

Liite 3 Lohjan kaupungin asiakirjajulkisuuskuvaus 1.1.2023

Päivitetty 2.2.2023

Lohjan kaupunki ylläpitää julkisuusperiaatteen toteuttamista varten asiakirjajulkisuuskuvausta (laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019). Tiedonhallintalain mukaan tietoaineistoilla tarkoitetaan asiakirjoista ja muista vastaavista tiedoista muodostuvaa tiettyyn viranomaiseen tehtävään tai palveluun liittyvää tietokokonaisuutta. Asiakirjajulkisuuskuvausta hyödyntäen kuntalainen voi yksilöidä tietopyyntönsä kohdistumaan tiettyyn tietokokonaisuuteen.

Asiakirjajulkisuuskuvausta päivitetään säännöllisesti, jotta sen sisältämät tiedot pysyvät ajan tasalla. Toistaiseksi Lohjan kaupungin asiakirjajulkisuuskuvaus on saatavilla vain suomenkielellä. Kehitämme kuvausta edelleen, ja sisältö tullaan kääntämään ruotsiksi ja julkaisemaan näillä sivuilla.

Lohjan kaupungin asiarekisteri ja tietovarannot

Eri tehtävissä syntyviä tietoja tuotetaan sekä eri operatiivisten tietojärjestelmien avulla, että paperisena. Palvelujen tiedonhallintaa tapahtuu Lohjan kaupungin operatiivisissa tietojärjestelmissä. Tietojärjestelmät muodostavat lähes poikkeuksetta myös yhden tai useamman henkilörekisterin. Tietovarannot kertyvät ensisijaisesti tehtävään hankitun tietojärjestelmän kautta hallitusti palvelimille sekä paperitulosteina toimistoihin, väliarkistoihin sekä päätearkistoon.

Tiedon tuottamisen ja säilyttämisen osalta kiinnitetään huomiota tiedon tallennusalueen vakauteen ja laatuun sekä tiedon säilyvyyteen muuntumattomana. Tiedon oikeellisuus ja luottamuksellisuus pyritään turvaamaan kaikissa ympäristöissä (mm. varmuuskopiointi ja käyttöoikeushallinta, paperiaineistojen säilytys ja hävittämistapa).

Lohjan kaupunki on **tiedonhallintayksikkö**, joka ylläpitää **asiarekisteriä**. Asiarekisteri on looginen kokonaisuus vireille tulleista ulkoisista tai sisäisistä asioista, näiden käsittelyvaiheista sekä niihin liittyvistä asiakirjoista.

Asiarekisteriin kuuluvia tietoja on asianhallintajärjestelmässä, operatiivisissa tietojärjestelmissä ja paperiaineistossa. Asiarekisterin sisältöä ja palvelujen tuottamaa tietokokonaisuutta kuvataan tietovarantokohtaisesti.

Kaupungin **tietovarannot** ovat sen tehtävien hoidon myötä muodostuneita laajempia tietokokonaisuuksia, joista vastaava viranomainen on kyseisestä tehtävästä vastaava toimielin. Lohjan kaupungin tietovarantoja koskevia kuvauksia päivitetään säännöllisesti.

Listaus kaupungin tietoaineistoista, tietokokonaisuuksista ja tietovarannoista vastuussa olevien toimielinten mukaisina kokonaisuuksina seuraavassa:

Kaupunginhallituksen tietovarannot

Tietovaranto	Käyttötarkoitus/tietokokonaisuus
Hallintopalvelujen tietoaineisto	Kaupunkiin vireille tullessiin asioihin, asiakirjoihin, diaariin, kokoustoimintaan, viranhaltijapäätöksentekoon, arkistointiin, asiakaspalvelutoimintaan, tietosuojaan, viestintään, kaupunkimarkkinoitiin, pysäköinninvalvontaan, hankintoihin ja sopimukseen liittyvien tietojen hallinnointi.
Henkilöstöpalvelujen tietoaineisto	Kaupungin palveluksessa olevan henkilöstön tietojen hallinta, henkilöstön rekrytointiin, työnantajatehtäviin ja työsuojelutehtäviin liittyvien tietojen hallinnointi.
Talouspalvelujen tietoaineisto	Kaupungin kirjanpidon, osto- ja myyntilaskujen, kassatoimintojen, lainojen maksuliikenteen, vakuuttamisen, riskienhallinnan, palkanlaskennan, raportoinnin ja tiedolla johtamistoiminnan hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi.
Tietohallinto- ja kehittämispalvelujen tietoaineisto	Kaupungin yksiköiden käytössä olevien tietojärjestelmien, tietoliikenteen, käyttöoikeuksien ja lokijärjestelmien hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi. Kehittämistoiminnan ja hankkeiden hallintaan liittyvien tietojen hallinnointi. Hyvinvointi ja terveyden edistämistoimintaan liittyvien tietojen hallinnointi.

