

***KULTTUURIN JA LIIKUNNAN  
AVUSTUSTEN JAKOSÄÄNTÖ***

## SISÄLLYS

<b>1</b>	<b>YLEISTÄ</b> .....	4
<b>2</b>	<b>KULTTUURIAVUSTUKSET</b> .....	4
2.1	TOIMINTA-AVUSTUS.....	4
2.1.1	Myöntämisperiaatteet ja -perusteet.....	4
2.1.2	Toiminta-avustusten hakeminen .....	5
2.1.3	Toiminta-avustuksista päättäminen .....	5
2.1.4	Toiminta-avustuksen maksaminen .....	6
2.1.5	Toiminta-avustusten käytön seuranta .....	6
2.2	ERILLISAVUSTUS .....	6
	<b>Seurain- ja työväentalojen avustukset</b> .....	6
2.2.1	Seurain- ja työväentalojen avustuksen myöntämisperiaatteet ja -perusteet 6	6
2.2.2	Seurain- ja työväentalojen avustuksen hakeminen .....	7
2.2.3	Seurain- ja työväentalojen avustuksesta päättäminen .....	8
2.2.4	Seurain- ja työväentalojen avustuksen maksaminen .....	8
2.2.5	Seurain- ja työväentalojen avustuksen käytön seuranta .....	8
2.3	KOHDEAVUSTUS .....	8
2.3.1	Myöntämisperiaatteet ja -perusteet.....	8
2.3.2	Kohdeavustuksen hakeminen.....	9
2.3.3	Kohdeavustuksista päättäminen .....	9
2.3.4	Kohdeavustuksen käyttäminen .....	10
2.3.5	Kohdeavustuksen maksaminen .....	10
2.3.6	Kohdeavustusten käytön seuranta.....	10
2.4	KULTTUURIPALKINNOT .....	10
2.4.1	Myöntämisperiaatteet ja – perusteet.....	10
2.4.2	Palkituista päättäminen .....	11
2.4.3	Kulttuuripalkintojen maksaminen .....	11
2.5	MUUT AVUSTUKSET.....	11
	<b>Asukasyhdistysten avustukset</b> .....	11
2.5.1	Asukasyhdistysten avustuksen myöntämisperiaatteet ja –perusteet...11	11
2.5.2	Asukasyhdistysten avustuksen hakeminen.....	11
2.5.3	Asukasyhdistysten avustuksesta päättäminen.....	11
2.5.4	Asukasyhdistysten avustuksen maksaminen .....	11
2.5.5	Asukasyhdistysten avustuksen seuranta .....	12
	<b>Toimitilat</b> .....	12
2.5.6	Toimitila-avustuksen myöntämisperiaatteet ja –perusteet.....	12

2.5.7 Toimitila-avustuksen hakeminen .....	12
2.5.8 Toimitila-avustuksesta päättäminen.....	12
<b>3 LIIKUNTAPALVELUT-YKSIKÖN AVUSTUKSET .....</b>	<b>13</b>
3.1. LIIKUNTASETELI-KOKEILU .....	13
3.2. VÄHÄVARAISTEN LASTEN LIIKUNNAN LISÄÄMINEN .....	13
3.3. KUNNALLISEN LIIKUNTAPAIIKKAVERKOSTON ULKOPUOLISTEN LIIKUNTAPAIIKKOJEN TUKEMINEN .....	14
3.3.1 Vuokra-avustus .....	14
3.3.2 Investointi-avustus .....	15
3.4. KOHDEAVUSTUKSET .....	16
<b>4 LIIKUNTATOIMINNAN AVUSTAMISEEN KUULUMATTOMAT MUUT LIIKUNNAN TUKIMUODOT .....</b>	<b>16</b>
4.1 STIPENDI / URHEILUMENESTYS .....	16
4.1.1 Kansallinen urheilumenestys.....	16
4.1.2 Kansainvälinen arvokisamenestys .....	16
4.1.3 Vuoden urheilija ja joukkue .....	16
4.2 HANNELE HEINO –STIPENDI .....	17
4.3 SINIKKA POHJALA –STIPENDI .....	17
4.4 SPONSOROINTI .....	17

# **KULTTUURI- JA VAPAA-AIKAPALVELUT -TULOSALUEEN KULTTUURIN JA LIIKUNNAN AVUSTUSTEN JAKOSÄÄNTÖ**

## **1 YLEISTÄ**

Lohjan kaupunki ja Lohjan Liikuntakeskus Oy varaavat vuosittain talousarvioissaan määrärahaa erilaisten kuntalaisille suunnattujen avustusten jakamiseen. Avustukset jakautuvat seuraavasti:

- Toiminta-, yleis- tai perusavustus
- Erillisavustus
- Kohdeavustus
- Stipendit ja palkinnot
- Muut avustukset

Jakosääntö esittelee kulttuurin ja liikunnan eri avustusmuodot ja niiden myöntämisperiaatteet ja -perusteet. Lisäksi jakosäännössä kerrotaan, kuinka avustuksia haetaan ja ketkä avustuksista päättävät sekä se, miten avustukset maksetaan avustuksen saajalle ja kuinka avustusten käyttöä seurataan.

## **2 KULTTUURIAVUSTUKSET**

Periaate

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta hankkii kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluita kaupunkilaisille ja/tai luo edellytyksiä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnalle myöntämällä avustuksia lohjalaisille tai Lohjalla toimiville järjestöille, yhdistyksille, vapaille ryhmille sekä yksityishenkilöille.

