

OMAISHOITAJAN LAKISÄÄTEISTEN VAPAAPÄIVIEN JÄRJESTÄMINEN SIAISHOITAJAN AVULLA

Omaishoitajan vapaan aikainen hoito ja hoiva voidaan järjestää sijaishoitajan avulla. Sijaishoitaja sitoutuu huolehtimaan omaishoidettavan hoidosta ja hoivasta varsinaisen omaishoitajan vapaan aikana. Sijaishoitajan avulla toteutettava hoito järjestetään omaishoidettavan kotona, mikä vastaa selvitysten mukaan monien omaishoitajien ja -hoidettavien toiveita. Sijaishoitajan ei tarvitse olla hoidettavan omainen tai muu läheinen.

Henkilön soveltuvuudesta omaishoitajaksi säädetään omaishoitolain 3 §:n 3 kohdassa, jonka mukaan omaishoitajan terveyden ja toimintakyvyn on vastattava omaishoidon asettamia vaatimuksia. Tämä edellytys koskee myös sijaishoitajia. Sijaishoitajan soveltuvuutta on aina arvioitava omaishoidettavan kannalta kokonaisvaltaisesti ottaen huomioon hoidon asettamat vaatimukset.

Kaupunki tekee sijaishoitajan kanssa toimeksiantosopimuksen. Toimeksiantosopimus tehdään jokaisesta omaishoidettavasta erikseen. Kaupunki voi siten tehdä yhden sijaishoitajan kanssa useita eri omaishoidettavia koskevia toimeksiantosopimuksia. Toimeksiantosopimuksessa sovitaan:

- ✓ sijaishoitajalle maksettavan hoitopalkkion määrästä ja maksutavasta
- ✓ toimeksiantosopimuksen voimassaoloajasta sekä
- ✓ tarvittaessa muista sijaishoitoa koskevista seikoista.

Toimeksiantosopimus voidaan tehdä toistaiseksi voimassa olevaksi tai määräajaiseksi. Jos sopimus on voimassa vuoden vaihteessa, hoitopalkkion määrää tarkistetaan omaishoidon tuesta annetun lain 6 §:n mukaisesti. Sijaisomaishoidosta sopimuksen tehnyt henkilö ei ole työsopimuslain (320/70) tarkoittamassa työsuhteessa sopimuksen tehneeseen kaupunkiin, omaishoidettavaan tai omaishoitajaan. Sijaisomaishoitaja on veloitettu noudattamaan omaishoitajan ja omaishoidettavan välillä tehtyä hoito- ja palvelusuunnitelmaa. Sijaishoitaja sitoutuu noudattamaan sosiaalihuoltolain (710/82) 57 §:n mukaista salassapitovelvollisuutta.

Sijaishoitaja laskuttaa kaupungilta hoitopalkkion sijaishoitoraportilla, johon merkitään hoitovuorokaudet. Vuorokausien määrä ei voi ylittää omaishoitajan ansaitsemien lakisääteisten vapaiden vuorokausien määrää. Raportit tulee toimittaa käsiteltäväksi seuraavan kuun 3. päivään mennessä. Myöhästyneet raportit siirtyvät seuraavaan maksatukseen. Palkkion maksu on kuun 15. päivä. Palkkio on veronalaista tuloa. Verokortin voi toimittaa omaishoidon tuen toimistoon. Sijaishoitajan palkkio v. 2022 on 71,87 e/vrk.



SIJAISHOITORAPORTTI

- ✓ Omaishoidon tuen raporttipohja löytyy Lohjan kaupungin sivuilta. Raporttipohjan voi tulostaa tai hyödyntää sähköistä asiointia varten.
lohja.fi/omaishoidontuki > Omaishoidon lakisääteiset vapaat > Sijaishoitaja toimeksiantosopimuksella
- ✓ Sijaishoitoraportteja saa erikseen pyydettyäessä paperisena versiona kotiin postitettuna omaishoidon koordinaattoreilta.
- ✓ Huomioi erityisesti, että merkitset vuorokausien määrän oikein (esim. jos sijaishoito toteutuu ajalla 21.-24.1., vuorokausien määrä on kolme).

RAPORTIN JA DOKUMENTTIEN TOIMITUSOHJEET

1. Raportin voi palauttaa tietoturvallisen asiointikanavan kautta:
<https://www.suomi.fi/viestit> -> Kansalaiselle -> viestit -> kirjoita viesti. Tunnistautuminen palveluun mobiilivarmenteella, omilla pankkitunnuksilla tai sähköisellä henkilökortilla. Anna suostumuksesi sähköiseen viestintään.

Valitse vastaanottaja – Lohjan kaupunki
Vastaanottajan palvelu tai asia – Lohjan ikääntyneiden palvelujen Ikähelppi
Viestisi – otsikoi viestisi ”Omaishoidon tuki”
Lisää liitteitä – lisää dokumenttisi tähän (helpointa on täyttää ja tallentaa raportti omalle työpöydälle ja ”raahata” sen kuvake viestin liitteeksi)
2. Raportin voi postittaa osoitteeseen Lohjan kaupunki / Ikääntyneiden palvelut / Omaishoidon tuki, PL 71, 08101 Lohja.
3. Raportin voi jättää kirjekuoressa Geriatrian keskuksen aulassa olevaan postilaatikkoon keskuksen aukioloaikoina. Käyntiosoite: Liessaarenkatu 3. Kuoreen saajaksi Omaishoidon tuki.

Nopein tapa toimittaa raportti käsittelyyn on käyttää sähköistä asiointikanavaa.

Omaishoidon koordinaattoreiden yhteystiedot:

Johanna Rannikko, puh. 044 369 1122

Heidi Rantanen, puh. 044 369 1224

Jonna Savaloja, puh. 044 369 2334

