



Varhaiskasvatushakemuksen teko Wilmassa

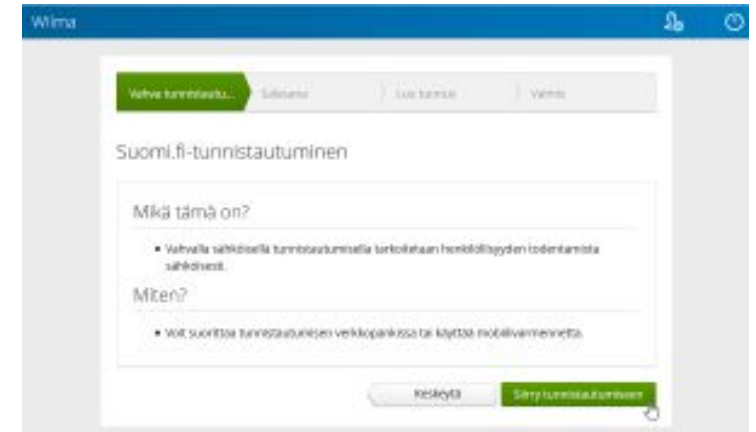
Wilma

Tämä ohje on tarkoitettu huoltajalle, joka haluaa tehdä varhaiskasvatushakemuksen lapselleen ja jolla ei ole vielä Wilma-tunnuksia.

LOHJA
Järvikaupunki

Wilma-tunnuksen luonti

1. Siirry selaimella osoitteeseen <https://lohja.inschool.fi/connect/daycare>
2. Syötä sähköpostiosoitteesi ja lähetä itsellesi varmistusviesti.
3. Siirry sähköpostiisi saamasi linkin kautta takaisin Wilmaan.
4. Klikkaa *Seuraava*.
5. Klikkaa *Siirry tunnistautumiseen*.
6. Tunnistaudu valitsemallasi tavalla ja palaa sen jälkeen Wilmaan.
7. Klikkaa *Seuraava*.
8. Keksi itsellesi salasana ja klikkaa *Seuraava*.
9. Klikkaa *Luo tunnus* ja siirry takaisin etusivulle linkistä.



Hakemuksen teko 1/2

1. Kirjaudu Wilmaan juuri luomallasi tunnuksella.
2. Klikkaa *Tee varhaiskasvatushakemus* -linkkiä. Jos linkkiä ei näy heti aloitussivulla, klikkaa ensin valikosta *Varhaiskasvatus*-linkkiä ja sitten *Tee varhaiskasvatushakemus* -linkkiä. Jos et näe valikossa *Varhaiskasvatus*-linkkiäkään, klikkaa ensin oikeasta yläkulmasta asetuskuvaketta ja valitse esim. *Ilmoitusasetukset*, jolloin ylävalikossa näkyy *Varhaiskasvatus*-linkki.



Hakemuksen teko 2/2

Vaihe 1: Perhetiedot

1. Jos taloudessanne on toinenkin huoltaja, klikkaa *Lisää aikuinen*. Täytä henkilötunnus ja henkilötiedot. Sulje ikkuna *Lisää*-painikkeella. Voit lisätä aikuisia enemmänkin vastaavalla tavalla.
2. Klikkaa sen jälkeen *Lisää lapsi*. Lisää lapsen nimi sekä henkilötunnus ja klikkaa vihreää plus-symbolia. Jos perheessä on muitakin samassa osoitteessa asuvia lapsia, täytä seuraavan lapsen tiedot samoihin kenttiin ja klikkaa uudelleen plus-symbolia. Lisää vastaavalla tavalla perheen kaikki samassa osoitteessa asuvat lapset riippumatta siitä, oletko tekemässä muille lapsille varhaiskasvatushakemusta vai et. Klikkaa lopuksi *Sulje*, kun kaikki lapset on lisätty.

Vaihe 2: Lapsen valinta

1. Valitse listasta lapsi, jolle haluat hakemuksen tehdä. Jos lapsia on useampi kuin yksi, tehdään muut hakemukset myöhemmin.
2. Klikkaa *Jatka*.

