

Lojos principer för skolskjutsar inom för- och grundskoleundervisning från 1.8.2025

LAGEN OM GRUNDLÄGGANDE UTBILDNING (32 §)

Enligt 32 § i lagen om grundläggande utbildning föreskrivs följande:

”Om en elev i grundläggande utbildning, förskoleundervisning eller i påbyggnadsundervisning har längre än fem kilometer till skolan eller om skolresan med beaktande av hans eller hennes ålder eller andra omständigheter är alltför svår, ansträngande eller farlig, har eleven rätt till fri transport. Ett alternativ till fri transport är att ett tillräckligt understöd beviljas för transport eller ledsagande.”

Om staden som undervisningsordnare anvisar till eleven en skolplats i annan skola än den egna primära skolan (förberedande undervisning/stadens gemensamma klasser) ordnas åt eleven en avgiftsfri skolskjuts om skjutsvillkoren annars uppfylls.

Om den i 1 mom. avsedda eleven antagas i annan skola än vad som avses i 6 § 2 mom. kan det sättas som förutsättning för elevantagandet att vårdnadshavaren ansvarar för de kostnader som orsakas av att skjutsa eller följa eleven.

ANSÖKNING OM SKOLSKJUTS OCH BESLUTSFATTANDE

En avgiftsfri rätt till skolskjuts ansöks före övergången till förskoleundervisningen och till första och sjunde klassen. Ansökan om skolskjuts görs via Wilma-systemet eller på blanketten (på webbplatsen) om man inte har fått Wilma-användarnamnet: <https://www.lohja.fi/sv/smabarnspedagogik-och-undervisning/undervisning-och-utbildning/grundlaggande-utbildning/skolgang-i-den-grundlaggand-utbildningen/skolskjutsar/>. Den ifyllda blanketten lämnas in i kollektivtrafiktjänsterna per post eller e-post till koulukuljetukset@lohja.fi. Ansökningar för nästa läsår ska göras senast 15.4. Beslut publiceras i Wilma från och med 15.5.

Behandlingstiden för ansökningar om skolskjuts som lämnats in för sent och ansökningar som gjorts under juli-augusti är två veckor.

Rätt till skolskjuts beviljas högst fram till den tidpunkt till vilken en elev har rätt till skolskjuts enligt de gällande skolskjutsprinciperna. Till exempel en elev som börjar första klassen har en skjuts för resor över 3 kilometer fram till den tredje årsklassen avslutar. När det fjärde läsåret börjar fortsätter rätten till skolskjuts endast för elever vars skolskjuts till den primära skolan är över 5 kilometer.

De som har anvisats en primär studieplats till en specialklass utgör ett undantag:

- Eleverna i Jalavan koulu: beslut fram till nionde klass.
- Aurinko-, Etu- och Y-klasser: eleverna fram till sjätte klass och K-klasser fram till nionde klass.
- Tähti-klasser: fram till andra klass

När hemadressen eller elevens skolgångsplats ändras ska vårdnadshavaren göra en ny ansökan om skolskjuts via Vilma, och det fattas ett nytt beslut om skolskjuts efter behandlingen.

Om det har fattats ett beslut om skolskjuts av något annat skäl än på grund av skolresans längd, ska man ansöka om skolskjuts varje läsår. Kollektivtrafiktjänsterna granskar skolskjutsansökningar, och den tjänsteinnehavare som bestäms i förvaltningsstadgan fattar förskole- och skolskjutsbeslut.

Beslut som gäller skolskjutsrätter kan överklagas till Helsingfors förvaltningsdomstol. Närmare anvisningar om överklagande skickas med beslutet. Den tjänsteinnehavare som bestäms i förvaltningsstadgan har

bestämt ger utlåtanden om överklaganden efter att ha hört en företrädare inom undervisningsväsendet, småbarnspedagogiken, hälsovården eller socialvården.

