

Principer för skolskjuts i förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen i Lojo stad från och med 1.8.2026

Godkänd: Bildningsnämnden 29.1.2025 § 12

Innehållsförteckning

Principer för skolskjuts i förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen i Lojo stad från och med 1.8.2026	2
1. LAGSTIFTNING SOM STYR SKOLSKJUTSAR, LAGEN OM GRUNDLÄGGANDE UTBILDNING 32 §	3
2. PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV SKOLSKJUTS	4
2.1 Skolvägens längd	4
2.2 Skolvägens farlighet	4
2.3 Svår eller ansträngande skolväg	5
2.4 Skolskjuts vid sjukdom eller olycksfall	6
2.5 Skäliga anpassningar	6
2.6 Förskoleplats eller närskola som anvisats av utbildningsanordnaren	6
2.7 Förberedande undervisning	7
2.8 Stadens regionala och gemensamma specialklasser	7
2.9 Växelvist boende	7
3. ANSÖKAN OM SKOLSKJUTS	8
4. PRINCIPER FÖR PLANERING AV SKOLSKJUTSAR	8
4.1 Skolresans längd och väntetider	9
4.2 Avvikande skoldagar	10
4.3 Kvarsittning	10
4.4 Skolskjuts i anslutning till eftermiddagsverksamhet	10
4.5 Skador, skadegörelse och störande av ordning	10
5. ORDNANDE AV SKOLSKJUTS	11
5.1 Linjetrafik	11
5.2 Abonnerad skoltransport	11
5.3 Skolskjutsbidrag	12
5.4 Skolskjuts under PRAO (perioden för arbetslivsorientering)	12
5.5 Avgiftsbelagd skolskjuts och lediga platser	13
5.6 Elever som går i annan skola än den primära skolan eller i en skola i en annan kommun	13
5.7 Transport av andra passagerare	14
6. BEVILJANDE AV SKOLSKJUTS	14

Principer för skolskjuts i förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen i Lojo stad från och med 1.8.2026

Enligt lagen om grundläggande utbildning är barn som stadigvarande bor i Finland läropliktiga, och vårdnadshavaren ska se till att läroplikten fullgörs. Bestämmelserna om avgiftsfri skolskjuts minskar i regel den kostnadsbörda som annars i första hand skulle falla på vårdnadshavarna. Det primära ansvaret för skolvägen och för att barnet rör sig tryggt i trafiken ligger dock alltid hos elevens vårdnadshavare.

De skolskjutsbeslut som redan gäller fortsätter att gälla under den tid som anges i respektive beslut.

Dessa uppdaterade principer träder i kraft 1.8.2026. Beslut för läsåret 2026–2027 fattas i enlighet med dessa principer.

1. LAGSTIFTNING SOM STYR SKOLSKJUTSAR, LAGEN OM GRUNDLÄGGANDE UTBILDNING 32 §

Om skolvägen för en elev i den grundläggande utbildningen är längre än fem kilometer, har eleven rätt till avgiftsfri transport. Om skolvägen för ett barn i förskoleundervisning från hemmet till förskoleundervisningen, eller från småbarnspedagogik som avses i lagen om småbarnspedagogik, till förskoleundervisningen är längre än fem kilometer, har barnet motsvarande rätt till avgiftsfri transport från hemmet direkt till förskoleundervisningen eller från småbarnspedagogen till förskoleundervisningen samt från förskoleundervisningen till hemmet eller till småbarnspedagogen.

En elev i den grundläggande utbildningen eller ett barn i förskoleundervisning har också rätt till avgiftsfri transport när den ovan avsedda skolvägen, med beaktande av elevens ålder och övriga omständigheter, är oskäligt svår, ansträngande eller farlig. Som alternativ till avgiftsfri transport kan ett tillräckligt bidrag beviljas för transport eller ledsagning.

Den dagliga skolresan inklusive väntetider som ordnas enligt 1 mom. får ta högst två och en halv timme. Om eleven vid läsårets början har fyllt 13 år får skolresan ta högst tre timmar.

Om eleven antas till en annan skola eller undervisningsplats än den som avses i 6 § 2 mom., kan det som villkor för antagningen ställas att vårdnadshavaren

ansvarar för kostnaderna för elevens transport eller ledsagning. Om ett barn i förskoleundervisning deltar i småbarnspedagogik som ordnas i en annan kommun på det sätt som avses i 6 § 4 mom. i lagen om småbarnspedagogik, har utbildningsanordnaren rätt att förutsätta att vårdnadshavaren ansvarar för kostnaderna för transport eller ledsagning mellan småbarnspedagogik- och förskoleplatsen.

