

Tavallisen ja tehostetun palveluasumisen maksut ja maksuperusteet 2021

Maksut perustuvat Lohjan sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen 15.12.2020 § 113.

Ikääntyneiden tavallinen palveluasuminen on tarkoitettu henkilöille, jotka tarvitsevat soveltuvan asunnon sekä hoitoa, huolenpitoa ja apua päivittäisissä toiminnoissaan ja joiden avuntarve on pääasiassa päiväaikaista.

Ateriapaketti	420,00 €/ kk
Tukipalvelut (sisältää siivouksen ja pyykinhuollon)	60,90 €/ kk
Turva-auttajakäynti	10,00 €/ käynti

Ikääntyneiden tehostettu palveluasuminen on tarkoitettu henkilöille, joilla on runsas ympärivuorokautinen avuntarve (muun muassa hygienia, lääkehoito, ruokailu, wc-käynnit).

Ateriapaketti	420,00 €/ kk
Tukipalvelut (sisältää siivouksen ja pyykinhuollon)	58,00 €/ kk

Hoivakotien vuokrat

Pentinkulma (Akseli, Elina-, Helmi-, Hermannikodit)	416,85 €/ kk
Kaisankallio	428,00 €/ kk Sisältää turvpuhelimen
Tupala- Kotola	437,85
Palvelukeskus Iltarusko	
1 hengen huone	438,90 €/ kk
2 hengen huone	704,50 €/ kk
Kultakodit, Kultakartano ja Niilonpirtti	12,50 €/ m ² / kk
Petäjäkoti	16,15 €/ m ² / kk ja sähkö 30 €/ kk/huone

Lyhytaikainen tavallinen tai tehostettu asumispalvelu (sisältää hoivan ja huolenpidon, asumisen sekä ateriat. Ei sisällä henkilökohtaisia lääkkeitä eikä kuljetusta).	44,00 €/ pv
Osavuorokausihoito asumispalveluyksikössä (sisältää perus- ja sairaanhoidon sekä ko. vuorokauden aikaan järjestetyt ateriat, ei sisällä henkilökohtaisia lääkkeitä eikä kuljetusta).	22,00 €/ pv
Lakisääteisen omaishoitajan vapaan aikaisen omaishoitajan työtä korvaavan asumispalvelun asiakasmaksu (sisältää hoivan ja huolenpidon, asumisen sekä ateriat, ei sisällä henkilökohtaisia lääkkeitä eikä kuljetusta).	11,40 €/ vrk

Palvelumaksu (hoiva- ja huolenpito)

Tavallisen palveluasumisen palvelumaksun määräämisessä noudatetaan kotihoidon maksutaulukkoa. Laskennallinen palvelumaksu on 35 % asiakkaan bruttotuloista sen jälkeen, kun bruttotuloista on vähennetty tuloja 588 € (kotihoidon maksutaulukko v. 2021). Tarvittaessa palvelumaksua pyritään alentamaan niin, että käteisvaraksi jäisi 190 €. Nettolaskelmaa käytetään käteisvaraa määritettäessä.

Tehostetun palveluasumisen palvelumaksu on 85 % asiakkaan nettotuloista sen jälkeen, kun nettotuloista on vähennetty välttämättömien menojen osuus.

Jos yhteiseen kotiin jää pienempituloinen puoliso asumaan, voidaan palvelumaksua määrättäessä käyttää harkintaa niin, että hänen on taloudellisesti mahdollista asua entisessä kodissa. Harkintaa voidaan käyttää, mikäli puolison nettoeläke on enintään 1000 euroa kuukaudessa. Ennen mahdollista harkintapäätöstä arvioidaan aina puolison kokonaistilanne.

Asiakkaan palvelumaksua määrättäessä rintamalisää ei huomioida tulona, mutta ylimääräinen rintamaliisa huomioidaan tulona. Tuloksi lasketaan myös omaisuudesta saatavat tulot kuten vuokra- ja osinkotulot. Osinkotulot huomioidaan asiakasmaksua määrättäessä, mikäli ne kuukaudessa ylittävät 30 euroa/netto. Laskennallista metsätuloa ei huomioida tulona.

Palvelumaksussa vuokratulona huomioidaan nettovuokratulo. Vuokratulot huomioidaan siten, että vuokratuloista vähennetään yhtiövastike/kiinteistöön kohdentuvat pakolliset kustannukset (esim. kiinteistövero, lämmitys, kiinteistövakuutus, jätemaksut, tiehoitomaksu, nuohousmaksu sekä vesi- ja jätevesimaksu) eli menot, joista vuokranantaja vastaa. Edellä mainittujen lisäksi vuokratulosta vähennetään pääomaverot.

Tuloista tehtävät vähennykset

Asiakkaan nettotuloista vähennetään vuokra, ateria- ja puhtauspaketti, Kelan käyttämä lääkkeiden vuotuinen omavastuu sekä käyttövara, joka tehostetussa palveluasumisessa on 110 euroa/kk ja tavallisessa palveluasumisessa on 190 euroa/kk. Palveluasumisessa koneellinen annosjakelu kuuluu asiakkaalle, mikäli käytössä olevat lääkkeet soveltuvat annosjakeluun. Kaupunki maksaa asiakkaan koneellisen lääkeannosjakelumaksun suoraan apteekkeille.