GRUNDER FÖR ATT BEVILJA SKOLSKJUTS

1. SKOLRESANS LÄNGD

Lojo stad ordnar elever i förskole- eller grundläggande undervisning skolskjuts eller stödjer förskoleelevens eller elevens vårdnadshavare med skolskjutskostnaderna, om elevens skolresa från den adress som antecknats i registret av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata till den förskole eller primära skolan som staden anvisats är

- över 3 kilometer för en förskoleelev eller första- till tredjeklassare
- över 5 kilometer för fjärde- till niondeklassare

Med en förskoleelevens/elevens skolresa avses den kortaste vägen som lämpar sig för gång och som är i allmänt bruk. Skolresan mäts från gränsen till hemtomtens närmaste anslutning till gränsen till skotomtens närmaste ingång. Resemätningen görs vid beslutsfattandeskedet med ett kartprogram. Vid undantagsfall kan resemätningen göras som terrängmätning för att försäkra sig om skolresans faktiska längd.

2. RESANS FARLIGHET

Om skolresan eller en del av skolresan har klassificerats som farlig, ordnar staden skolskjuts för minst den del av skolresan som anses vara farlig. Som grund för bedömningen av vägnas farlighet är riksomfattande systemet Koululiitu.

Ett tillägg som gäller Koululiitu-kartan:

”Ställvisa övergångar är möjliga med beaktande av säkerhet

- för sjunde- till niondeklassare och
- 0- till sjätteklassare, med undantag för huvudvägarna 2 och 25, landsväg 110 och Ingåvägen, med undantag för fall där det finns en skyddsväg på vägen.
- På vägar som anses farliga är det möjligt att gå en kort väg till ett anvisat hämtningsställe. Vårdnadshavaren ska tillsammans med barnen komma överens om ett säkert övergångsställe och handleda till en säker gång under på skolvägen.”
- I Lojo följs den farlighetsklassificering som gäller förstaklassare också i andra klass, på samma sätt som den farlighetsklassificering som gäller andraklassare följs i tredje klass.

Mörkret och andra normala naturomständigheter, såsom snö, halka och djur, gör inte ett vägavsnitt exceptionellt farligt i förhållande till andra vägar.

Enbart förekomsten av rovdjur är inte en grund vid bedömningen av skolskjutsens farlighet.

Rovdjurbeteendet ska förknippas med störande beteende eller ständig rörlighet i den omedelbara närheten av bostäder.

3. SVÅR ELLER ANSTRÄNGANDE SKOLRESA

Om skolresan är svår, farlig eller ansträngande för en förskoleelev/elev med beaktande av elevens ålder, hälsotillstånd eller motsvarande omständighet, bedöms elevens situation från fall till fall.

Ordnandet av skolskjuts på basis av den ovannämnda omständigheten förutsätter alltid en motiverad orsak. Motiveringen kan vara följande:

- ett expertutlåtande/läkarutlåtande

Av bedömningen ska framgå en diagnos på basis av vilken skjutsen ansöks om, huruvida behovet är tidsbegränsat eller ständigt samt elevens funktionsförmåga. Vad gäller funktionsförmågan bedöms om eleven självständigt utan följeslagare eller hjälpmedel kan röra på sig och hur lång resa. Det bedöms också om eleven kan gå eller åka kollektivt (med buss) eller om eleven på grund av sitt hälsotillstånd behöver en skjuts med skolbil.

- annat expertutlåtande med motiveringen om behovet av skolskjuts (till exempel socialförvaltningens utlåtande)

- Sjukdomsfall/olyckor

Vid elevens olycka eller allvarligt insjuknande kan vårdnadshavaren på basis av ett läkarintyg ansöka om rätt till skolskjuts för eleven. Sjukts kan beviljas för den tid som anges i läkarintyget.

Om eleven redan har ett giltigt beslut om skjuts, räcker det att lämna in ett läkarintyg till koulukuljetukset@lohja.fi.

Om eleven inte har ett giltigt beslut om skjuts, ska det för eleven via Wilma göras en anmälan till en olyckstransport. Dessutom ska ett läkarintyg över skjutsbehovet lämnas in.

På basis av en skololycka kan skolsjukts även beviljas för en sekundär skola.