För en elev som väntar på transport ska möjlighet till handledd verksamhet ordnas.

2. PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV SKOLSKJUTS

Skolskjuts beviljas så länge eleven uppfyller de villkor som gäller för skolskjuts.

2.1 Skolvägens längd

Lojo stad ordnar skolskjuts för ett barn i förskoleundervisningen eller en elev i den grundläggande utbildningen, eller ersätter vårdnadshavaren för kostnader för skolskjuts, om skolvägen från den officiella adress som anges i befolkningsregistret (inte postadress) till den primära förskoleplats eller skola som staden anvisat är:

- för barn i förskoleundervisningen samt elever i årskurs 1–3: över 3 km
- för elever i årskurs 4–9: över 5 km

Som skolväg räknas den kortaste allmänt använda gångvägen, inklusive privata vägar. Skolvägen mäts från den närmaste anslutningen till hemfastigheten till skolfastighetens närmaste ingång.

2.2 Skolvägens farlighet

Om skolvägen eller en del av skolvägen har klassificerats som farlig, ordnar staden skolskjuts minst för den sträcka som klassificerats som farlig.

Bedömningen av vägars farlighet grundar sig på det nationella bedömningsverktyget Koululiitu.

- Lokala vägövergångar är möjliga under iakttagande av trafiksäkerhet.

Undantag:

- o Elever i årskurs 0–6: riksväg 2, riksväg 25, landsväg 110 och Ingåvägen, om det inte finns övergångsställe, eller om vägen inte kan korsas tryggt med beaktande av säkerhetsklassificeringen.

- o Elever i årskurs 0 (förskoleklass): om hållplatsen är belägen på andra sidan vägen och vägen enligt Koululiitu klassificerats som farlig.
- På vägar som klassificerats som farliga är det möjligt att färdas högst 200 meter till den planerade upphämnings- och avlämningsplatsen. Vårdnadshavaren väljer tillsammans med barnet ut en säker plats att korsa vägen och instruerar barnet i att färdas tryggt på skolvägen.
- Farlighetsklassificeringar som används i Lojo:
 - o Klassificeringen för årskurs 1 tillämpas för årskurs 1–2.
 - o Klassificeringen för årskurs 2 tillämpas för årskurs 3.
- Vårdnadshavaren ansvarar för att ledsaga barn i förskoleundervisning till upphämnings- och avlämningsplatsen.
- Mörker och andra normala naturförhållanden (t.ex. snö, halka, djur) gör inte i sig en vägsträcka exceptionellt farlig jämfört med det övriga vägnätet.

2.3 Svår eller ansträngande skolväg

Huruvida skolvägen är för svår, farlig eller ansträngande för barnet eller eleven görs en individuell bedömning från fall till fall. I bedömningen beaktas elevens ålder, hälsotillstånd eller andra motsvarande omständigheter.

Skolskjuts på denna grund förutsätter ett utlåtande, till exempel:

- **Utlåtande av läkare, psykolog eller annan sakkunnig**

Utlåtandet ska beskriva behovets varaktighet samt elevens funktionsförmåga i relation till skolskjutsbehovet. Av utlåtandet ska framgå:

- o om behovet är tidsbegränsat eller permanent
- o elevens funktionsförmåga i förhållande till skjutsbehovet
- o huruvida eleven har fysiska begränsningar som gör det omöjligt att använda kollektivtrafik
- o om eleven kan förflytta sig självständigt utan ledsagare eller hjälpmedel, och hur lång sträcka
- o om eleven kan använda kollektivtrafik (buss)
- o om elevens hälsotillstånd kräver skolskjuts med abonnerad skoltransport

- **Övriga sakkunnigutlåtanden**, som motiverar skolskjutsbehovet (till exempel utlåtande av socialvården)
 - o Utlåtandet ska baseras på omständigheter som hänför sig till eleven (inte till hemmets eller vårdnadshavarnas situation). Utlåtandet kan inte ta ställning till vägens farlighet; farligheten bedöms med stöd av Koululiitu.