Keskusvaalilautakunnan tietovarannot

Tietovaranto	Käyttötarkoitus/tietokokonaisuus
Vaalien toimittamiseen liittyvä tietoaineisto	Valtiollisten, kunnallisten ja EU -parlamenttiedustajavaalien toimittamiseen liittyvien äänioikeus-rekisteritietojen ja äänestyksiin osallistuneiden rekisteritietojen hallinnointi.

Tarkastuslautakunnan tietovarannot



Tietovaranto	Käyttötarkoitus/tietokokonaisuus
Sisäisen tarkastuksen tietoaaineisto	Säädösten mukaisten väärinkäyttöön liittyvien ilmoitusten hallinnointi, kaupungin luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuustietojen hallinnointi niistä sidonnaisuuksista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, johtotehtävistä sekä luottamustoimista, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Kaupunkikehityslautakunnan tietovarannot

Tietovaranto	Käyttötarkoitus/tietokokonaisuus
Elinkeinopalvelujen yrityspalvelun tietoaaineisto	Kaupungin alueella toimivien yritysten tietojen hallinnointi ja hyödyntäminen
Elinkeinopalvelujen maahanmuuton ja kotouttamisen tietoaaineisto	Maahanmuuton ja kotouttamisen palvelujen järjestämiseen liittyvien tietojen hallinta.
Elinkeinopalvelujen matkailun tietoaaineisto	Kaupungin matkailupalvelujen hoitamiseen ja elämyskaivostoimintaan liittyvien tietojen hallinta.
Elinkeinopalvelujen työllistämisen tietoaaineisto	Kaupungin toimesta tapahtuvaan työllistämistehtävien hoitoon liittyvien tietojen hallinta.
Maankäyttö ja logistiikkapalvelujen kaavoituksen tietoaaineisto	Kaavojen laadintaan ja kaavoituksen viranomaispalvelujen hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi.
Maankäyttö ja logistiikkapalvelujen kiinteistö ja kartastotoimen tietoaaineisto	Paikkatietopalvelujen, kiinteistö ja kartastopalvelujen viranomaispalvelujen hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi.
Maankäyttö ja logistiikkapalvelujen logistiikan tietoaaineisto	Koulukuljetusten ja joukkoliikennepalvelujen järjestämiseen liittyvien tietojen hallinnointi.
Ympäristö- ja lupapalvelujen rakennusvalvonnan tietoaaineisto Omia lupia ja hankkeita voi seurata lupapiste.fi kautta	Rakennusvalvonnan viranomaispalvelujen hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi
Ympäristö- ja lupapalvelujen ympäristönsuojelun tietoaaineisto	Ympäristönsuojelun ja ympäristövalvonnan viranomaispalvelujen hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi.

Ympäristöterveyslautakunnan tietovarannot

Tietovaranto	Käyttötarkoitus/tietokokonaisuus
Ympäristö- ja lupapalvelut, eläinlääkintähuollon tietoaaineisto	Kunnallisen eläinlääkäripalvelujen, eläinlääkintähuollon ja eläinsuojelun palvelujen hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia viranomaistietoja.
Ympäristö- ja lupapalvelut, ympäristöterveydenhuollon tietoaaineisto	Ympäristöterveydenhuollon viranomaispalvelujen hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia viranomaistietoja.

Teknisen lautakunnan tietovarannot

Tietovaranto	Käyttötarkoitus/tietokokonaisuus
--------------	----------------------------------

Kaupunkitekniikan tietoaineisto	Kaupunkitekniikan suunnittelun, ylläpidon ja rakentamishankkeiden hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi.
Kaupunkitekniikan vesihuollon tietoaineisto	Veden ja jätevedenmyynnin, vesihuollon prosessien suunnittelun, ylläpidon ja rakentamishankkeiden hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi.
Ruoka- ja siivouspalvelujen tietoaineisto	Ruoka ja siivouspalvelujen hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, ruokapalvelujen tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja (erityisruokavaliot)
Tilakeskuksen tietoaineisto	Tilojen suunnittelun, ylläpidon, vuokrauksen ja rakentamishankkeiden hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi.