### **2.1 TOIMINTA-AVUSTUS**

#### **2.1.1 Myöntämisperiaatteet ja -perusteet**

Toiminta-avustusta voidaan myöntää sellaisten lohjalaisten yhdistysten ja yhteisöjen toimintaan, jotka ovat aloittaneet toimintansa vähintään edellisenä kalenterivuonna. Toiminta-avustusta voidaan myöntää yhdistykselle tai yhteisölle, jonka toiminta on kulttuurilain 2§:n mukaista, eli toiminta:

- 1) tukee ihmisten mahdollisuuksia taiteen ja kulttuurin kokemiseen sekä luovaan ilmaisuun;
- 2) edistää yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallisuutta taiteeseen, sivistykseen ja kulttuuriin;
- 3) vahvistaa hyvinvointia ja terveyttä sekä lisää yhteisöllisyyttä taiteen ja kulttuurin keinoin;
- 4) luo edellytyksiä kehittää alueellista ja paikallista elinvoimaa taiteen ja kulttuurin avulla.

Toiminta-avustus myönnetään tietyn konkreettisen toiminnan toteuttamiseksi. Toiminta-avustuksilla pyritään lisäämään ja monipuolistamaan kaupunkilaisille tarjottavia kulttuuripalveluja. Tavoitteena on myös saada kaupunkilaisille ympärivuotista kulttuuritarjontaa. Avustuksissa etusijalla ovat nuorten kulttuurikasvatuksen ja esittävän taiteen tukeminen.

Yhdistys tai yhteisö ei voi saada sekä toiminta- että kohdeavustusta saman kalenterivuoden aikana.

Toiminta-avustuksia myönnetään kokonaisharkintaan perustuen. Avustuksilla halutaan mahdollistaa monipuolista kulttuuritarjontaa lohjalaisille. Hakuehtojen täytyminen ei yksin omaan oikeuta hakijaa saamaan toiminta-avustusta.

Toiminta-avustus voi olla enintään 50 % edellisen tilinpäätöksen osoittamista toiminnan aiheuttamista kustannuksista. Hakija voi saada toiminta-avustusta ainoastaan yhdeltä kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnan alaiselta toimintasektorilta. Kulttuurin toiminta-avustusta ei myönnetä

- urheilu-, raittius- ja nuorisjärjestöille
- ei-lohjalaisille järjestöille ja yhdistyksille
- niille järjestöille ja yhdistyksille, joille joku muu kaupungin hallintokunta on myöntänyt toiminta-avustusta

### 2.1.2 Toiminta-avustusten hakeminen

Toiminta-avustusta haetaan maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 15.00 mennessä. Hakuajan alkamis- ja päättymisajankohta julkistetaan vuosittain avustuskulutuksessa. Hakemus tehdään ensisijaisesti sähköisenä lomakkeella, joka löytyy kaupungin nettisivuilta [www.lohja.fi/vapaa-aika-liikunta/kulttuuripalvelut/avustukset/](http://www.lohja.fi/vapaa-aika-liikunta/kulttuuripalvelut/avustukset/). Paperisia hakemuksia voi tulostaa edellä mainitulta sivulta tai hakea asiakaspalvelukeskuksesta. Paperiset hakemukset toimitetaan kirjaamoon Lohjan kaupunki / Kirjaamo, PL 71, 08101 Lohja, tunnuksella ”Yleinen kulttuuri / toiminta-avustukset”. Myöhässä olevia hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

Toimittaessaan hakemuslomakkeen yhdistys sitoutuu suorittamaan Lohjan kaupungille takaisin yhdistykselle maksetun avustuksen, mikäli avustuksen myöntämispäätös kumotaan tai yhdistys rikkoo avustusehtoja.

Hakemukseen on liitettävä todistettuina jäljennöksinä:

- 1) Yhdistyksen säännöt
- 2) Toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä kaudelta. Toimintatarkastajien lausunnossa on todettava, onko avustus käytetty avustusehtojen mukaisesti. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä
- 3) Talousarvio ja toimintasuunnitelma sille kaudelle, jolle avustusta haetaan

Liitteet tulee toimittaa maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 15.00 mennessä. Mikäli yhdistys on saanut avustusta edellisellä vuonna, mutta ei hae toiminta-avustusta kuluvalle vuodelle, tulee siitä huolimatta edellisen vuoden liitteet toimittaa annettuun määräaikaan mennessä.

### 2.1.3 Toiminta-avustuksista päättäminen

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta päättää toiminta-avustuksista kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan esityksen pohjalta viimeistään toukokuun kokouksessaan.

Toiminta-avustusten jakopäätöstä tehtäessä otetaan huomioon seuraavia asioita:

- 1) Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu
  - aktiivijäsenten määrä
  - eri toimijoiden määrä
  - hakijan toiminnan alueellinen kattavuus
- 2) Hakijan taloudellinen asema
  - hakijan varallisuus

- hakijan oma varainhankinta
- 3) Hakijan muualta saamat avustukset ja niiden käyttö
- 4) Hakijan toiminnan merkitys lohjalaisessa kulttuurikentässä
  - lohjalaisen paikalliskulttuurin aktivointi ja vahvistaminen

Päätöksestä tiedotetaan hakijalle ja hänellä on oikeus muutoksenhakuun (muutoksenhakuohjeet liitteenä).

#### 2.1.4 Toiminta-avustuksen maksaminen

Toiminta-avustus maksetaan hakijan tilille.

#### 2.1.5 Toiminta-avustusten käytön seuranta

Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustusten saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustusehtoja ei ole noudatettu, voidaan avustus vaatia maksettavaksi takaisin.

## 2.2 ERILLISAVUSTUS

### Seurain- ja työväentalojen avustukset

Seurain- ja työväentalojen korjausavustuksella on tarkoitus säilyttää, ylläpitää ja parantaa seurain- ja työväentalojen kaupunkikuvallista ja/tai kulttuurihistoriallista arvoa, rakennusteknistä kuntoa ja toimivuutta.

#### 2.2.1 Seurain- ja työväentalojen avustuksen myöntämisperiaatteet ja -perusteet

Avustusta myönnetään seurain- ja työväentalojen saneeraukseen, peruskorjaamiseen ja perusparantamiseen.