Ansökningar behandlas från fall till fall och vid behov i samråd mellan bildningssektorn, småbarnspedagogiken, hälso- och sjukvården, socialvården och den instans som ansvarar för skolskjutsarna. Ett utlåtande eller en rekommendation innebär inte i sig att skolskjuts beviljas.

2.4 Skolskjuts vid sjukdom eller olycksfall

Om eleven råkar ut för en olycka eller insjuknar allvarligt kan vårdnadshavaren ansöka om skolskjuts på basis av läkarintyg.

- Eleven har redan ett giltigt transportbeslut:
Skicka läkarintyget till koulukuljetukset@lohja.fi
- Eleven har inget giltigt transportbeslut:
Vårdnadshavaren gör en ansökan via Wilma (ansökan om olycksfalls-/sjukdomstransport) och lämnar in läkarintyg om transportbehovet till koulukuljetukset@lohja.fi

Skolskjuts kan beviljas för den tidsperiod som anges i intyget. Vid olycksfall som inträffat i skolan kan skolskjuts vid behov beviljas även till en sekundär skola.

För ordnande av skolskjuts på grund av olycksfall eller sjukdom reserveras minst fem arbetsdagar från den dag då läkarintyget inkommit till den instans som ansvarar för skolskjutsarna. Om behovet är kortvarigt är det inte nödvändigtvis ändamålsenligt att ordna skolskjuts.

Om ett barn insjuknar i en småbarnspedagogisk enhet eller i skolan är vårdnadshavaren skyldig att hämta barnet hem.

2.5 Skäliga anpassningar

Enligt 15 § i diskrimineringslagen ska utbildningsanordnaren vidta ändamålsenliga och i varje situation behövliga skäliga anpassningar för att en person med funktionsnedsättning ska kunna få utbildning på lika villkor.

Vårdnadshavaren ska bifoga läkar-/sakkunnigutlåtande till ansökan om skolskjuts.

2.6 Förskoleplats eller närskola som anvisats av utbildningsanordnaren

Skolskjuts kan beviljas till den förskoleplats eller närskola som utbildningsanordnaren anvisat, i enlighet med grunderna för beviljande av skolskjuts.

2.7 Förberedande undervisning

I den förberedande undervisningen tillämpas samma skolskjutsprinciper som i den grundläggande utbildningen.

- Förberedande undervisning för sexåringar ordnas inkluderande i barnets närförskola.
- Förberedande undervisning i årskurs 1 ordnas inkluderande i elevens närskola.
- Gruppformad förberedande undervisning för årskurserna 2–9 ordnas i Laurentiusskolan. När den förberedande undervisningen avslutas övergår eleven till sin närskola.

2.8 Stadens regionala och gemensamma specialklasser

- Regionala specialklasser (Metsolan koulu, Perttilän koulu, Pusulan koulu, Ristin koulu, Routionmäen yhtenäiskoulu): beslut om skolskjuts fattas till och med slutet av årskurs 6.
- Gemensamma specialklasser i Lojo stad:
 - o Jalava-klasserna (Routionmäen yhtenäiskoulu): beslut om skolskjuts fattas till och med slutet av årskurs 9
 - o Tähti-klassen (Ojamonharjun yhtenäiskoulu): beslut om skolskjuts fattas till och med slutet av årskurs 2
 - o Aurinko- och Etu-klasserna (Ojamonharjun yhtenäiskoulu): beslut om skolskjuts fattas till och med slutet av årskurs 6
 - o K-klasserna (Laurentius-koulu): beslut om skolskjuts fattas till och med slutet av årskurs 9
 - o Specialklasserna i Linnainen (Mäntynummen yhtenäiskoulu): beslut om skolskjuts fattas till och med slutet av årskurs 9

2.9 Växelvist boende

Eleven har endast en officiell hemadress, utifrån vilken kommunen anvisar elevens närskola. Elevens skolplats bestäms på denna grund. Kommunens skyldighet att ordna skolreseförmån enligt lagen om grundläggande utbildning uppkommer endast utifrån elevens officiella hemadress.

3. ANSÖKAN OM SKOLSKJUTS

Ansökan om skolskjuts för förskoleundervisning:

Ansökan om skolskjuts för förskoleundervisningen görs i Daisy-tjänsten. Mer information finns på stadens webbplats.

