

Lohjan Museon makasiinin vuokraehdot

1. Vuokratila

Lohjan Museon makasiinia sijaitsee osoitteessa Rovastinkatu 1, 08100 Lohja Rovastinkadun ja Lehmuskadun risteyksessä.

2. Yhteystiedot

Näyttelyamanuenssi Inka Keränen p. 044 374 4206 s. inka.keranen@lohja.fi
Linderinsalin ja museon makasiinin vuokraukseen liittyvät asiat

Museomestari Jouko Andersson p. 044 374 0104 s. jouko.andersson@lohja.fi
Vuokratilojen näyttelytekniikka

3. Tilankäytön hakeminen ja tilan vuokraaminen

Tilaa voivat vuokrata yksityishenkilöt ja yhteisöt. Tilaa haetaan tarkoitukseen laaditulla Webropol-lomakkeella, joka löytyy museon kotisivuilta. Hakiessa vuokra-ajaksi ilmoitetaan tilan koko käyttöaika sisältäen etukäteisvalmistelut ja loppusiivouksen. Tilojen vuokrauksesta päättää Lohjan Museo.

4. Tilan vuokra ja muut maksut

Tilan vuokra ja muut maksut, kuten museomestarin palkkio, määräytyvät vuokra-aikana voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hinnasto vahvistetaan vuosittain kalenterivuoden alussa. Lisäksi museo voi periä korvauksia järjestäjän tilalle tai sen varustukselle aiheuttamista vaurioista, jotka eivät kuulu normaalin kulumisen piiriin.

5. Tilan käyttötarkoitus

Museon makasiini on tarkoitettu näyttely- ja tapahtumatilaksi.

6. Tilaan soveltuva toiminta

Tilassa järjestettävän toiminnan sisältö ei saa ihannoida sotaa tai väkivaltaa, edistää syrjintää tai olla muulla tavoin ihmisarvoa loukkaavaa. Lisäksi tapahtumien ja näyttelyiden tietosisällön tulee perustua tosiasioihin.

7. Vastuu tilan sisällöistä

Vuokralainen vastaa yksin tilaan toimittamistaan teoksista, materiaaleista, kalusteista ja muista vastaavista, ellei kirjallisesti muuta ole sovittu. Järjestäjä vastaa myös toimintansa vaatimien järjestelyjen, tilapäisrakenteiden ja kalusteiden turvallisuudesta. Jos vuokralainen havaitsee tilaan kuuluvissa välineissä, kalusteissa tai rakenteissa vikoja, hänen tulee ilmoittaa asiasta välittömästi museolle. Vuokralaisen toiminta ei saa aiheuttaa tilalle normaalia kulumista vakavampia vaurioita.

8. Tilan järjestäminen tapahtumaa tai näyttelyä varten

Museon makasiinin seinillä on ripustuskiskot, joita tulee käyttää ripustamiseen. Tilassa on valmiina pöytiä, joita vuokralainen voi hyödyntää toiminnassaan. Tarvittaessa vuokralainen voi tuoda tilaan omia näyttelyrakenteita ja kalusteita, joiden tulee kuitenkin olla itsestään seisovia.

9. Avoinnapito

Vuokralainen vastaa itse tilan avoinnapidon ja valvonnan järjestämisestä.

10. Avaimen hallinta

Vuokralainen saa käyttöönsä makasiinin avaimen, jonka luovuttamisesta sovitaan erikseen museon kanssa. Vaikka avain olisi vuokralaisen hallussa ennen tai jälkeen vuokra-ajan, tilan käyttöoikeus noudattaa vuokrasopimusta. Vuokralainen vastaa avaimesta ja sen säilyttämisestä vastuullisesti. Avainta ei saa säilyttää paikassa, mihin ulkopuolisilla on esteetön pääsy. Kadonneesta avaimesta museo laskuttaa kulukorvauksena vuokralaiselta 100 euroa.

11. Tulen käyttö

Kaikenlainen elävän tulen käyttö rakennuksessa ja sen välittömässä läheisyydessä on kielletty.

12. Tilavarauksen peruminen

Vuokralainen voi peruuttaa tilavuokrauksen vähintään neljä viikkoa ennen vuokra-ajan alkua. Ilmoitus tehdään kirjallisesti osoitteeseen museo@lohja.fi. Muuten tilavuokra peritään täysimääräisenä järjestäjältä.

Lohjan Museo voi peruuttaa hyväksytyn tilavuokrauspäätöksen ja keskeyttää vuokrauksen viipymättä, jos vuokralainen rikkoo näitä ehtoja tai tilan käytölle tulee vakava ennalta aavistamaton este.

Jos museo joutuu peruuttamaan tilavuokrasopimuksen vuokralaisen sopimusrikkomuksen vuoksi, museo perii tilavuokran täysimääräisenä vuokralaiselta. Jos museo joutuu peruuttamaan tilavuokrasopimuksen odottamattoman esteen vuoksi, neuvotellaan vuokralaisen kanssa vuokrasta sen mukaan, mikä on tilanteessa kohtuullista.