Hakijan tulee olla rekisteröity yhdistys tai muu oikeustoimikelpoinen yhteisö (säätio, yhtiö, osuuskunta tms.). Lohjan kaupungilla tulee olla optio käyttää kyseisiä tiloja. Hakijan tulee yksin tai yhdessä jonkin muun vastaavanlaisen yhteisön kanssa omistaa korjattava rakennus sekä omistaa tai hallita maa-alaa, jolla rakennus sijaitsee. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että yhteisö osallistuu korjauskustannuksiin avustusta vastaavalla summalla.

Avustusta myönnettäessä kiinnitetään erityistä huomiota rakennuksen kaupunkikuvalliseen ja/tai kulttuurihistorialliseen arvoon sekä kokoontumistilojen tarpeellisuuteen alueen väestön sivistys-, harrastus- ym. vapaa-ajan kansalaistoiminnan kannalta.

Järjestön tai yhdistyksen on korjaushankkeeseen ryhtyessään huolehdittava asianmukaisesta ja pätevistä suunnittelusta ja rakentamisesta. Korjaushanke on suunniteltava huolella ja siten, että ympäristöä ja rakennusta sekä siinä tapahtuvaa toimintaa tarkastellaan kokonaisuutena, ja siten että rakennuksen kaupunkikuvallinen ja/tai kulttuurihistoriallinen arvo säilyy.

Korjaussuunnitelmat on annettava pätevien suunnittelijoiden laadittaviksi. Korjauksen suunnittelussa on oltava suunnittelun kokonaisuudesta ja sen laadusta vastaava pätevä henkilö, joka huolehtii siitä, että rakennussuunnitelmat ja erityissuunnitelmat muodostavat kokonaisuuden. Suunnittelijoiden kelpoisuusvaatimukset on määritelty maakäyttö- ja rakennusasetuksen 48 §:ssä. Lisäksi ympäristöministeriö on antanut tarkemmat ohjeet ja määräykset Suomen rakennusmääräyskokoelman osassa A2. Jos hanke vaatii rakennus-

luvan, suunnittelijoiden pätevyys tarkistetaan lupahakemuksen yhteydessä. Vaikka hanke ei vaatisi rakennuslupaa, on pätevyysvaatimuksia noudatettava suuntaa-antavina. Kaupungin rakennustarkastaja neuvoo hankkeen suunnitteluun, valvontaan ja luvanvaraisuuteen liittyvissä kysymyksissä. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten korjaushankkeissa suositellaan kääntymistä myös maakuntamuseon tai Museoviraston puoleen.

Korjauksen lähtökohta on olemassa oleva rakennus ja korjaustoimet on suunniteltava ja toteutettava sen ehdoilla.

Suunnittelun pohjaksi tehdään selvitys alkuperäisistä ja nykyisistä rakenteista sekä rakennuksen kuntoarvio. Korjausta suunniteltaessa on otettava huomioon myös rakennuksen ympäristön vaatimat parannustoimet sekä selvitettävä talon käyttäjien toiveet ja tarpeet.

Korjauksesta tulee laatia kokonaissuunnitelma, joka sisältää kaikki rakennuksen vaatimat korjaustyöt. Kokonaissuunnitelma sisältää rakennustapaselvityksen ja tarvittaessa piirustukset. Piirustukset ovat välttämättömiä, jos korjaustoimilla on tarkoitus muuttaa rakennuksen tilajärjestelyjä tai julkisivuja. Kokonaissuunnitelma voi olla luonnosluonteinen.

Korjausta varten laaditaan riittävän yksityiskohtaiset suunnitelmat ja erityissuunnitelmat (kuten rakenne- ja LVIS-suunnitelmat). Näitä ei tarvitse liittää korjaushakemukseen.

Korjauksen kokonaiskustannusarvioon on sisällytettävä riittävät suunnittelukustannukset tai selvitys suunnittelun toteuttamisesta. Talkootöiden rahallinen arvo ja arvonnlisäveron osuus on laskettava mukaan kustannusarvioon.

Korjauksessa tavoitteena tulee olla rakennuksen alkuperäisen ulkonäön ja mahdollisuuksien myös sisäasun säilyttäminen.

Lohjan kaupungin tilapalvelut hyväksyy korjaussuunnitelmat. Korjaustöitä valvoo Lohjan kaupungin rakennusvalvonnan rakennustarkastaja.

Kaupungin avustusta aikaisemmin saaneet katsotaan toissijaisiksi hakijoiksi seuraavissa hauissa.

### 2.2.2 Seurain- ja työväentalojen avustuksen hakeminen

Avustusta haetaan Lohjan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta. Avustus myönnetään hakemusta seuraavana vuonna, mikäli valtuusto osoittaa tarkoitukseen määrärahan. Hakemuslomakkeita saa kaupungin nettisivuilta [www.lohja.fi/vapaa-aika-liikunta/kulttuuripalvelut/avustukset/](http://www.lohja.fi/vapaa-aika-liikunta/kulttuuripalvelut/avustukset/) ja asiakaspalvelukeskuksesta. Paperiset hakemukset toimitetaan kirjaamoon Lohjan kaupunki / Kirjaamo, PL 71, 08101 Lohja, tunnuksella ”Yleinen kulttuuri / Seurain- ja työväentalojen avustukset”.

Hakemukseen on liitettävä:

- hakijayhteisön toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilintarkastajien lausunnot sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio
- todistus maan omistus- tai hallintaoikeudesta
- valokuvia rakennuksen ulkoasusta ja sisätiloista, erityisesti juhlasalista
- korjauksen kokonaissuunnitelma/hankesuunnitelma:
- saneeraus-, peruskorjaus- tai perusparannussuunnitelma, piirustukset tarvittaessa
- rakennustapaselvitys
- kustannusarvio

- selvitys yhteisön osallistumisesta korjauskustannuksiin
- selvitys rakennuksen kulttuurihistoriallisesta arvosta

Hakijoille ilmoitetaan päätöksestä kirjallisesti.

