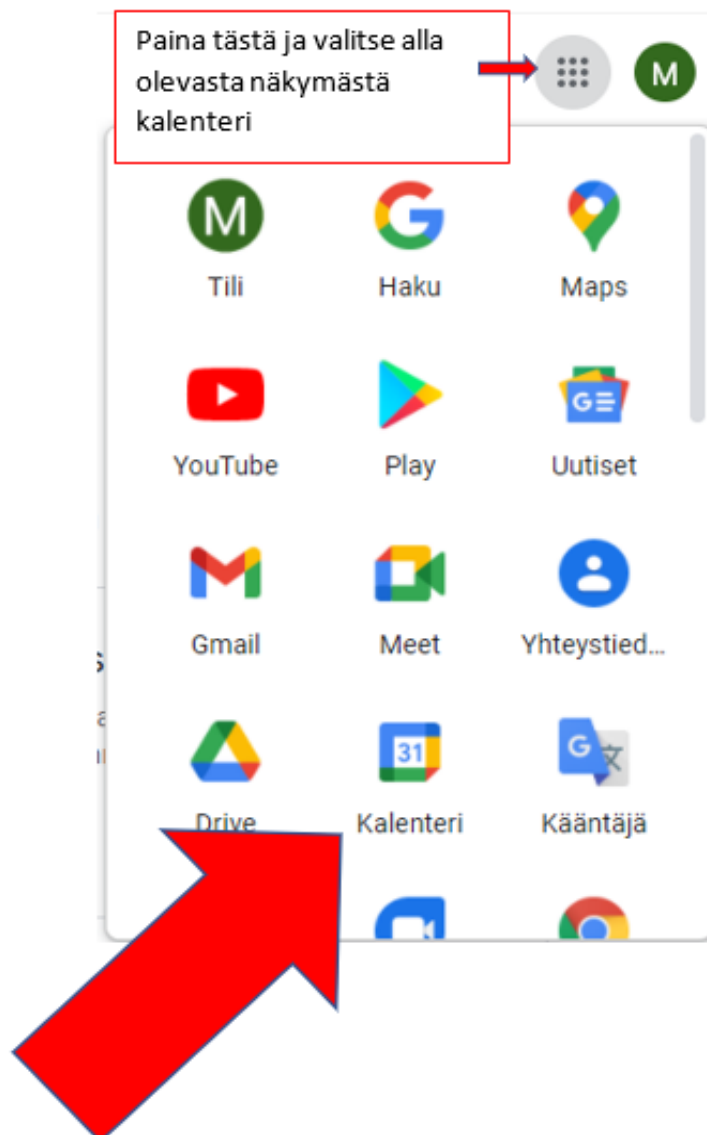


OHJEISTUS LIIKUNTA-KALENTERIN TAPAHTUMAN LUOMISEEN JA MUOKKAAMISEEN

AVAA GOOGLE SIVUSTO JA KIRJAUDU GOOGLE SOVELLUKSIIN SIVUN OIKEASTA YLÄLAIDASTA:



Luo

Aloita tästä

Lisää otsikko

Lisää liikuntatapahtuman otsikko

Tapahtuma Tehtävä

Tiistai, 6. huhtikuuta 12:00 - 13:00

Aikavyöhyke - Ei toistu

Valitse päivämäärä ja kellonaika

Etsi ajankohta

Lisää osallistujia

Lisää Google Meet -videokokous

Lisää sijainti

Lisää tapahtuman osoite

Lisää kuvaus

Lisää tapahtuman kuvaus sekä yhteystietoineen ja muut tarvittavat tiedot, esim. kenelle, hinta, sisäänpääsy kohteeseen

Lisää liite

Lohjan Senioriliikuntakalenteri

Varattu

Näkyvyyden oletusasetus

Lisää ilmoitus

Lisäasetukset

Tallenna

Muista lopuksi tallentaa


TARKISTA että olet luomassa tapahtumaa juuri Senioriliikuntakalenteriin

Toistuvan tapahtuman luominen



Kun luot tapahtuman Google Kalenterissa, voit määrittää sen toistumaan tiettyinä päivinä.

[Tietokone](#) [Android](#) [iPhone ja iPad](#)



Uuden toistuvan tapahtuman määrittäminen

1. [Avaa Google Kalenteri](#)  tietokoneella.
2. Valitse vasemmasta yläreunasta Luo + .
3. Kirjoita tapahtuman nimi ja muut tiedot.
4. Klikkaa "Ei toistu" -kohdan vierestä alanuolta ▾ .
5. Valitse, miten usein tapahtuma toistuu ja milloin haluat toistuvan tapahtuman päättyvän.
6. Valitse oikeasta yläkulmasta Tallenna.

Nykyisen tapahtuman muuttaminen toistuvaksi

1. [Avaa Google Kalenteri](#)  tietokoneella.
2. Valitse tapahtuma > Muokkaa .
3. Klikkaa "Ei toistu" -kohdan vierestä alanuolta ▾ .
4. Valitse, miten usein tapahtuma toistuu ja milloin haluat toistuvan tapahtuman päättyvän.
5. Valitse oikeasta yläkulmasta Tallenna.

Toistuvien tapahtumien muokkaaminen

1. [Avaa Google Kalenteri](#)  tietokoneella.
2. Valitse tapahtuma > Muokkaa .
3. Klikkaa yläreunasta Tallenna.
4. Valitse, mitkä tapahtumakerrat päivitetään.

Luomasi tapahtuman muokkaaminen

1. Avaa [Google Kalenteri](#)  tietokoneella.
 2. Klikkaa muokattavaa tapahtumaa. Jos näet Muokkaa tapahtumaa -kohdan , klikkaa sitä.
 3. Tee muutokset tapahtumaan.
 4. Valitse sivun yläreunasta Tallenna.
-

Neuvoa ja käyttöapua liikuntakalenteriin antaa palvelusuunnittelija Päivi Yletyinen paivi.yletyinen@lohja.fi tai puh 044-3744700.

Senioriliikuntakalenterin ohjeistuksen ohessa saat sähköisen webropol kyselyn hyväksyäksesi tietojesi käsittelyn sekä tallentamisen.

Lohjan kaupunki ylläpitää tietosuojarekisteriä senioriliikuntakalenterin käyttäjistä. Henkilötietosi säilytetään rekisterissä niin kauan kuin käytät kalenteria. Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Voit pyytää tietojesi tarkastamisen sekä poiston rekisteristä palvelusuunnittelija Päivi Yletyiseltä

MUKAVIA LIIKUNTAHETKIÄ !