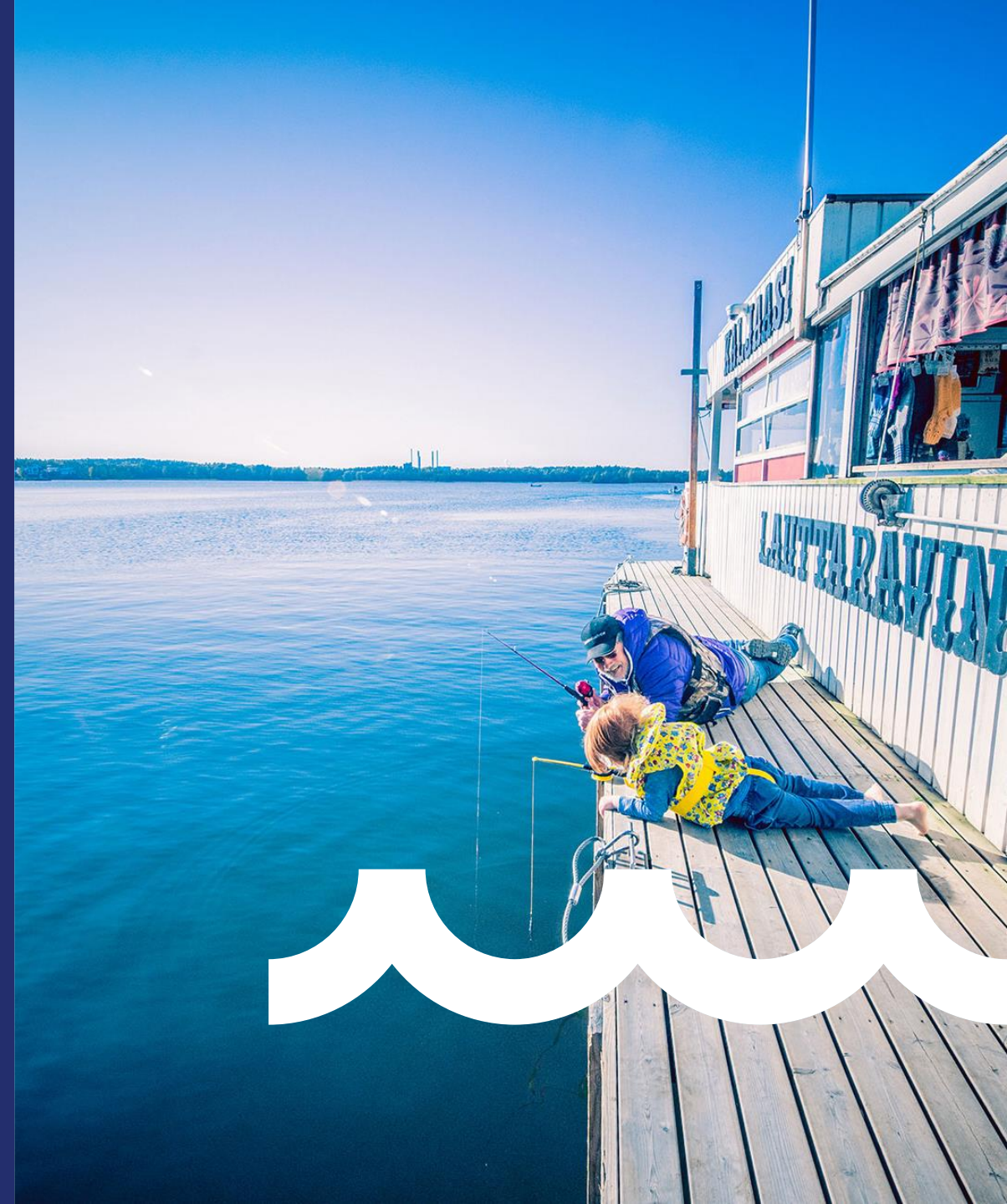


LOHJA
Järvikaupunki

Huoltajan viestintä DaisyFamilyssä

Huoltajien ohje 10.12.2025



Viestinnän näkymä huoltajille DaisyFamilyssä

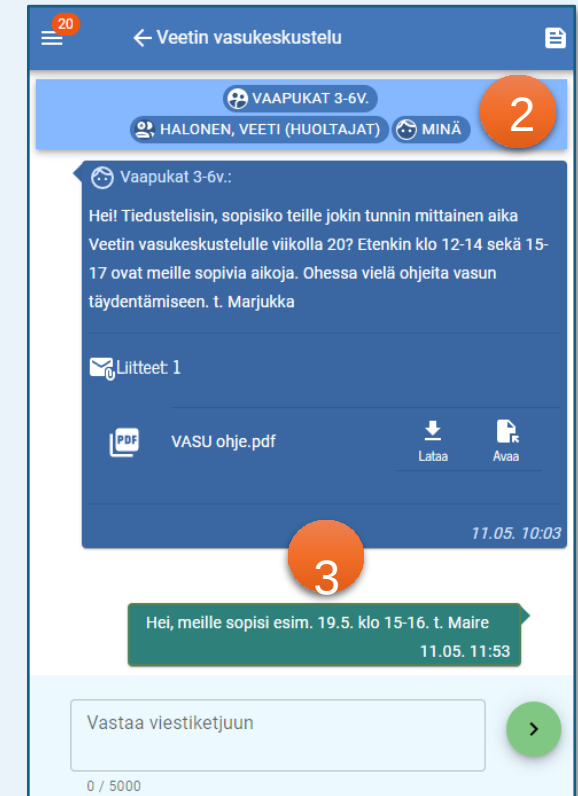
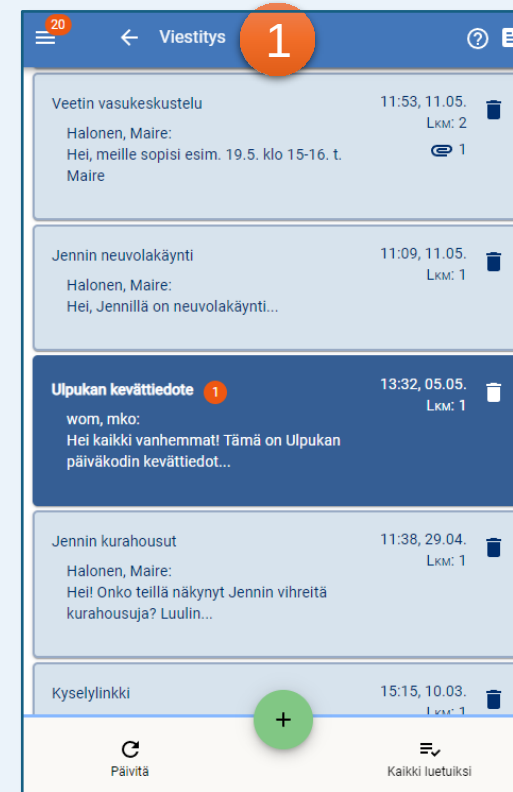
Huoltajien viestinäkymässä DaisyFamilyssä viestit näkyvät **viestiketjuina**. Näin perheiden sisällä mahdollistuu myös perhekohtaisten viestiketjujen tarkastelu siten, että huoltajat näkevät lapsensa nimellä lähetetyssä viestiketjussa myös muiden perheen huoltajien vastausviestit.

1. Viestilistaus, jossa luetut viestit ovat vaalealla värillä ja lukemattomat viestit tummemmalla värillä.

2. Viestiketjussa mukana olevat henkilöt. Esimerkkikuvassa viestiketjussa ovat mukana Vaapukoiden ryhmän henkilöstö sekä lapsen Halonen Veeti huoltajat. Listassa mainitaan myös ”minä” eli huoltaja itse.

➔ Koska vastaanottajana on lapsen nimi ”Halonen, Veeti (huoltajat)”, näkyy viestiketju kaikille Veetin huoltajille.