### 2.2.3 Seurain- ja työväentalojen avustuksesta päättäminen

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta päättää avustuksista kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan esityksen pohjalta.

### 2.2.4 Seurain- ja työväentalojen avustuksen maksaminen

Avustus maksetaan hakijan käytössä olevalle pankkitilille töiden edistymisen mukaan kahdessa erässä. Ensimmäinen avustuserä (50 %) maksetaan avustuksen myöntämisen yhteydessä. Loppuerä (50 %) maksetaan kahdessa erässä, joista ensimmäinen erä (25 %) maksetaan, kun korjaustoimenpiteistä on valmiina 80 % ja jälkimmäinen erä (25 %) maksetaan, kun rakennustarkastus on tehty ja loppuraportti toimitettu kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnalle.

Avustus tulee käyttää myöntämivuonna syntyneisiin hyväksytyihin menoihin.

### 2.2.5 Seurain- ja työväentalojen avustuksen käytön seuranta

Hakijan tulee toimittaa hankkeen loppuraportti Lohjan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnalle ennen viimeisen avustuserän maksamista. Loppuraportista tulee selvittää tehdyt korjaustoimenpiteet ja kustannukset.

## 2.3 KOHDEAVUSTUS

### 2.3.1 Myöntämisperiaatteet ja -perusteet

Kohdeavustusta myönnetään pääasiallisesti lohjalaisten yhdistysten, yhteisöjen tai yksityishenkilöiden toimintaan. Kohdeavustusta voidaan myöntää harkinnanvaraisesti myös ei-lohjalaisten yhdistysten, yhteisöjen tai yksityishenkilöiden Lohjalla järjestämään toimintaan. Kohdeavustusta voidaan myöntää yhdistykselle tai yhteisölle, jonka toiminta on kulttuurilain 2§:n mukaista, eli toiminta:

- 1) tukee ihmisten mahdollisuuksia taiteen ja kulttuurin kokemiseen sekä luovaan ilmaisuun;
- 2) edistää yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallisuutta taiteeseen, sivistykseen ja kulttuuriin;
- 3) vahvistaa hyvinvointia ja terveyttä sekä lisää yhteisöllisyyttä taiteen ja kulttuurin keinoin;
- 4) luo edellytyksiä kehittää alueellista ja paikallista elinvoimaa taiteen ja kulttuurin avulla.

Kohdeavustusta myönnetään tietyn konkreettisen toiminnan toteuttamiseksi, kuten esittävään taiteeseen tai kulttuurihankkeisiin. Kohdeavustuksilla pyritään lisäämään ja monipuolistamaan kaupunkilaisille tarjottavia kulttuuripalveluja. Tavoitteena on myös saada kaupunkilaisille ympärivuotista kulttuuritarjontaa. Avustuksissa etusijalla ovat lasten ja nuorten kulttuurikasvatuksen ja esittävän taiteen tukeminen.

Yhdistys tai yhteisö ei voi saada sekä toiminta- että kohdeavustusta saman kalenterivuoden aikana.



Kohdeavustusten myöntäminen on harkinnanvaraista. Avustuksilla halutaan mahdollistaa monipuolista kulttuuritarjontaa lohjalaisille. Hakuehtojen täytyminen ei yksinomaan oikeuta hakijaa saamaan kohdeavustusta.

Kohdeavustus voi olla enintään puolet (50%) avustuskohteen toteutuneista kokonaismenoista.

Hakija voi saada kohdeavustusta ainoastaan yhdeltä kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnan alaiselta toimintasektorilta.

Kulttuuritoimen kohdeavustusta ei myönnetä

- urheilu-, raittius- ja nuorisojärjestöille
- niille järjestöille ja yhdistyksille, joille joku muu kaupungin hallintokunta on myöntänyt kohdeavustusta

Lisäksi kulttuuritoimen kohdeavustusta ei myönnetä:

- alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin;
- yöpymis-, matka tai kuljetuskuluihin, lukuun ottamatta esiintyjien ja asiantuntijoiden veloittamia kuluja;
- henkilökohtaisiin hankintoihin ja muihin vastaaviin kuluihin;
- kaupalliseen kustannus- tai julkaisutoimintaan;
- voittoa tuottaviin tapahtumiin ja hankkeisiin.

### 2.3.2 Kohdeavustuksen hakeminen

Kohdeavustukset ovat haettavissa lokakuun viimeiseen arkipäivään klo 15.00 saakka. Hakemus tehdään ensisijaisesti sähköisenä lomakkeella, joka löytyy kaupungin nettisivuilta [www.lohja.fi/vapaa-aika-liikunta/kulttuuripalvelut/avustukset/](http://www.lohja.fi/vapaa-aika-liikunta/kulttuuripalvelut/avustukset/). Paperisia hakemuksia voi tulostaa edellä mainitulta sivulta tai hakea asiakaspalvelukeskuksesta. Paperiset hakemukset toimitetaan kirjaamoon Lohjan kaupunki / Kirjaamo, PL 71, 08101 Lohja, tunnuksella "Yleinen kulttuuri / kohdeavustukset". Myöhässä olevia hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

Kohdeavustusta haettaessa on selostettava kohteen työsuunnitelma pääkohdittain. Selostuksessa on mainittava missä, milloin ja mitä aiotaan järjestää. Projektin yksityiskohtainen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma tulee liittää hakemukseen.

Yli 1.000 euron suuruisista hakemuksista päättää kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan.

### 2.3.3 Kohdeavustuksista päättäminen

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta päättää yli 1.000 euron kohdeavustuksista kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan esityksen pohjalta seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan. Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja päättää alle 1.000 euron avustuksista viimeistään kuukauden kuluessa hakemuksen jättämisestä.