Ansökan om skolskjuts för grundläggande utbildning:

- Ansökan görs i webbläsarversionen av Wilma.
- Om Wilma-koder saknas görs ansökan med blankett:
 - o https://www.lohja.fi/wp-content/uploads/2025/09/hakemus_koulukuljetuslomake_sv.pdf
 - o Den ifyllda blanketten skickas till kollektivtrafiktjänsterna per post eller via e-post till: koulukuljetukset@lohja.fi
- Ansökningar för följande läsår ska lämnas in senast 15.4.
- Handläggningstiden för ansökningar som inkommit efter ansökningstidens utgång eller som gjorts under juli–augusti är två veckor.

Om elevens hemadress eller skolplats ändras ska vårdnadshavaren lämna in en ny ansökan via Wilma. Efter handläggning fattas ett nytt beslut.

4. PRINCIPER FÖR PLANERING AV SKOLSKJUTSAR

- Skolornas läsordningar ska i regel möjliggöra planering av transporter som gäller hela läsåret. De dagliga arbetstiderna för följande läsår ska från skolor och förskoleenheter lämnas in till kollektivtrafiktjänsterna senast 10.6.
- Vid läsårets början ska man räkna med en fördröjning på upp till två veckor i genomförandet av ändringar. Under pågående läsår genomförs ändringar inom en vecka från det att uppdraget mottagits.
- Om nödvändiga ändringar i arbetstiderna uppstår vid läsårets början ska dessa omedelbart meddelas till kollektivtrafiktjänsterna. Transportarrangemangen under läsåret genomförs inom en vecka från det att uppdraget mottagits.

- Vårdnadshavare ska vid läsårets början dagligen följa skolskjutsmeddelandena i Wilma åtminstone under augusti, eftersom tidtabellerna justeras under de första skolveckorna.
- En elev som har rätt till skolskjuts har inte rätt till en viss transportform, utan utbildningsanordnaren har rätt att välja i vilken form skolskjutsen ordnas, eller om ett bidrag ska utbetalas för transport eller ledsagning. Vårdnadshavaren har alltid rätt att själv ordna elevens skolskjuts på annat sätt.
- Staden har inte skyldighet att ordna förskoleskjuts eller skolskjuts för hela sträckan mellan hem och förskola/skola, utan skolskjuts kan ordnas endast för en del av sträckan. Barn och elever kan i morgon- och eftermiddagstransporterna behöva använda olika transportformer (linjetrafik och abonnerad skoltransport).
- Kilometergränsen (3 km och/eller 5 km) är den längsta möjliga självrisksträckan som eleven ska vara beredd att färdas på egen hand. Detta gäller även sträckan mellan hemmet och upphämnings-/avlämningsplatsen.
- Upphämtning sker i huvudsak längs huvudvägar. Transportrutterna planeras så att avvikelser från huvudvägarna är så få som möjligt.
- Skolskjuts ordnas eller ersätts endast för resan mellan hem och skola. Staden ordnar inte så kallade kompis skjutsar eller hobby skjutsar. Undantag utgör Lojo stads modell för hobbyverksamhet – klubbar där elever från i förväg fastställda skolor deltar.
- Vid undantagssituationer som beror på dåligt väder, arbetskonflikt eller liknande ordnar kommunen i regel inte separata specialtransporter. I dessa fall ansvarar vårdnadshavaren för transportarrangemangen.

4.1 Skolresans längd och väntetider

En elev under 13 år får ha en daglig skolresa inklusive väntetider på högst 2,5 timmar. Om eleven vid läsårets början har fyllt 13 år eller får sådan specialundervisning som avses i 17 § 2 mom., får den dagliga skolresan ta högst 3 timmar.

Vid beräkning av restiden tillämpas de genomsnittliga gångtider som anges i Finlands Kommunförbunds persontransportguide, som används som beräkningsgrund:

Förskoleelev: 15 minuter per kilometer
Elev i årskurs 1–3: 14 minuter per kilometer
Elev i årskurs 4–6: 12 minuter per kilometer
Elev i årskurs 7–9: 11 minuter per kilometer

På grund av transportarrangemangen kan eleven ha väntetid i skolan vid skoldagens början eller slut. Utbildningsanordnaren ska ordna övervakad verksamhet under väntetiden.