3. Viestiketjussa sinisellä pohjalla ovat muiden käyttäjien viestit ja vihreällä pohjalla käyttäjän omat viestit.



Näin viestit DaisyFamilyssä

Viestitysnäkymässä hoidat viestinnän lapsesi hoitopaikan henkilöstön kanssa.

Viestilistan symbolit:



1. Viestitys avautuu puhekupla-painikkeesta. Painikkeessa näkyy violetissa pallossa lukemattomien viestien lukumäärä, jos viestejä on lukematta.
2. Vaaleansiniset viestit on avattu.
3. Tummansinisiä viestejä ei ole vielä avattu.
4. Viestiketjun poisto roskakori-painikkeesta.
5. Näkymän päivitys ajan tasalle.
6. Uusi viestiketju.
7. Merkitse kaikki viestit luetuiksi.

Viestiketjun symbolit ja tulkinta:

8. Viestiketjussa mukana olevat henkilöt.
9. Siniset viestit ovat muiden henkilöiden lähettämiä.
10. Vihreät viestit ovat itsesi lähettämiä.
11. Liitetiedoston lataaminen tai avaaminen esikatseluun (toiminta riippuu myös laitteen/selaimen asetuksista).
12. Vastausviestin kirjoitus ja lähettäminen.



Viestintä – uusi viestiketju

1. Aloita uusi viestiketju painamalla viestitysnäkylässä plus-painiketta.
2. Valitse täpällä, ketä lasta tai lapsia viesti koskee. Valitse oikean alakulman vihreä väkänen siirtyäksesi eteenpäin.
3. Valitse viestin vastaanottaja(t). Valitse oikean alakulman vihreä väkänen siirtyäksesi eteenpäin.
 - **Valitse ryhmä/yksikkö**, jos haluat henkilöstön näkevän viestin mahdollisimman pian ja/tai kun **Tämä valinta tehdään, jos viesti ei sisällä arkaluonteista tietoa ja se on tarkoitettu koko henkilöstölle.** Tällöin viesti tulee näkyviin yksikön henkilöstön puhelinsovellukseen.
 - **Valitse yksittäinen työntekijä tai työntekijöitä**, jos haluat lähettää viestin vain tietyille henkilöille. **Tämä valinta tehdään, jos viestin on tarkoitus olla yksityinen.** Viesti tulee näkyviin vain kyseiselle työntekijälle. Näitä henkilökohtaisia viestejä saatetaan lukea harvemmin, kuin ryhmälle tai yksikölle lähetettyjä viestejä.
4. Kirjoita viestin aihe ja viesti. Tässä vaiheessa voit vielä poistaa vastaanottajia.
5. Lähetä viesti painamalla LÄHETÄ-painiketta.

Uusi viesti

1 Valitse lapsi 2 Valitse vastaanottaja(t) 3 Kirjoita ja lähetä

Ketä viesti koskee?

Jenni ☒

Veeti ☐

☒

Uusi viesti

1 Valitse lapsi 2 Valitse vastaanottaja(t) 3 Kirjoita ja lähetä

Vastaanottajat:

Vaapukat 3-6v. ☒

Viestin aihe *

Jennin kurahousut

Kirjoita viesti *

Hei! Onko eteisessä näkynyt Jennin vihreitä kurahousuja? Niissä lukee Jennin nimi. Voisimme tulla hakemaan ne mummolareissua varten. t. Maire

141 / 5000

LÄHETÄ

Uusi viesti

1 Valitse lapsi 2 Valitse vastaanottaja(t) 3 Kirjoita ja lähetä

Hae vastaanottajaa

Ryhmät ja päiväkodit

☐ Puolukat 1-3v. ☒ Vaapukat 3-6v.