Kohdeavustuksen jakopäätöstä tehtäessä otetaan huomioon seuraavia asioita:

- 1) Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu
  - aktiivijäsenten määrä
  - eri toimijoiden määrä
  - hakijan toiminnan alueellinen kattavuus
- 2) Hakijan taloudellinen asema
  - hakijan varallisuus
  - hakijan oma varainhankinta

- 3) Hakijan muualta saamat avustukset ja niiden käyttö
- 4) Hakijan toiminnan merkitys lohjalaisessa kulttuurikentässä
  - lohjalaisen paikalliskulttuurin aktivointi ja vahvistaminen

Päätöksestä tiedotetaan hakijalle ja hänellä on oikeus muutoksenhakuun (muutoksenhakuohjeet liitteenä).

#### 2.3.4 Kohdeavustuksen käyttäminen

Kohdeavustusta saa käyttää vain ja ainoastaan siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Kohdeavustus tulee käyttää saman kalenterivuoden aikana kuin se on myönnetty.

#### 2.3.5 Kohdeavustuksen maksaminen

Kohdeavustus maksetaan hyväksyttäviä tositteita vastaan. Kohdeavustusta saaneiden tapahtumien ja hankkeiden tulot ja menot tarkastetaan tilityksen yhteydessä, jonka jälkeen myönnetystä avustussummasta varmistuu yhdistykselle maksettava avustusmäärä.

Avustus maksetaan hakijan tilille kuitteja vastaan. Kuitit on toimitettava joulukuun viimeiseen arkipäivään klo 15.00 mennessä.

Kohdeavustus maksetaan hakijan tilille.

#### 2.3.6 Kohdeavustusten käytön seuranta

Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustusten saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustusehtoja ei ole noudatettu, voidaan avustus vaatia maksettavaksi takaisin.

### 2.4 KULTTUURIPALKINNOT

Lohjan kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta voi jakaa vuosittain kaksi kulttuuripalkintoa: yhden suomenkielisen (Lohjan kulttuuripalkinto) ja yhden ruotsinkielisen (Lojonejdens kulturpris) harkintansa mukaan. Kulttuuripalkinnon arvo on 1.500 euroa ja Lojonejdens kulturpris –palkinnon arvo on 600 euroa. Lohjan kulttuuripalkintoa koskeva kuulutus julkaistaan kaupungin virallisissa ilmoituslehdissä ja kaupungin internet-sivuilla vuosittain syyskuussa.

#### 2.4.1 Myöntämisperiaatteet ja – perusteet

Lohjan kulttuuripalkinnon saajaa ehdotetaan syyskuun viimeiseen arkipäivään klo 15 mennessä. Ehdotusten jättämisen alkamis- ja päättymisajankohta julkistetaan vuosittain kuulutuksessa. Ehdotus tehdään ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella, joka löytyy Lohjan kaupungin verkkosivuilta <https://www.lohja.fi/vapaa-aika-liikunta/kulttuuripalvelut/kulttuuripalkinto/>. Paperiset, vapaamuotoiset ehdotukset toimitetaan kirjaamoon Lohjan kaupunki / Kirjaamo, PL 71, 08101 Lohja, tunnuksella ”Yleinen kulttuuri / kulttuuripalkinto”. Myöhässä olevia ehdotuksia ei oteta huomioon.

Lojonejdens Kulturpris –palkinnonsaajaa esittää erillinen ruotsinkielinen toimikunta.

Palkinto jaetaan ensisijaisesti Lohjan kaupungissa asuvalle ja/tai toimivalle taiteilijalle, ansiotuneelle harrastajalle tai kaupunkia monipuolisesti kulttuurin alalla tunnetuksi tekeväle/tehneelle henkilölle.

Palkinto voidaan jakaa useamman henkilön kesken. Palkinto voidaan jakaa myös yhteisöpalkintona.

#### 2.4.2 Palkituista päättäminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää palkinnonsaajista tehdyt ehdotukset huomioiden. Lohjan kulttuuripalkinto luovutetaan joulukuussa itsenäisyysjuhlan yhteydessä. Lohjonejdens kulturpris luovutetaan Svenska Dagen –juhlassa.

#### 2.4.3 Kulttuuripalkintojen maksaminen

Palkinto maksetaan palkinnonsaajan tilille.

### 2.5 MUUT AVUSTUKSET

#### **Asukasyhdistysten avustukset**

##### 2.5.1 Asukasyhdistysten avustuksen myöntämisperiaatteet ja –perusteet

Asukasyhdistysten avustusta voivat saada rekisteröidyt lohjalaiset asukas- ja kyläyhdistykset. Avustuksen suuruus on 200 euroa/asukasyhdistys/vuosi.

##### 2.5.2 Asukasyhdistysten avustuksen hakeminen

Avustushakemuksesta on käytävä ilmi avustuksen käyttötarkoitus ja ajankohta. Projektin yksityiskohtainen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma tulee liittää hakemukseen.

Yhdistys ei voi saada sekä asukasyhdistysten avustusta että kohdeavustusta saman kalenterivuoden aikana.

Asukasyhdistysten avustukset ovat haettavissa lokakuun viimeiseen arkipäivään klo 15.00 saakka. Hakemus tehdään ensisijaisesti sähköisenä lomakkeella, joka löytyy kaupungin nettisivuilta [www.lohja.fi/vapaa-aika-liikunta/kulttuuripalvelut/avustukset/](http://www.lohja.fi/vapaa-aika-liikunta/kulttuuripalvelut/avustukset/). Paperisia hakemuksia voi tulostaa edellä mainitulta sivulta tai hakea asiakaspalvelukeskuksesta. Paperiset hakemukset toimitetaan kirjaamoon Lohjan kaupunki / Kirjaamo, PL 71, 08101 Lohja, tunnuksella ”Yleinen kulttuuri / Asukasyhdistysten avustukset”. Myöhässä olevia hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

##### 2.5.3 Asukasyhdistysten avustuksesta päättäminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja päättää avustuksesta viimeistään kuukauden kuluttua hakemuksen jättämisestä.