Palvelumaksua määriteltäessä ei huomioida oman asunnon ylläpitoon liittyviä menoja muutoin kuin asunnon ollessa vuokralla. Tällöin vuokra- tai omistusasumiseen liittyvät kulut huomioidaan ainoastaan vähennyksenä vuokratuloista. Asunto- tai muita velkoja ei hyväksytä vähennyksenä.

Ulosotot huomioidaan vähennyksenä silloin, kun ulosmittaus otetaan suoraan tuloista. Jäljelle jäävä nettoeläke ulosmittauksen jälkeen huomioidaan tulona hoitomaksua määrättäessä.

Mikäli asiakkaalla on maistraatin määräämä/vahvistama edunvalvoja/edunvalvontavaltuutettu, edunvalvontapalkkioista ja tilintarkastusmaksusta hyväksytään kuittia vastaan vähennyksenä 450 euroa/vuosi, jos bruttovuositulo on yli 14 000 euroa. Mikäli bruttovuositulo on 14 000 euroa tai sitä pienempi hyväksyttävä vähennys on 330 euroa. Vähennys jaetaan 12 kuukaudelle.

Maksujen periminen asiakkaan poissa ollessa

Asiakasmaksut peritään asukkaasta johtuvan tilapäisen keskeytyksen ajalta. Jos palvelu keskeytyy yli viideksi (5) yhtäjaksoiseksi päiväksi, ei ateria-, puhtaus- ja palvelumaksua peritä viisi päivää ylittävältä osalta, mutta vuokra peritään koko kuukaudelta. Jos palvelu keskeytyy kunnasta johtuen lyhyemmäksi ajaksi, tai käyttäjä on sairaala- tai laitoshoidossa, ei ateria-, puhtaus- ja palvelumaksua peritä myöskään mainitun viiden päivän ajalta. Vuokra peritään koko kuukaudelta.

Vuokra peritään siihen asti, kunnes asunto on tyhjennetty. Kahden hengen asunnon tarpeen poistuessa vuokranantaja (Lohjan kaupunki) tarjoaa ko. asuntoon jääneelle pienempää asuntoa asumispalveluyksiköistä. Jos asukas hyväksyy tarjotun pienemmän asunnon, niin hän maksaa kahden hengen asunnosta voimassa olevan päätöksensä mukaista vuokraa siihen saakka, kunnes hän pääsee tarjottuun pienempään asuntoon. Mikäli asukas ei hyväksy tarjottua asuntoa, hän maksaa koko kahden hengen asunnon vuokran. Tällöin vuokranantajan irtisanoessa vuokrasopimuksen, irtisanomisaika on kuusi kuukautta, jos huoneiston vuokrasuhde on välittömästi ennen irtisanomista kestänyt yhtäjaksoisesti vähintään yhden vuoden, muussa tapauksessa kolme kuukautta.

Tietojen tarkistaminen

Asiakasmaksuja koskevat tiedot tarkistetaan kahden vuoden välein tai kun tuloissa tapahtuu oleellinen muutos. Oleellisena muutoksena pidetään vähintään viiden (5) prosentin vaikutusta asiakasmaksuun.

Asiakkaalle lähetetään tulosestymislomake ja saatekirje, jossa pyydetään asiakasta täyttämään tulosestymislomake sekä toimittamaan kopiot ansio-, eläke- ja osinkotuloista sekä viimeisin verotuspäätös. Asiakkaan tai hänen edustajansa on toimitettava pyydyt tiedot kahden viikon kuluessa tiedoksisaannista.

Mikäli asiakas on toimittanut tulosestymisen siinä vaiheessa, kun palvelut on aloitettu ja antanut suostumuksensa, tulot voidaan tarkistaa ilman asiakkaalle lähetettävää uutta tulosestymispyyntöä. Tiedot saadaan tarkistettua järjestelmän kautta (Kela, verotus). Mikäli asiakkaalla on ollut pääomatuloja, pyydetään asiakkaalta uusi tulosestymys.

Mikäli asiakas tai hänen edustajansa ei toimita pyydettyjä tietoja määräaikaan mennessä, hankitaan tiedot muualta maksujen määräämiseksi. Muualta tietoja voidaan hankkia vain asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisella suostumuksella, taikka laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi välttämättömät tiedot valtion ja kunnan viranomaisilta, muilta julkisoikeudellisilta yhteisöiltä, Kansaneläkelaitokselta, Eläketurvakeskukselta, Eläkesäätiöltä ja muulta eläkelaitokselta, vakuutuslaitokselta, koulutuksen järjestäjältä, sosiaalipalvelujen tuottajalta, terveyden- ja sairaudenhoitotoimintaa harjoittavalta yhteisöltä tai toimintayksiköltä sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä ja rahalaitokselta. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000, 20§, 21§).

Jos tulotiedot on ilmoitettu virheellisesti, maksu voidaan oikaista takautuvasti vuoden ajalta.