För att ordna skolskjuts som behövs på grund av olyckor eller insjuknande reserveras minst fem arbetsdagar räknat från den dag då ett läkarintyg har kommit in för kännedom för den aktör som svarar för skolskjutsar. Om skjutsbehovet är kortvarigt, är det inte ändamålsenligt att ordna skjuts. Rätt till skolskjuts på grund av olyckor eller insjuknande söks i Wilma genom en behovsprövad ansökan om skolskjuts. Ansökan ska bifogas med ett läkarintyg. Av intyget ska utöver orsakerna till och motiveringen för skjuts framgå för vilken tidsperiod ordnandet av skjuts rekommenderas. Bilagan lämnas in utan dröjsmål enligt de anvisningar som anges i Wilma. Ansökningar behandlas från fall till fall. Vid behov förhandlas med bildningssektorn, småbarnspedagogiken, hälsovården, socialvården eller skolskjutsar. Enbart ett utlåtande, en bedömning eller en rekommendation av en expert för att ordna skjuts räcker inte nödvändigtvis till att få den.

Om barnet blir sjuk i skolan eller i enheten för småbarnspedagogiken, har vårdnadshavaren skyldighet att hämta barnet hem.

En tjänsteinnehavare som bestäms i förvaltningsstadgan beslutar enligt utlåtande om nödvändigheten och omfattningen av skjutsen. Besluten fattas för högst ett läsår.

ELEVER VARS SKOLGÅNG SKER I ANNAN SKOLA ÄN PRIMÄR SKOLA ELLER I FRÄMMANDE KOMMUN

Enligt 6 § i lagen om grundläggande utbildning anvisar kommunen ett barn som kommer till förskoleundervisningen en förskoleplats och en läropliktig elev en närskola. Kommunen har skyldighet att ordna skolskjuts enbart till elevens närskola.

Om en elev ansöker till en annan förskoleplats eller närskola än den som anvisas av kommunen, ansvarar vårdnadshavaren för skolresor och kostnaderna för dem. Den som går på en sekundär skola har inte rätt till skolskjuts på grund av en farlig eller ansträngande skolresa. Om en elev antas till någon annan skola eller plats för undervisning än den som avses i 6 § 2 mom., kan såsom villkor för antagningen ställas att vårdnadshavaren svarar för de kostnader som transporten eller ledsagningen medför.

Om eleven mitt i läsåret flyttar till ett annat skolgångsområde eller över kommungränsen och efter att få tillstånd fortsätter i den tidigare skolan, svarar vårdnadshavaren för att ordna skjuts och kostnaderna för den. Då förskoleeleven flyttar svarar vårdnadshavaren enligt samma princip för att ordna skjuts och kostnaderna om hen vill att barnet fortsätter i den tidigare förskoleplatsen.

Om staden som undervisningsordnare anvisar eleven ett skolställe i en annan skola än den egna primära skolan (till exempel förberedande utbildning), ordnas det för eleven en avgiftsfri skolskjuts, om skjutsvillkoren annars uppfylls.

ORDNANDE AV SKOLSKJUTS

PRINCIPER FÖR PLANERING AV SKOLSKJUTS

Skolornas scheman ska göras på så sätt att de möjliggör planering av skjutsrutter. I huvudsak varar planeringen i hela läsåret. Nästa läsårs dagliga arbetstider ska lämnas in från skolor och förskoleundervisningsenheter till kollektivtrafiktjänsterna senast 10.6.

I början av läsåret ska man förbereda sig på en fördröjning på två veckor vid verkställandet av ändringarna som under läsåret verkställs inom en vecka från att uppdraget har tagits emot.

Om det vid inledningen av läsåret blir nödvändiga behov av ändringar i arbetstider, anges de omedelbart till kollektivtrafiktjänsterna. Under läsåret verkställs skolskjutsarrangemang inom en vecka efter att uppdraget har tagits emot. Vårdnadshavaren ska vid inledningen av läsåret följa med Wilma-skolskjutsmeddelandet i minst 3–4 veckor, eftersom skjutsarna och deras tidtabeller redigeras under de första skolveckorna.

För en elev som har rätt till skolskjuts har det inte förskrivits en rätt till en viss skjutsform, utan undervisningsordnaren har rätt att välja i vilken form den ordnar skjutsen eller om den betalar ett stöd för att skjutsa eller följa eleven. Vårdnadshavaren har alltid rätt att besluta om att ordna skolskjuts på ett annat sätt.