Päätöksestä tiedotetaan hakijalle ja hänellä on oikeus muutoksenhakuun (muutoksenhakuohjeet liitteenä).

##### 2.5.4 Asukasyhdistysten avustuksen maksaminen

Avustus maksetaan hakijan tilille kuitteja vastaan. Kuitit on toimitettava marraskuun viimeiseen arkipäivään klo 15.00 mennessä.

### 2.5.5 Asukasyhdistysten avustuksen seuranta

Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustusten saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustusehtoja ei ole noudatettu, voidaan avustus vaatia maksettavaksi takaisin.

## Toimitilat

### 2.5.6 Toimitila-avustuksen myöntämisperiaatteet ja –perusteet

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja voi erityisestä, perustellusta syystä myöntää helpotuksen tai vapautuksen kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut -tulosalueen alaisten toimitilojen käyttökorvauksista.

### 2.5.7 Toimitila-avustuksen hakeminen

Toimitila-avustusta voi hakea ympäri vuoden. Hakemuslomakkeita saa kaupungin nettisivuilta [www.lohja.fi/vapaa-aika-liikunta/kulttuuripalvelut/avustukset/](http://www.lohja.fi/vapaa-aika-liikunta/kulttuuripalvelut/avustukset/) ja asiakaspalvelukuksesta. Paperiset hakemukset toimitetaan kirjaamoon Lohjan kaupunki / Kirjaamo, PL 71, 08101 Lohja, tunnuksella ”Yleinen kulttuuri / toimitila-avustus”.

Avustusta haettaessa on kerrottava, mikä tila on toimitila-avustuksen kohteena, millaista toimintaa avustuksen hakija toimitilassa järjestää ja milloin toimintaa järjestetään. Projektin yksityiskohtainen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma tulee liittää hakemukseen. Hakemuksessa on myös perusteltava, miksi helpotusta tai maksuvapautusta haetaan.

### 2.5.8 Toimitila-avustuksesta päättäminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja päättää avustuksesta viimeistään kuukauden kuluttua hakemuksen jättämisestä.

Päätöksestä tiedotetaan hakijalle ja hänellä on oikeus muutoksenhakuun (muutoksenhakuohjeet liitteenä).

### 3 LIIKUNTAPALVELUT-YKSIKÖN AVUSTUKSET

#### 3.1. LIIKUNTASETELI-KOKEILU

- Liikuntaseteli voidaan myöntää lohjalaisten alakoulujen 1. ja 5. luokkalaisille terveys-tarkastuksen yhteydessä.
- Avustusmuoto toteutetaan kokeiluna ja sen tavoitteena on kannustaa liian vähän liik-kuvia lapsia liikuntaharrastusten pariin.
- Setelin myöntämisen perusteena on terveydenhoitajan, lapsen ja lapsen vanhemman yhteinen näkemys/arvio siitä, että oppilaan liikunnan aloittaminen tai lisääminen edis-täisi lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja parantaisi mahdollisesti hänen sosiaali-sia suhteitaan.
- Terveysneuvojan tai Lohjan Liikuntakeskuksessa työskentelevän liikuntaneuvojan avustuksella pyritään löytämään lapselle mieluinen liikuntamuoto, johon liikuntasete-lin voi käyttää.
- Liikuntasetelin kokonaisarvo on 100 €. Setelin arvo on kaikille liikuntapalvelutarjoajil-le/-tuottajille sama riippumasta lajista ja siitä mihin se käytetään
- Setelin voi käyttää liikuntalajin kuukausi-/kausi- tai jäsenmaksuun tai sarjalippuun tai yksittäiseen kertamaksuun.  
Oppilas tai vanhempi toimittaa liikuntasetelin liikuntapalvelutarjoajalle, joka kirjaa se-teliin oppilaan käyttämän palvelun ja pyydetyt tiedot. Liikuntaseteli jää oppilaalle.
- Liikuntapalveluja tarjoajaksi voi ilmoittautua kaikki lohjalaiset liikuntapalvelujen tarjo-ajat.

---

LLK Oy:n hallitus määrittelee vuosittain Liikuntaseteli-kokeiluun myönnettävän tuen suuruuden TA:n yhteydessä.

#### 3.2. VÄHÄVARAISTEN LASTEN LIIKUNNAN LISÄÄMINEN

- Vähävaraisten lasten liikuntaharrastuksiin on mahdollista saada tukea HOPE Lohja yhdistyksen kautta. Liikuntatoimi osoittaa tukea **Valmiina liikkumaan**-projektille käy-tettäväksi vähävaraisten lasten liikunnan lisäämiseen.
- Avustusta voidaan käyttää järjestön/yhdistys/yrityksen jäsen-, kuukausi- tai vuosi-maksuun tai yksittäiseen liikuntasuoritukseen (uima-/kuntosalilippu).
- HOPE Lohja yhdistys päättää tuen myöntämisestä ja yhdistys laatii yhtiölle tilityksen, jossa ilmenee miten määräraha on käytetty; mihin myönnetty ja kuinka monta las-ta/perhettä on päässyt tuen piiriin.
- HOPE Lohjan päätöksen mukaisesti palvelun tarjoaja/tuottaja - järjestö/yhdistys/yritys – voi laskuttaa em. maksut LLK Oy:ltä.
- Liikuntapalveluja tarjoava/-tuottava järjestö/yhteisö voi ilmoittautua mukaan vähäva-raisten lasten liikunnan lisäämiseen os. HOPE Lohja, [nina.telen@icloud.com](mailto:nina.telen@icloud.com), koska vain sellaisella liikuntapalvelun tarjoajalla/-tuottajalla on mahdollisuus laskuttaa pal-velusta LLK Oy:tä, joka on ilmoittanut etukäteen LLK Oy:lle olevansa mukana palve-luntarjoajana/-tuottajana.

