

Päivitetty 29.11.2023

**VARHAISKASVATUSMAKSUN TULOSELVITYS**

Kaikkien varhaiskasvatuksen asiakkaiden tulee toimittaa ajantasainen tuloseelvityslomake joka kevät toukokuun 16. päivään mennessä. Lisäksi tuloseelvityslomake toimitetaan aina myös tulo- ja/tai perhetietojen muuttuessa sekä lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen.

Lomake palautetaan allekirjoitettuna, vaikka tulotietoja ei toimitettaisi (Rastita "Emme toimita tulotietojamme" sekä "Suostumme, että tulotietomme voidaan tarkistaa tulorekisteristä"- kohdat lomakkeen lopusta). Jos tuloseelvitystä ei toimiteta, varhaiskasvatusmaksu vahvistetaan korkeimman maksun mukaan.

**HUOLTAJAN/HUOLTAJIEN HENKILÖTIEDOT****Samassa taloudessa asuvien huoltajien ja lasten tiedot**

Perheellä tarkoitetaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa eläviä henkilöitä sekä molempien samassa taloudessa eläviä alaikäisiä lapsia (L 1503/2016 2. §).

<b>Sukunimi (hakija):</b>	<b>Etunimet:</b>	<b>Henkilötunnus:</b>
<b>Kotiosoite:</b>		<b>Perheen koko:</b>
<b>Puhelinnumero (koti/työ):</b>	<b>Sähköpostiosoite:</b>	

<b>Sukunimi:</b>	<b>Etunimet:</b>	<b>Henkilötunnus:</b>
<b>Puhelinnumero (koti/työ):</b>	<b>Sähköpostiosoite:</b>	

**MUIDEN SAMASSA TALOUDESSA ASUVIEN LASTEN HENKILÖTIEDOT**

<b>Sukunimi:</b>	<b>Etunimet:</b> Kutsumanimi alleviivattuna	<b>Henkilötunnus:</b>	<b>Varhaiskasvatusyksikkö:</b> (jos lapsi aloittaa uudessa yksikössä, merkitse aloitus päivämäärä):

## TULOTIEDOT

Tulolaji	Hakija €/kk	Puoliso €/kk
<b>Palkkatulot ja luontoisedut</b> (Bruttotulot) sekä lomarahat		
<b>Pääomatulot</b> (Korot, optiot, osingot, vuokratulot, yhtiövastike). <b>Toimitettava tositteet.</b>		
<b>Muut tulot</b> (esim. tutkimuksen ja taiteen apurahat, stipendit). <b>Toimitettava tositteet</b>		
<b>Lasten tulot</b> (elatusavut, -tuet). Merkitse hakijan alle. <b>Toimitettava tositteet.</b>		
<b>Yritystoiminnantulot</b> <b>Toimitettava:</b> Edellisen vuoden verotustodistus, kirjanpitäjän todistus, starttirahapäätös tms.		
<b>Metsätulot</b> Metsän vuotuinen tuotto <b>Toimitettava:</b> Verotuspäätös erittelyosineen. Metsämaan pinta-ala sijainti kunnittain.		

Sosiaalietuudet	Hakija €/kk	Puoliso €/kk
<b>Eläkkeet</b> <b>Toimitettava tositteet</b>		
<b>Sairauspäiväraha</b> <b>Toimitettava tositteet</b>		
<b>Työttömyysetuudet</b> <b>Toimitettava tositteet</b>		
<b>Raskausraha/erityisraskausraha /vanhempainraha</b> <b>Toimitettava tositteet</b>		

## MUUT TULOT

Tulolaji	Hakija €/kk	Puoliso €/kk
<b>Lastenhoidontuki</b> Mistä alkaen/mihin asti?		
<b>Opiskelija</b> Toimitettava opiskelutodistus Mistä alkaen/mihin asti?		
<b>Ei oikeutta työttömyysturvaan (karenssi)</b> Toimitettava karenssipäätös Mistä alkaen/mihin asti?		

## VÄHENNETTÄVÄT ERÄT

<b>Maksetut elatusavut</b> Toiselle perheelle maksetut elatusavut <b>Toimitettava tositteet</b>	<b>Hakija €/kk</b>	<b>Puoliso €/kk</b>
<b>Kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syntinki)</b>		

## TIETOJEN LUOVUTUS

**Emme toimita tulotietojamme.** Hyväksymme valitsemamme hoitoajan mukaisen korkeimman hoitomaksun.

**Suostumme siihen, että tulotietomme tarkistetaan tulorekisteristä.**

**Mikäli ette hyväksy tulotietojenne tarkistusta tulorekisteristä:**

Palkkatulojen määrä on osoitettava palkkatositteella tai vastaavalla, josta käy ilmi ennakonpidätyksen alaisen palkan määrä.

Muiden tulojen määrä on osoitettava tulotositteella tai vastaavalla.

Yksityisen yrittäjän tai ammatinharjoittajan on lisäksi toimitettava verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta.

## YHTEYSTIEDOT

Palautus: Lohjan kaupunki/Varhaiskasvatuksen laskutus PL 71, 08101 Lohja.

Tai sähköisesti suoraan oman varhaiskasvatusyksikön asioita hoitavalle toimistosihteerille.

Varhaiskasvatuksen laskutuksen yhteystiedot löytyvät [www.lohja.fi](http://www.lohja.fi)-verkkosivuilta.

**Vastuu sähköpostin tietoturvasta on lähettäjällä.**

**Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun antamieni tietojen tarkistamiseen.**

Paikka ja päivämäärä:

Allekirjoitus:

---