4.2 Avvikande skoldagar

För dagar som inte omfattas av läroplanen planeras inga särskilda rutter eller tidtabeller för de abonnerade skoltransporterna. Transporterna under skoldagen före jullovet följer den vanliga läsordningen. Under läsårets sista arbetsdag (vårfestdagen) ordnas transporter vid behov för elever som har rätt till skolskjuts. Vårdnadshavarna ska se till att besvara förfrågan om behov av skolskjuts inom utsatt tid

4.3 Kvarsittning

Kvarsittning utgör inte grund för att neka eleven skolskjuts.

4.4 Skolskjuts i anslutning till eftermiddagsverksamhet

Skolskjuts ordnas inte från skolan till eftermiddagsverksamheten eller från eftermiddagsverksamheten hem. Om eleven anvisats en plats för eftermiddagsverksamhet i en annan skola än elevens närskola kan skolskjuts undantagsvis ordnas.

4.5 Skador, skadegörelse och störande av ordning

Eleven är skyldig att ersätta skador som eleven orsakar på transportfordonet. Trafikidkaren, eleven och elevens vårdnadshavare kommer överens om ersättningen. Staden ersätter inte skador som elever orsakar på fordon.

5. ORDNANDE AV SKOLSKJUTS

5.1 Linjetrafik

I förskole- och skolskjutsar används i första hand befintliga linjeturer på alla årskurser. Eleven får, beroende på årskurs, en biljettprodukt. Biljettprodukten är personlig och gäller endast för skolresor inom ramen för elevens undervisningstider.

- **Tidtabeller och hållplatser**
 - Vårdnadshavarna ska ta reda på busstidtabeller, hållplatser och stopp via Matkahuoltos webbplats eller mobilappen Matkat ja reitit.
- **Fysiskt resekort**
 - För elever i årskurs 0–6 är den primära biljettprodukten Matkahuoltos fysiska resekort. Eleverna får resekortet i skolan under den första skoldagen. På morgonen första skoldagen kan eleven resa utan resekort.
- **Mobilbiljett**
 - För elever i årskurs 7–9 är den primära biljettprodukten Matkahuoltos mobilbiljett.
- **Skadat eller borttappat resekort**
 - Kontakta omedelbart den instans som ansvarar för skolskjutsarna via Wilma eller koulukuljetukset@lohja.fi
 - För skadat eller borttappat resekort debiteras en avgift, som fastställs från fall till fall efter hörande av berörda parter.

Undantag som gäller förskoleelever:

Vid farlig vägövergång eller farlig väg till hållplatsen kan förskoleeleven under förskoleåret tas med i abonnerad skoltransport.

Om busshållplatsen är belägen långt från förskoleenheten och personalen inte har resurser att fungera som mottagare eller ledsagare, kan förskoleeleven tas med i abonnerad skoltransport.

5.2 Abonnerad skoltransport

Upphämtnings- och avlämningsplatser koncentreras till närmaste busshållplatser eller i närheten av större vägkorsningar. Upphämtnings- och avlämningsplatsen kan ändras under läsåret av ruttplaneringsskäl. Hållplatsen för abonnerad skoltransport kan vara en annan än hållplatsen för linjetrafiken.

- **Kouluun.fi-tjänsten**

- I början av augusti skickas en länk för inloggning till Kouluun.fi till det telefonnummer som vårdnadshavaren angett (om eleven använder skolskjuts för första gången). Uppgifter om skolskjutsen ska synas i Kouluun.fi senast en vecka före skolstarten. Via Kouluun.fi avbokat vårdnadshavaren de transporter som inte behövs.
- Beträffande eftermiddagar är den avgångstid från skolan som anges i transportuppgifterna riktgivande. Eleven ska utan dröjsmål gå till skjutsens avgångsställe. Skolskjutsen kan anlända till avgångsstället före planerad avgångstid, men avgår tidigast 7 minuter efter skoldagens slut, även om inte alla elever hunnit ombord.

5.3 Skolskjutsbidrag

Som alternativ till skolskjuts kan skolskjutsbidrag betalas till vårdnadshavaren. Bidrag kan betalas om villkoren för skolskjuts i övrigt uppfylls och/eller om det inte är ändamålsenligt att ordna skolskjuts. Detta kan gälla om eleven inte har andra skolskjutsberättigade elever boende längs samma rutt, eller om eleven enligt sakkunnigutlåtande inte kan använda linjetrafik eller abonnerad skoltransport.