Staden har inte en skyldighet att ordna förskoleskjuts eller skolskjuts för hela resan, utan skjutsen kan ordnas för en del av resan. Hämtnings- och lämningsställen kan ändras på grund av ruttplaneringar under skolåret. Hållplatser för en skolbil och en offentlig buss kan vara olika.

Kilometersgränsen (3 km och/eller 5 km) är den längsta möjliga självriskresan som förskoleeleven/eleven ska vara redo att åka på egen hand. Detta gäller också resan från hemmet till skjutsen och tillbaka.

Elevens dagliga skolresa med väntetider får vara i högst två och en halv (2,5) timme. Om eleven i början av läsåret har fyllt 13 år eller om eleven får specialundervisning som avses i 17 § 2 mom. får skolresan vara i högst tre (3) timmar.

Skjutsar ordnas inte som dörr-till-dörrskjutsar utan förskoleelever/elever samlas i huvudsak längs huvudvägar. Skjutsrutter görs med så få avvikelser från huvudrutter som möjligt. Kilometergränsen (3 km och/eller 5 km) och den längsta möjliga självriskresan som förskoleeleven/eleven ska vara redo att åka på egen hand.

Skolskjutsar ordnas eller ersätts endast för resan mellan hemmet och skolan. Staden ordnar inte så kallade "kompisskjutsar" eller "hobbyskjutsar".

Linjetrafik

I förskolskjutsar och skolskjutsar används i alla årskurser i huvudsak sådana linjebussar som redan finns.

På terminens första dag på skolan delas för eleverna ut en biljettprodukt som används för skolresan.

Biljettprodukten är personlig och får användas endast för skolresor som sker under skoltiderna.

Vårdnadshavaren ska reda ut busstidertablerna, hållplatserna och när bussarna stannar på Matkahuoltos webbplats eller på appen Resor och biljetter.

En förskoleelev/elev kan behöva använda flera olika skjutsformer (linjebuss och skolbil).

Skolbil

I början av augusti skickas vårdnadshavaren en länk till den telefonnummer som vårdnadshavaren har angett som sina kontaktuppgifter. Länken går till systemet kouluun.fi för inloggning (om det handlar om en förstagångarelev i skjutsen). Uppgifterna om skolskjuts visas i programmet kouluun.fi senast en vecka innan skolan börjar. Via kouluun.fi ska vårdnadshavaren också avboka de skjutsar som inte behövs.

Vad gäller eftermiddagar är avgångstiden för skjutsen enligt skjutsuppgifterna en uppskattning. Eleven ska utan dröjsmål gå över till skjutsens avgångställe efter skoldagen. Skolbilen får inte avgå från skolan i förtid om inte alla som ska ta skjutsen är med. Också ankomsttiden till hemmet är endast en uppskattning och kan avvika mycket från den verkliga ankomsttiden.

SKOLORNAS UNDANTAGSDAGAR

På grund av de dagar som inte hör till läroplanen planeras skolbilarnas tidtabeller eller rutter inte separat. Som undantag från de ovannämnda är vårfestdagar (vårterminens sista dag) då det vid behov ordnas en skjuts för de elever som har rätt till skjuts. Elevens vårdnadshavare ska inom utsatt tid se till att svara på en enkät om skjutsbehov.

Obs! Skjutsarna på dagen som föregår julsemestern sker enligt schemat.

Skjutsens rese- och väntetid

Skolresan planeras så att den tid som går åt förskoleelevens/skolelevens dagliga skolresor och väntetider inte överskrider de lagstadgade 2,5 eller 3 timmarna.

Vid beräkning av resetider tillämpas den genomsnittliga gångtiden i Finlands Kommunförbunds guide Henkilökuljetusopas på följande sätt:

Förskoleelevens gångtid på en kilometers resa är 15 minuter

Första- till tredjeklassarens gångtid på en kilometers resa är 14 minuter

Fjärde- till sjätteklassarens gångtid på en kilometers resa är 12 minuter

Sjunde- till niondeklassarens gångtid på en kilometers resa är 11 minuter

På grund av skjutsarrangemang kan eleven ha en väntetid på skolan när skolan börjar eller slutar.