Työntekijät ja esimiehet

☐ Karvinen, Veijo ☐ Daisy, Admin

☐ Havumetsä, Niklas ☐ Kauniainen, Tarmo

☐ Kivikko, Petra ☐ Kortesoja, Hannu ☐ Lakola, Niklas

☒

Viestintä – viestien näkyvyys DaisyFamilyssä

Viestinnän näkyvyys DaisyFamilyssä:

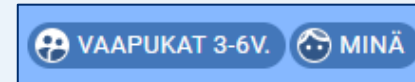
- Varhaiskasvatuksesta sinulle voidaan lähettää viestejä, joiden lähettäjänä on henkilöstön yksittäinen jäsen, päiväkotitai päiväkodin ryhmä.
- Viestiketjuista ei näy, onko kyseessä niin sanottu massaviesti (ryhmä-, päiväkotitai aluekohtainen), koska viestintä on vain sinun ja varhaiskasvatuksen henkilöstön välistä.
- Poikkeuksena tähän ovat perhekohtaiset viestit, jotka on lähetetty perheen huoltajille lapsenne nimellä. Perhekohtaisiin viesteihin vastatessasi vastaus näkyy myös muille perheesi huoltajille.

DaisyFamilyssä voit saada:

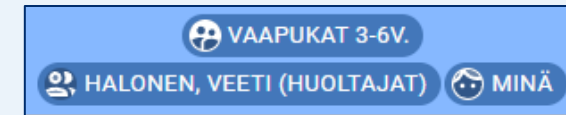
- **Henkilökohtaisia** viestejä sinulle, sinun nimelläsi. Tällainen viesti on mahdollinen silloin, kun olet itse aloittanut viestiketjun henkilöstön kanssa.
- **Perhekohtaisia** viestejä sinulle ja lapsesi muille huoltajille lapsenne nimellä.
- **Ryhmäkohtaisia** viestejä sinulle ja lapsesi ryhmän muille huoltajille lapsen hoitoryhmän nimellä.
- **Yksikkökohtaisia** viestejä sinulle ja lapsesi päiväkodin muille huoltajille lapsen päiväkodin nimellä.
- **Aluekohtaisia** viestejä sinulle ja päiväkodin alueen muille huoltajille alueen nimellä.

Kenelle vastausviestisi näkyvät, kun vastaat saapuneeseen viestiketjuun?

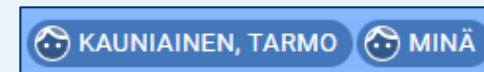
- **Ryhmä-, yksikkö- ja aluekohtaiset viestiketjut:** Hoitoryhmän, yksikön tai alueen nimellä aloitetun viestiketjun **vastaukset näkyvät yksikön henkilöstölle tai viestin lähettäjälle.**



- **Perhekohtaiset viestiketjut:** Lapsesi nimellä aloitetun viestiketjun **vastaukset näkyvät viestiketjun aloittajan lisäksi myös muille lapseen liitetyille huoltajille.** Tällöin viestiketjun osallistujissa on merkintä "Lapsen Sukunimi, Etunimi (Huoltajat)".



- **Yksityiset viestiketjut:** Työntekijän nimellä aloitetun viestiketjun **vastaukset näkyvät vain kyseiselle työntekijälle sekä sinulle.** Tällainen viestiketju on mahdollinen vain siten, että huoltaja aloittaa viestiketjun valitun työntekijän/työntekijöiden kanssa.



- **Huom.!** Jos lapseen liitetään myöhemmin uusi huoltaja (esim. sinun uusi puoliso), myös hän näkee kaikki lapseen liittyvät aiemmat viestiketjut vastauksineen.

Viestintä – huoltajan lähettämän viestin näkyminen

Kun **huoltaja lähettää** uuden **viestin** tai **vastaa** saamaansa viestiin, **jonka lähettäjä on...**

- **Toimipaikka tai ryhmä**
 - Viesti/vastaus näkyy kaikille toimipaikan työntekijöille Managerissa ja mDaisyssä.
- **Työntekijä**
 - Viesti/vastaus näkyy Managerissa vain tälle työntekijälle.

Huoltajan lähettämät viestit eivät koskaan näy toisten perheiden huoltajille.

- Kun huoltaja saa viestin, hän ei näe, millä laajuudella työntekijä on lähettänyt viestin, mutta hän näkee, onko lähettäjä työntekijä, ryhmä vai toimipaikka.