Skolskjutsbidraget betalas enligt FPA:s kilometerersättning för resan mellan hem och skola i båda riktningarna. Bidraget betalas en gång per termin mot faktura upprättad av vårdnadshavaren.

5.4 Skolskjuts under PRAO (perioden för arbetslivsorientering)

- Under PRAO-perioden står de ordinarie skolskjutsarna till förfogande i mån av möjlighet.
- Om avståndet till PRAO-platsen är över 5 km kan eleven beviljas en biljettprodukt för linjetrafik.
- Eleven kan få bränsleersättning för användning av eget fordon (moped). Ersättningen betalas efter PRAO-perioden till elevens konto.
- Om ersättning i form av resekort eller bränsleersättning ska utgå, ska överenskommelse göras med elevens studiehandledare före perioden för arbetslivsorientering.
- Lojo stad kan ersätta elevens resekostnader om:
 - PRAO-platsen ligger inom Lojo stad, eller
 - PRAO-platsen ligger i elevens hemkommun
- Resekostnader ersätts inte om PRAO-platsen ligger utanför Lojo stad eller elevens hemkommun.

5.5 Avgiftsbelagd skolskjuts och lediga platser

Rätten till en avgiftsbelagd ledig plats i skolskjutsen är i första hand avsedd för elever som bor i glesbygdsområden. På rutter där abonnerad skoltransport trafikerar och eleven inte har möjlighet att använda linjetrafik kan lediga platser erbjudas på basis av ansökan, förutsatt att det finns utrymme i fordonet. Det är möjligt att ansöka om lediga platser även för delar av läsåret för regelbundet återkommande veckodagar.

- Ansökan om avgiftsbelagd skolskjuts görs i Wilma (webbläsarversionen).
 - Om Wilma-koder saknas kan pappersblanketten som finns på stadens webbplats användas:
https://www.lohja.fi/wp-content/uploads/2025/09/hakemus_koulukuljetuslomake_sv.pdf
 - Den ifyllda blanketten skickas per post eller e-post till koulukuljetukset@lohja.fi

Ansökan om ledig plats ska lämnas in till kollektivtrafiktjänsterna senast 15.9, och den avgiftsbelagda skolskjutsen inleds vecka 43. Vardagshelger beaktas inte i faktureringen.

Vårdnadshavaren faktureras för avgiftsbelagd skolskjuts 2–3 gånger per läsår. Avgiften bestäms enligt antalet beviljade resor enligt följande:

- 1–5 resor: 7,5 € per vecka
- 6–10 resor: 15 € per vecka

Skolskjuts på ledig plats är alltid en tillfällig lösning och medför inte permanent rätt till skolskjuts. Platsen kan återtas om rutten ändras eller om en elev med lagstadgad rätt till skolskjuts behöver platsen. Om antalet sökande överstiger antalet tillgängliga platser erbjuds platserna i första hand till dem som bor längst bort på rutten.

Beslut om avgiftsbelagd skolskjuts fattas av den tjänsteinnehavare som anges i förvaltningsstadgan. Beslutet gäller för en viss tid, och för högst ett läsår åt gången. Beslutet avser endast de turer som ansökts om och för vilka plats kan erbjudas.

5.6 Elever som går i annan skola än den primära skolan eller i en skola i en annan kommun

Enligt 6 § i lagen om grundläggande utbildning anvisar kommunen ett barn i förskoleundervisning en primär förskoleplats och en läropliktig elev en närskola. Kommunen är skyldig att ordna skolskjuts endast till elevens närskola.

Om en elev söker till någon annan förskola eller skola än den primära som kommunen har anvisat, ansvarar vårdnadshavaren för skolresorna och kostnaderna för dessa. En elev som går i en sekundär skola har inte rätt till skolskjuts, inte heller på grund av skolvägens svårighet, ansträngande natur eller farlighet. Om en elev antas till någon annan skola eller undervisningsplats än den som avses i 6 § 2 mom., kan det som villkor för mottagandet anges att vårdnadshavaren ansvarar för kostnaderna för elevens transport eller ledsagning.

Om en elev flyttar under pågående läsår till ett annat skolupptagningsområde eller över kommungränsen och efter att ha fått tillstånd därtill fortsätter i sin tidigare skola, ansvarar vårdnadshavaren för att ordna transporten och för kostnaderna för denna. Samma princip gäller om ett barn i förskoleundervisning flyttar och vårdnadshavaren önskar att barnet fortsätter i den tidigare förskolan.