---

LLK Oy:n hallitus määrittelee vähävaraisten lasten liikunnan tukemiseen osoitetun tuen suuruuden TA:n yhteydessä.

### 3.3. KUNNALLISEN LIIKUNTAPAIIKKAVERKOSTON ULKOPUOLISTEN LIIKUNTAPAIIKKOJEN TUKEMINEN

#### 3.3.1 Vuokra-avustus – hakuaika helmi-huhtikuussa

- Vuokra-avustusta haetaan alkuvuodesta erillisellä LLK Oy:n hallituksen hyväksymällä hakemuslomakkeella - [www.lohjanliikuntakeskus.fi/avustukset](http://www.lohjanliikuntakeskus.fi/avustukset) – **30.4. mennessä 1.8.** alkavalle vakiovuorojaksolle, jolloin tuen tarve tulee olla tiedossa syyskauden alkaessa.
- Vuokra-avustukseen ovat oikeutetut ensisijaisesti lohjalaiset lajijärjestöt, joille **ei ole** käytössään

3.3.1.1. ko. lajin harjoitustiloja **lainkaan** kunnallisesti tarjolla

3.3.1.2. ko. lajin kunnallisia harjoitustiloja **riittävästi** tarjolla (tilat täyskäytössä)

- Vuokratuki kohdennetaan liikunnan olosuhteeseen, ohjattuun harjoitustoimintaan, ulkopuolisen liikuntatilan käyttöön, joita tiloja käyttävät lapset ja nuoret.
- Hakemuksesta tulee ilmetä hakijan tietojen - nimi, s-posti- ja laskutusosoite ja pankkiyhteys tiedot sekä yhteyshenkilön yhteystiedot – lisäksi:
  - \* ulkopuolinen liikuntatila; nimi, osoite, käytössä oleva liikuntatila/-tilat ja niiden suuruus (m<sup>2</sup>)
  - \* järjestön varaamien käyttötuntien määrä viikossa/koko vakiovuorojaksolla,
  - \* vuorojen käyttäjäryhmät viikossa ja – määrät viikoittain ja koko vakiovuorojaksolla
  - \* liikuntatilan käyttötuntihinta - €/tunti, kokonaiskustannukset kuukaudessa/vakiovuorojakso
  - \* sekä lajin kausi-/jäsen-/kuukausimaksun suuruus nyt ja tulevalla kaudella tuen myöntämisen jälkeen.
- Avustuksen myöntäminen määräytyy tapauskohtaisesti ja sen määräytymisessä käytetään pisteytystä. Lisäksi tuen suuruuteen vaikuttaa se, että myönnettävän tuen vaikutus näkyy lapsen ja nuoren kausi-/jäsenmaksun alentumisena
- LLK Oy toimii tilan varaajana tai LLK Oy suorittaa avustusta käyttötunteihin.

Kunnallisen liikuntapaikkaverkoston ulkopuolisten liikuntapaikkojen tukemisen, kohdan 3.3.1. vuokra-avustuksen valmistelee ja esittelee LLK Oy:n hallitus huhtitoukokuussa ja vuokra-avustuksesta päättää Lohjan kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta kesäkuussa.

Lohjan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksen mukainen vuokra-avustus maksetaan hakijan (järjestön/yhdistyksen) hakemuksessa ilmoittamalle pankkitilille joulukuussa.

Päätöksestä ilmoitetaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimesta hakijalle ja hänellä on oikeus muutoksen hakuun (hakuohjeet liitteenä).

### 3.3.2 Investointi-avustus – haku ympäri vuoden

#### 3.3.2.1. Liikuntapaikka

- Avustusta liikuntapaikkaan haetaan ympäri vuoden erillisellä LLK Oy:n hallituksen hyväksymällä **Investointi-avustus** -hakemuslomakkeella.

- Tukea kohdennetaan liikuntatoimen strategiaa ja kunnallista liikuntapaikkaverkostoa tukeviin sekä sen ulkopuolisiin liikuntapaikkainvestointeihin esim. lähiliikuntapaikka / frisbee-rata.

- Avustusta voivat hakea ja saada liikunta- tms. järjestöt, jotka ylläpitävät mm. liikuntapaikkaverkoston solmukohdissa olevia palveluja (esim. latumaja) tai jotka perustavat liikuntapaikan tai ylläpitävät liikuntapaikkaa, joka lisää liikuntaa ja palvelee mahdollisimman monia lohjalaisia, erityisesti lapsia ja nuoria.

- Hakemuksesta tulee ilmetä hakijan tietojen - hakijan nimi, s-posti- ja laskutusosoite ja pankkiyhteys tiedot sekä yhteyshenkilön yhteystiedot – lisäksi:

- \* investointikohde,
- \* sen perustamis- ja/tai käyttökustannukset,
- \* paikan/kohteen käyttöaika,
- \* paikan/kohteen käyttäjä-/kävijämäärä kaudessa/vuodessa sekä
- \* mahdollinen pääsymaksu.

#### 3.3.2.2. Kalusto/väline avustus – haku ympäri vuoden

- Avustusta kalusto-/välineinvestointiin haetaan ympäri vuoden erillisellä LLK Oy:n hallituksen hyväksymällä **Investointi-avustus** -hakemuslomakkeella.

- Tukea osoitetaan kunnalliseen liikuntapaikkaverkoston kuulumattoman liikuntapaikan merkittävään kalusto- tai välinehankintaan.

Hankinnan - kaluston/välineen - tulee palvella mahdollisimman monia ko. liikuntalajin harrastajia ja monia lohjalaisia, erityisesti lapsia ja nuoria.

