

Kotihoito

Asumispalvelu, tehostettu

Asiakkaan sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Puolison/avopuolison nimi, osoite ja puhelin	Henkilötunnus
Nimi ja osoite, johon maksupäätös lähetetään	Henkilötunnus
Nimi ja osoite, johon lasku lähetetään	Henkilötunnus

Asiakkaan tulot kuukaudessa	Brutto €/kk	Netto €/kk	Viranomaisen merkintöjä	Puolison tulot kuukaudessa	Brutto €/kk	Netto €/kk	Viranomaisen merkintöjä
Kansaneläke				Kansaneläke			
Takuueläke				Takuueläke			
Hoitotuki				Hoitotuki			
Asumistuki				Asumistuki			
Ylimääräinen rintamalisä				Ylimääräinen rintamalisä			
Muut eläkkeet - eriteltyinä/maksaja				Muut eläkkeet - eriteltyinä/maksaja			
Muut tulot, esim. - omaishoidon tuki - päiväraha				Muut tulot, esim. - omaishoidontuki - päiväraha			
Vuokratulot				Vuokratulot			
Maatilatalouden tulot				Maatilatalouden tulot			
Osinkotulot (€) / ed. vuosi				Osinkotulot (€) / ed. vuosi			

Tuloista vähennettävät erät	€/kk	Viranomaisen merkintöjä	Tuloista vähennettävät erät	€/kk	Viranomaisen merkintöjä
Elatusapu			Elatusapu		
Edunvalvojan palkkio			Edunvalvojan palkkio		
Hoitovastike, jos vuokratuloja			Hoitovastike, jos vuokratulot		
Ulosotto			Ulosotto		

Muita tietoja (esim. vakuutusyhtiö maksaja / vakuutusnro)

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen ja luovuttamiseen sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköille asiakasmaksujen määräämistä varten. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812 12, 20 ja 21 §)

Asiakasmaksuja koskevat tiedot tarkistetaan kahden vuoden välein tai kun tuloissa tapahtuu oleellinen muutos.

Mikäli asiakkaalta saadut tiedot eivät ole riittäviä tai luotettavia, viranomaisella on oikeus saada tiedot mm. rahalaitokselta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734 14 a §).

Päiväys

Tietojen luovuttajan allekirjoitus

Nimenselvennys

Puhelinnumero lisätietoja varten

Asiakkaan tai hänen asioidenhoitajan / omaisen tai edunvalvojan tulee antaa maksukyvyyn mukaan määrättävää maksua varten tarvittavat tiedot.

Pyydämme ystävällisesti täyttämään **tuloselvityslomakkeen** ja palauttamaan sen **kahden viikon sisällä** seuraavine **liitteineen**:

Kotihoito

- kopio eläkepääätöksestä ja/tai muista tuloista, joista näkyy bruttotulo/kk
- verotuspäätös sisältäen erittelyosan (viimeksi vahvistettu verotus)
- tosite osinkotuloista
- edunvalvontavaltuutetulta / edunvalvojalta tosite saadusta edunvalvontapalkkiosta
- mikäli asiakkaalla on vuokratuloja, tosite saadusta vuokratulosta ja maksettavasta hoitovastikkeesta (**hoitovastike** ja **rahoitus-/pääomavastike** on **eriteltävä** tositteessa)

Asumispalvelu, tehostettu

- tiliote ja/tai kopio eläkepääätöksestä ja/tai muista tuloista, joista näkyy **nettotulo**/kk
- verotuspäätös sisältäen erittelyosan (viimeksi vahvistettu verotus)
- tosite osinkotuloista
- edunvalvontavaltuutetulta / edunvalvojalta tosite saadusta edunvalvontapalkkiosta
- mikäli asiakkaalla on vuokratuloja, tosite saadusta vuokratulosta ja maksettavasta hoitovastikkeesta (**hoitovastike** ja **rahoitus-/pääomavastike** on **eriteltävä** tositteessa)

Tarvittaessa tulot voidaan tarkistaa viranomaisten toimesta ilman asiakkaalle lähetettävää uutta tuloselvityspyyntöä.

Lomakkeiden palautus:

Asumispalvelu:
Lohjan Vanhusten Palvelukeskus, asumispalveluasiat
Ojamonkatu 34, 08100 Lohja

Kotihoito:
Lohjan Vanhusten Palvelukeskus, kotihoitoasiat
Ojamonkatu 34, 08100 Lohja

Lisätietoja:

Asumispalveluasiat:
044 369 1258 tai 044 369 5200

Kotihoitoasiat:
044 369 1146 tai 044 369 1259