Om staden som utbildningsanordnare anvisar eleven en skolplats i någon annan än elevens primära skola (till exempel i specialklass), ordnas avgiftsfri skolskjuts för eleven, förutsatt att villkoren för skolskjuts i övrigt uppfylls.

5.7 Transport av andra passagerare

I de abonnerade skoltransporterna kan även andra passagerare än elever i förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen tas med, till exempel personer som behöver servicetrafik eller studerande i gymnasium och yrkesutbildning bosatta i glesbygden. Dessa passagerare ska ansöka om transporträtt med blankett som är tillgänglig på stadens webbplats. Beslut om transporträtt fattas av den tjänsteinnehavare som anges i förvaltningsstadgan. Transporterna är avgiftsbelagda enligt Matkahuoltos taxor.

6. BEVILJANDE AV SKOLSKJUTS

Den tjänsteinnehavare som anges i förvaltningsstadgan beslutar om elevens rätt till skolskjuts samt skolskjutsens omfattning.

- Beslut om skolskjutsansökningar som lämnats in senast 15.4 publiceras i Wilma från och med 15.5.
- Om undervisning i religion ordnas i annan än elevens närskola har eleven rätt till skolskjuts om promenadtiden till den skola där religionsundervisning ordnas överstiger 15 minuter. Vid bedömningen av rätten till skolskjuts beaktas vägnas farlighetsklassificeringar. Rätt till

skolskjuts beviljas inte för undervisning i elevens eget modersmål som ordnas i annan skola.

- Om rätt till skolskjuts har beviljats på annan grund än skolvägens längd ska skolskjuts sökas på nytt inför varje läsår. Kollektivtrafiktjänsterna granskar ansökningarna om skolskjuts.
 - Mätning av skolvägens längd görs i samband med beslutsfattandet med hjälp av kartprogram. I undantagsfall kan mätning göras i terrängen för att säkerställa den faktiska skolvägens längd.
- Vid beslut om rätt till skolskjuts utövar beslutsfattaren prövning på basis av sakkunnigutlåtande. Att ett sakkunnigutlåtande lämnas in innebär inte automatiskt att rätt till skolskjuts beviljas.
- Vid bedömning av rätten till skolskjuts konstateras att förekomst av rovdjur i ett visst område i sig inte utgör grund för att bedöma skolvägen som farlig. För att rovdjur ska beaktas krävs att det förekommer avvikande beteende som fastställts av myndighet eller sakkunnig, till exempel rovdjurskontaktperson, eller att rovdjur återkommande rör sig i omedelbar närhet av bostäder.
- Beslut om utbetalning av skolskjutsbidrag fattas av den tjänsteinnehavare som anges i förvaltningsstadgan. Beslutet fattas för högst ett läsår i taget.
- Beslut om avgiftsbelagd skolskjuts på ledig plats fattas av den tjänsteinnehavare som anges i förvaltningsstadgan. Beslutet fattas för högst ett läsår i taget. Beslutet ger rätt till avgiftsbelagd skolskjuts på ledig plats endast för de transporttillfällen som angetts i ansökan och för vilka en ledig plats kan anvisas. Rätten till avgiftsbelagd skolskjuts är alltid tillfällig och ger inte upphov till någon permanent rätt till skolskjuts. Rätten upphör om rutten ändras eller om det inte längre finns lediga platser i skolskjutsen. Om antalet sökande överstiger antalet lediga platser, beviljas platserna till de elever som har längst skolväg.

Gällande beslut om rätt till skolskjuts fortsätter att gälla under den tid som anges i respektive beslut. De uppdaterade principerna för skolskjuts tillämpas från och med den 1. augusti 2026, och nya beslut fattas i enlighet med dessa principer.

Beslut som gäller rätt till skolskjuts kan överklagas till Helsingfors förvaltningsdomstol.

Närmare anvisningar om hur beslutet överklagas bifogas beslutet. Den tjänsteinnehavare som anges i förvaltningsstadgan avger utlåtanden i besvärssärenden efter att vid behov ha hört representanter för

utbildningsväsendet, småbarnspedagogiken, hälso- och sjukvården eller socialvården.

Vårdnadshavaren ansvarar för att kontrollera att elevens rätt till skolskjuts är giltig enligt transportbeslutet.

Bilaga

Koululiitu-karta – uppdatering under maj månad