- Investointi-avustuksen hakemuslomakkeen saa –

[www.lohjanliikuntakeskus.fi/avustukset](http://www.lohjanliikuntakeskus.fi/avustukset)

---

Kunnallisen liikuntapaikkaverkoston ulkopuolisten liikuntapaikkojen tukemisen, kohdan 3.3.2., Investointi-avustuksista päättää LLK Oy:n hallitus.

### 3.4. KOHDEAVUSTUKSET

3.4.1. Liikunnan kohdeavustus on harkinnanvarainen ja sitä voi hakea ja sitä myönnetään ympäri vuoden. Tukea haetaan erillisellä LLK Oy:n hallituksen hyväksymällä hakemuslomakkeella – [www.lohjanliikuntakeskus.fi/avustukset](http://www.lohjanliikuntakeskus.fi/avustukset)

Avustusta myönnetään yhtiön

- liikuntastrategian toteuttamista edistävään toimintaan mm. liikkumattomien ja uusien liikkujien aktivointitoimintaan tai harrasteryhmän perustamiseen
- liikuntatoimen palvelutarjontaa täydentävään nk. matalan kynnyksen toimintaan, uuden tai alueellisesti merkittävän toiminnan ylläpitämiseen tai perustamiseen.
- Hakemuksessa tulee ilmetä hakijan tietojen - hakijan nimi, s-posti- ja laskutusosoite ja pankkiyhteys tiedot sekä yhteyshenkilön yhteystiedot – lisäksi toimintatiedot; millainen toiminta, sen määrä, toiminta-aika ja siihen osallistujien määrä.
- Tuen perusteena ovat toiminnan määrä ja laajuus ja siitä aiheutuneet mm. ohjaajapalkkiot, tilavuokrat, välineet – avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä.

Kohdeavustuksista päättää LLK Oy:n toimitusjohtaja, ja päätös saatetaan tiedoksi LLK Oy:n hallitukselle.

## 4 LIIKUNTATOIMINNAN AVUSTAMISEEN KUULUMATTOMAT MUUT LIKUNNAN TUKIMUODOT

### 4.1 STIPENDI / URHEILUMENESTYS

#### 4.1.1 Kansallinen urheilumenestys

- SM-mitalitaso – alin myöntämistaso
- SM-tasolla menestyneellä lohjalaisella urheilijalla/joukkueen jäsenellä on mahdollisuus hakea ympäri vuoden käyttöoikeutta kunnalliseen kuntosali- tai uimalapalveluun ja käyttöoikeuteen edellyttävä kortti on henkilökohtainen ja tarkoitettu omaehtoiseen harjoitteluun.
- Oikeutta voi hakea hakemuslomakkeella – [www.lohjanliikuntakeskus.fi/avustukset](http://www.lohjanliikuntakeskus.fi/avustukset) - josta tulee ilmetä urheilijan/joukkueen jäsenen menestys oman lajinsa SM-tasolla, paikka/kuntosali, johon käyttöoikeutta haetaan ja sen esitetty alkamisaika.

#### 4.1.2 Kansainvälinen arvokisamenestys

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta tekee esityksen kaupunginhallitukselle lohjalaisten urheilijoiden palkitsemisjärjestelmän mukaisesti.

#### 4.1.3 Vuoden urheilija ja joukkue

- Seuroja tiedotetaan tammikuussa vuoden urheilija- ja joukkuevalinnasta ja pyyde-



tään niitä nimeämään yksi ehdokas vuoden urheilijaksi ja yksi vuoden joukkueeksi. LLK Oy:n hallitus valitsee ehdotusten perusteella vuoden urheilijan ja vuoden joukkueen.

- Vuoden urheilija ja vuoden joukkue palkitaan alkuvuodesta kiertävillä vuoden urheilija- ja joukkuepokaaleilla sekä 500 €:n rahapalkinnoilla.
- 

Stipendit, lukuun ottamatta kansainvälisen arvokisamenestyksen stipendejä, myönnetään LLK Oy:n toimitusjohtajan päätöksellä ja päätös saatetaan tiedoksi LLK Oy:n hallitukselle.

#### 4.2 HANNELE HEINO –STIPENDI

LLK Oy myöntää kaikille Lohjan ala- ja yläkouluille sekä lukioille Hannele Heino stipendin.

- Kukin koulu päättää keskuudessaan oppilaan, joka on osoittanut lukuvuoden aikana uutta motivoituneisuutta, yritteliäisyyttä sekä innostusta liikunnan saralla.
- 

Koulu ilmoittaa hyvissä ajoin toukokuussa stipendin saajan nimen LLK Oy:lle, joka toimittaa em. oppilaalle osoitetun stipendin koululle ennen kevätjuhlia.

#### 4.3 SINIKKA POHJALA –STIPENDI

- Sinikka Pohjala-stipendi myönnetään vuosittain keväällä sellaiselle lohjalaiselle liikuntajärjestölle, joka on toiminnassaan menestyksekkäällä tavalla aktivoinut lohjalaisia lapsia ja nuoria liikkumaan, löytänyt uusia ja innostavia tapoja lasten ja nuorten liikunnan lisäämiseksi ja liikuntaan aktivoimiseksi. Toiminnan tulee tukea myös liikuntatoimen strategisia päämääriä ja tavoitteita.
- 

Stipendin saajan päättää Sinikka Pohjala, ja saaja saatetaan tiedoksi LLK Oy:n hallitukselle.

#### 4.4 SPONSOROINTI

- Urheilijat/järjestöt voivat hakea sponsoritukea LLK Oy:ltä toimintaan, joka tukee ja edistää liikuntatoimen strategisia päämääriä.
  - Tukea voivat hakea urheilijat/järjestöt ympäri vuoden hakemuslomakkeella [www.lohjanliikuntakeskus.fi/avustukset](http://www.lohjanliikuntakeskus.fi/avustukset)
- 

Sponsorointituki myönnetään LLK Oy:n toimitusjohtajan päätöksellä ja päätös saatetaan tiedoksi LLK Oy:n hallitukselle.