Lasten, nuorten ja perheiden lautakunnan tietovarannot

Tietovaranto	Käyttötarkoitus/tietokokonaisuus
Perusopetuksen tietoaineisto	Perusopetuksen oppilas-, opettaja- ja henkilöstötietoihin, opetuksen järjestämiseen, aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen, opetuksen ja oppimisen arviointiin, kodin ja koulun väliseen tiedottamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja.
Varhaiskasvatuksen tietoaineisto	Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja kerhotoiminnan piirissä olevien lasten, huoltajien ja sidosryhmiin liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja.
Sivistyksen yhteisten palvelujen kehittämistiimin tietoaineisto	Yleisesti opetuksen ja varhaiskasvatuksen yksiköiden käytössä olevien tietojärjestelmien, tietoliikenteen, käyttöoikeuksien, lokijärjestelmien hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi.
Sivistyksen yhteisten palvelujen lukio-opetuksen tietoaineisto	Lukio- opetuksen oppilas-, opettaja- ja henkilöstötietoihin, opetuksen järjestämiseen, opetuksen ja oppimisen arviointiin liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja.
Sivistyksen yhteisten palvelujen nuorisotyön tietoaineisto	Alueellisen nuorisotyön, toimintakeskus Harjulan, ehkäisevän päihdetyön, erityisnuorisotyön ja etsivän nuorisotyön sekä nuorisopajatoiminnan ja kierrätyskeskuksen hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja.

Kulttuuri ja vapaa-ajan lautakunnan tietovarannot

Tietovaranto	Käyttötarkoitus/tietokokonaisuus
Kirjastopalvelujen tietoaineisto Kirjaston aineistoihin ja omaiin käyttäjätietoihin voi tutustua lukki.finna.fi	Lainaus toimintaan liittyvien henkilötietojen hallinta sekä lainaus-aineiston tietojen hallinta.
Kulttuuripalvelujen Hiiden Opiston tietoaineisto	Hiiden opiston opetuksen järjestämiseen ja oppilaisiin liittyvien tietojen hallinnointi.

Kulttuuripalvelujen kaupunginorkesterin tietoaineisto	Kaupunginorkesterin konserttitoiminnan järjestämiseen liittyvien tietojen hallinnointi
Kulttuuripalvelujen kaupunginteatterin tietoaineisto	Kaupunginteatterin esitysten, pukuvuokrauksen ja kahviotoiminnan järjestämiseen liittyvien tietojen hallinnointi.
Kulttuuripalvelujen museotoiminnan tietoaineisto	Museon aineiston ja toiminnan järjestämiseen liittyvien tietojen hallinnointi.
Kulttuuripalvelujen musiikkiopiston tietoaineisto	Musiikkiopiston opetuksen järjestämiseen ja oppilaisiin liittyvien tietojen hallinnointi.
Kulttuuripalvelujen yleisen kulttuuritoimen tietoaineisto	Yleisen kulttuuritoimen palvelujen, taiteen perusopetuksen sekä muiden kulttuuritoimen avustusten myöntämiseen liittyvien tietojen hallinta.
Liikuntapalvelujen tietovarannot löytyvät Lohjan Liikuntakeskus Oy:ltä	

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tietovarannot ovat muodostuneet ennen 31.12.2022. Tietovarannot on siirretty säädösten perusteella Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen käyttöön 1.1.2023.