Vaihe 3: Lapsen tiedot

1. Täytä tiedot lomakkeelle.
2. Klikkaa *Tallenna tiedot ja jatka*.

Valitse	Etunimi	Sukunimi	Hakemus
<input type="radio"/>	Eetu	Testiä	Hakemusta ei ole vielä tehty

Vaihe 4: Hakemus

1. Täytä tarvittavat tiedot lomakkeelle.
2. *Hakutoiveet*-kohdassa klikkaa ensimmäistä riviä tai sinistä kuvaketta sen vierestä, jolloin selaimen sivuosaan aukeaa lista valittavista yksiköistä. Klikkaa haluamasi yksikön kohdalta *Tiedot*-painiketta, niin näet tarkempia tietoja siitä. Kun olet löytänyt haluamasi yksikön, klikkaa *Valitse yksikkö*. Yksikkö ilmestyy lomakkeelle ensimmäiselle riville. Jos haluat lisätä hakutoiveita, lisää ne vastaavalla tavalla omille riveilleen. Vihreällä plus-painikkeella voi lisätä rivejä tarvittaessa.
3. Klikkaa *Tallenna tiedot ja jatka*.

Vaihe 5: Hakemuksen lähetys

1. Lisää tarvittaessa liitteitä hakemukselle ja tarkista, että tiedot ovat oikein.
2. Klikkaa lopuksi *Lähetä hakemus* ja hyväksy vahvistusilmoitus.

Vaihe 6: Valmis

1. Klikkaa *Poistu*, jos olet valmis.
2. Jos haluat tehdä hakemuksen vielä toiselle lapselle, klikkaa *Palaa lapsen valintasivulle*.

Päätöksen hyväksyminen tai hylkääminen Wilmassa

Kun varhaiskasvatushakemus on käsitelty ja päätös tehty, näet päätöksen Wilmassa. Saat tiedon sähköpostitse, jos olet sallinut sähköisen tiedoksiannon, muussa tapauksessa saat päätöksen postitse tai muulla sovitulla tavalla.

Päätöksen hyväksyminen ja hylkääminen Wilmassa

1. Kirjaudu Wilmaan.
2. Avaa *Hakemukset ja päätökset* -sivu ja avaa lapsesi varhaiskasvatushakemus.
3. Katso päätöksen tiedot ja klikkaa joko *Hylkää tarjottu paikka* tai *Vastaanota tarjottu paikka*.
4. Jos hyväksyit päätöksen, voit nyt kirjautua ulos Wilmasta. Jos taas hylkäsit päätöksen, voit luoda uuden varhaiskasvatushakemuksen klikkaamalla yläpalkista asetuskuvaketta ja valitsemalla sieltä *Varhaiskasvatus*-sivun. Klikkaa sitten *Tee varhaiskasvatushakemus* -linkkiä ja seuraa tällä sivulla ohjeistettuja vaiheita.

The screenshot shows a web form titled "Lapsen varhaiskasvatusta koskeva päätös" (Decision regarding the child's preschool education). It contains several input fields: "Päätös alkaa" (Decision starts) with a date "01.12.2023", "Päätös loppuu" (Decision ends), "Päätöksen tekijä" (Decision maker) with "Päätös alku 1.", "Hakemuksen perustelu" (Reason for application) with "Päätös 1", and "Merkki" (Mark) with "Vastattu". At the bottom right, there are two buttons: "Hylkää tarjottu paikka" (Reject offered place) in red and "Vastaanota tarjottu paikka" (Accept offered place) in green.

Huom. Jos päätöstä ei hyväksytä tai hylätä, päätös hyväksytään automaattisesti kahden viikon kuluttua.

Uuden hakemuksen teko

Jos olet hylännyt tarjotun varhaiskasvatuspaikan, voit tehdä Wilmassa uuden varhaiskasvatushakemuksen. Ennen hylkäämistä uutta hakemusta ei voi tehdä.

Wilma-tunnus lapsen toiselle huoltajalle

Jos lapsella on toinenkin huoltaja, hän voi tehdä itselleen Wilma-tunnuksen [tämän ohjeen](#) mukaisesti sen jälkeen, kun lapsen varhaiskasvatushakemus on käsitelty.