Skjuts i anslutning till eftermiddagsklubbverksamhet

Det ordnas ingen skjuts mellan eftermiddagsklubben och hemmet för en elev som deltar i eftermiddagsklubbverksamhet ordnas inte.

Skolskjutsbidrag

Ett alternativ till skolskjuts för förskoleeleven eller eleven inom grundläggande utbildning är ett skolskjutsbidrag som betalas för elevens vårdnadshavare. Skolskjutsbidraget kan betalas åt elevens vårdnadshavare om skolskjutsvillkoren uppfylls för eleven och/eller om det är olämpligt att ordna skjutsen. Detta gäller i huvudsak skjuts för en sådan elev vars skolväg är sådan att inga andra skjutselever bor längst den eller som på basis av ett expertutlåtande inte kan åka linjebuss eller skolbil. Skolskjutsbidraget betalas en gång om terminen mot en faktura som vårdnadshavaren har upprättat.

Det fattas tjänstehavarbeslut om betalning av skolskjutsbidraget. Tjänsteinnehavaren bestäms enligt förvaltningsstadgan. Beslutet fattas per högst ett läsår.

AVGIFTSBELAGD SKOLSKJUTS

På rutter där skolbilen går och eleven har ingen möjlighet att använda en linjebuss kan det med ansökan beviljas så kallade lediga platser om det finns plats i skolbilen. Rätt till lediga platser är i första hand avsedd för elever som bor i glesbygden. En ledig plats kan också sökas för en del av läsåret för upprepande samma vardagar. Ersättningen till resan betalas med Matkahuoltos mobilreskort eller kontant direkt till skolbilens förare då priset enligt Matkahuolto prislista är barnens biljett för under 6 kilometer.

Skjuts i en ledig plats är alltid tillfällig och skapar ingen ständig rätt till skjuts. Man förlorar rätten till en ledig plats om rutten förändras eller en ny person med rätten till skjuts kommer till rutten. Om det finns många sökanden och det finns inte lediga platser för alla, beviljas platserna enligt resans längd för de som bort längst borta. Ansökan om en ledig plats ska lämnas in till logistikenheten senast 15.9. Avgiftsbelagda skjutsar på en ledig plats börjar veckan 43. Det fattas ett tjänstehavarbeslut om en avgiftsbelagd skolskjuts. Tjänsteinnehavaren bestäms enligt förvaltningsstadgan. Beslutet fattas för en viss tid för högst ett läsår åt gången. Med beslutet beviljas rätten till en ledig plats endast för de skjutsgångar i ansökan för vilka en ledig plats kan anvisas.

SKJUTS FÖR ANDRA PASSAGERARE

Även andra passagerare än förskoleelever och elever inom grundläggande utbildning kan tas med i skjutsar, såsom de som behöver besöksrafiktjänster eller gymnasieelever och yrkesskolelever som bor i glesbygden. Andra passagerare ska ansöka om skjutsrätt. Det fattas ett tjänstehavarbeslut om skjutsrätten. Tjänsteinnehavaren bestäms enligt förvaltningsstadgan. Dessa skjutsar är avgiftsbelagda för passagerarna enligt Matkahuoltos taxor på basis av resans längd.

PRAO-PERIODERNAS AVGIFTSFRIA SKJUTSRÄTT

Under Prao-perioder ersätts resekostnaderna mellan hemmet och praktikplatsen för eleverna. Eleven tar hand om att ordna resan. Resekostnaderna ersätts för en praktikplats som ligger på måttligt avstånd. Eleven får vid behov från skolan ett busskort för att användas under Prao-perioden. Om eleven använder egen moped, betalas en reseersättning endast om det inte inom skälig tid är möjligt att åka buss eller det inte går en linjebuss på rutten. Prao-resor ordnas inte som enstaka skjutsar med skolbilar mellan Prao-platsen och hemmet.

BILAGA

Koululiitu-kartan, nyaste uppdatering i maj