Tietovaranto	Käyttötarkoitus/tietokokonaisuus
Alle kouluikäisten palvelujen äitiys- ja lastenneuvola toiminnan tietoaineisto	Äitiys- ja lastenneuvolatoiminnan hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja.
Alle kouluikäisten palvelujen perhekeskuksen tietoaineisto	Perhekeskustoiminnan hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja.
Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen lastensuojelun, lastenvalvonnan tietoaineisto	Lastensuojelun ja lastenvalvonnan hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja.
Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen oppilashuollon, koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon tietoaineisto	Oppilashuollon, koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja.
Työikäisten palvelujen aikuissosiaalityön tietoaineisto	Aikuissosiaalityön, kuntoutuksen, maahanmuuttajien palvelun hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja.
Työikäisten palvelujen perusterveydenhuollon tietoaineisto	Terveydenhuollon avopalvelujen ja tukipalvelujen hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja.
Työikäisten palvelujen päihde- ja mielenterveyspalvelujen tietoaineisto	Päihde- ja mielenterveyspalvelujen hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja.
Työikäisten palvelujen suunterveydenhuollon tietoaineisto	Suunterveydenhuollon palvelujen hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja.
Työikäisten palvelujen vammaispalvelujen tietoaineisto	Vammaisten palvelujen hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja.
Ikäntyneiden palveluiden tietoaineisto	Ikäntyneiden kotipalvelujen, asumispalvelujen ja hoivapalvelujen hoitamiseen liittyvien tietojen hallinnointi, tiedot sisältävät salaisia yksilötietoja.

Lohjan kaupungin tietoaineistot eivät ole pääsääntöisesti saatavilla avoimesti teknisen rajapinnan avulla, eikä teknisten rajapintojen kuvauksia ole siksi julkaistu.

Tietopyynnöt

Julkiseen asiakirjaan kohdistuva tietopyyntö

Lohjan kaupungin toiminnan yhteydessä syntyvät asiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia. Jokaisella on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Vastaus annetaan mahdollisimman pian, normaalitapauksissa kahden viikon kuluessa. Tietopyyntö on hyvä yksilöidä mahdollisimman tarkasti ja kertoa, mitä asiakirjaa tai tietoja pyyntö koskee, jotta tiedon löytäminen helpottuu (esimerkiksi asiakirjan päivämäärä tai otsikko). Jos tietopyyntö koskee julkista asiakirjaa, ei tietopyyntöä tarvitse perustella eikä tiedon pyytäjän tarvitse kertoa, mihin tietoa käytetään. Julkista asiakirjaa koskeva tietopyyntö voidaan tehdä vapaamuotoisesti kirjallisesti esimerkiksi sähköpostitse.

Salassa pidettävään asiakirjaan kohdistuva tietopyyntö

Pyydettyä tietoa salassa pidettävästä asiakirjasta tai asiakirjoista, joista tieto voidaan luovuttaa vain tietyin edellytyksin, asiakirjan pyytäjän tulee ilmoittaa tietojen käyttötarkoitus ja pystyä todentamaan henkilöllisyytensä. Kaupunki voi pyytää asiakirjan pyytäjältä myös muita lisätietoja, jos niitä tarvitaan tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi.

Asiarekisterin tai tietoaineiston sisältämien tietojen antamisesta päättävä viranhaltija

Päätös asiakirjan antamisesta tehdään Lohjan kaupungin hallintosäännön mukaisesti:

Lohjan kaupungin hallintosääntö 31 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja. Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Jos pyydettyjä asiakirjoja tai tietoja ei katsota voitavan antaa, tietoja pyytäneelle tulee kertoa perustelut sekä tieto siitä, että hän voi halutessaan saada tietopyyntönsä viranomaisen ratkaistavaksi.



Toimielimen ja viranhaltijan päätökseen tiedon ja asiakirjan antamisessa haetaan muutosta hallintovalituksella suoraan hallinto-oikeudelta. Kun päätösvallan siirto ei perustu kuntalakiin, ei päätöksiin voi käyttää otto-oikeutta.

Yhteystiedot tiedonsaantia koskevan pyynnön esittämiseksi

Tietopyynnot toimitetaan kaupungin kirjaamoon joko sähköisesti kirjaamo@lohja.fi tai kirjallisesti osoitteeseen Lohja Karstuntie 4/PL 71 08101 Lohja. Kirjaamo rekisteröi tietopyynnot määräaikojen noudattamiseksi ja toimittaa tietopyynnot vastattavaksi oikealle taholle.

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi nimeä, osoitetta, kiinteistötunnusta, päivämäärää, asiakirjan tai asian nimeä tai asianumeroa.

Omia henkilötietoja koskeviin tietopyyntöohjeisiin pääset [tietosuoja ja tietopyynnot](#) sivulta.

Tiedon toimittamisen maksullisuus tai maksuttomuus perustuu kulloinkin voimassa olevaan taksaan asiakirjojen luovuttamisesta.

