

**VAMMAISNEUVOSTO**

Aika: 18.9.2019 klo 14.00 – 15.55

Paikka: Kokoushuone Riihi, kaupungintalo Monkola, Karstuntie 4, 08100 Lohja

Läsnä Kirsi Ihalainen  
Liisa Mononen  
Minnä Mäenpää  
Eeva Ristseppä  
Suvi Viluksela  
Raija Sassi  
Minna Mäkinen  
Ana Gutiérrez Sorainen  
Rolf Oinonen klo 14.00 – 14.45  
Hannele Mänttilä  
Elina Lindström, johtava sosiaalityöntekijä  
Heli Ranta-Salonen, esittelijä  
Jaana Perheentupa, sihteeri

Poissa Terttu Kautinen  
Teemu Tiilikka  
Annmarie Kuurto  
Sanna Laaksonen

**1. Kokouksen avaus**

Esittelijä Heli Ranta-Salonen avasi vammaisneuvoston kokouksen.

**2. Vammaisneuvoston järjestäytyminen**

Kaupunginhallituksen 5.8.2019 § 224 nimeämät paikalla olleet jäsenet esittäytyivät. Vammaisneuvoston ensimmäinen tehtävä on valita puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Jäsenet ehdottivat puheenjohtajaksi Eeva Ristseppää, Minna Mäenpää ja Kirsi Ihalaista. Ristseppä ja Mäenpää kieltäytyivät puheenjohtajuudesta, Ihalainen antoi suostumuksensa. Varapuheenjohtajaksi ehdotettiin Minna Mäenpää.

**PÄÄTÖS:** Vammaisneuvosto valitsi kokouksessaan puheenjohtajaksi Kirsi Ihalaisen ja varapuheenjohtajaksi Minna Mäenpään.

**3. Talousarvio 2019; tilannekatsaus**

Esittelijä Heli Ranta-Salonen esitteli tuloslaskelman ajalta 1.1.-18.9.2019, toiminto 7545 vammaisneuvosto, (liite). Tuloslaskelman mukaan vammaisneuvostolle v.2019 budjetoitu summa riittää neuvoston kuluihin vuonna 2019 hyvin.

**4. Kuljetuspalvelujen kilpailutus**

Asiaa esitteli johtava sosiaalityöntekijä Elina Lindström.

Elina Lindströmin lähettämät Lohjan laatimat toimintaohjeet Lohjan vammaisneuvostolle sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetuksista muistion liitteinä tiedoksi kannanottoa varten. Toimintaohjeet viedään 25.9.2019 sosiaali- ja terveys-

lautakuntaan, mahdolliset kannanotot ja täydennykset pitää olla 24.9.2019 tehty ja lähetetty Tuula Suomiselle, [tuula.m.suominen@lohja.fi](mailto:tuula.m.suominen@lohja.fi) ja Heli Ranta-Saloselle, [heli.ranta-salonen@lohja.fi](mailto:heli.ranta-salonen@lohja.fi) .

### **Vammaispalvelulain mukaiset kuljetukset**

*Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun toimintaohje*

Toimintaohje perustuu seuraavaan lainsäädännön soveltamiseen: Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 1987/380 (VpL) ja Asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 1987/759 (VpA)

Liikkumista tukevien palvelujen tavoitteena on edistää vaikeavammaisten yhdenvertaisuutta ja toimintamahdollisuuksia järjestämällä liikkumismahdollisuudet samoin edellytyksin kuin joukkoliikennettä käyttäville. Ensisijainen tapa liikkumisen järjestämiseen on esteetön ja toimiva julkinen joukkoliikenne, ml. kutsu- ja palveluliikenne. Espoon mallin mukainen kuljetuspalveluja koskeva toimintaohje 13.6.2019 on tarkoitus ottaa käyttöön koko Länsi-Uudellamaalla siinä vaiheessa, kun kuljetuspalvelujen organisointi siirtyy Espoon kaupungin hallinnoiman Kulkukeskuksen organisoimaksi.

Kukin kunta päättää toistaiseksi toimintaohjeestaan ja ohjeissa voi olla kuntakohtaisia eroja. Lohjan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on 29.1.2019 tehnyt päätöksen Espoon kaupungin hallinnoiman kuljetuspalvelujen kilpailutuksen valmisteluun osallistumisesta. Varsinaisesta kuljetuspalvelujen hankinnasta tehdään myöhemmin erillinen päätös. (liite: KP ohje 040919/Elina Lindström)

### **Kuljetuspalvelu lakisääteisenä palveluna**

#### **1.1.Vammaispalvelulaki**

Vammaispalvelulain (VpL) mukaisia kuljetuspalveluja järjestetään henkilölle, joka vammansa tai sairautensa johdosta välttämättä tarvitsee kuljetuspalvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämäntoiminnoistaan. Edellytyksenä on, että julkisen joukkoliikenteen käyttäminen olisi henkilölle vamman tai sairauden johdosta kohtuuttoman vaikeaa. Kunta järjestää liikkumista tukevia palveluja vaikeavammaiselle henkilölle niin että hänellä on mahdollisuus välttämättömien työhön ja opiskeluun liittyvien matkojen lisäksi vähintään 18 yhdensuuntaiseen jokapäiväiseen elämään kuuluvaan asiointi- ja virkistysmatkaan kuukaudessa (VpA 6 §). Matkamäärä voidaan myöntää myös pidemmälle aikajaksolle, esimerkiksi koko vuodeksi. Työ- ja opiskelumatkat korvataan vaikeavammaiselle henkilölle yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Kunta vastaa matkojen järjestämistä.

#### **1.2 Toissijaisuus**

Vammaispalvelulain mukaisia palvelu- ja tukitoimia järjestetään silloin kun vammaisen henkilö ei saa riittäviä ja hänelle sopivia palveluja tai etuuksia muun lain nojalla (VpL 4 §). Vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua ei saa käyttää sairaala-, terveyskeskus-, poliklinikka-, lääkäri- tai kuntoutusmatkoihin. Ne korvataan muun lainsäädännön mukaisesti (esim. Kela, vakuutusyhtiö).

### **2.Myöntämisen perusteet**

Kotikunta myöntää kuljetuspalvelua palvelutarpeen arviointiin perustuen vaikeavammaiselle henkilölle,

- joka ei saa kulkemiseen tukea muiden säädösten nojalla
- jolla on erityisiä vaikeuksia liikkumisessa ja joka ei vammansa tai sairautensa vuoksi voi käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia (VpA 5 §).

Kuljetuspalvelun tarpeen tulee johtua vammasta tai sairaudesta. Haitan tulee olla pysyvä tai pitkäaikainen.

### 3. Matkustusalue

Kuljetuspalveluja myönnetään lain ja kotikunnan määrittelemällä alueella.

Kuljetuspalvelulla voi kulkea *Lohjan kaupungin* ja sen *rajakuntien* alueella. Lohjan naapurikuntia ovat Inkoo, Karkkila, Raasepori, Salo, Siuntio, Somero, Tammela ja Vihti.

- Kotikunnan ulkopuolella päätoimisen opiskelun vuoksi asuva vaikeavammainen asiakas on oikeutettu käyttämään kuljetuspalvelua opiskelupaikkakunnalla tapahtuviin asiointi- ja vapaa-ajan matkoihin.
- Kotikunnan ulkopuolella asuvalle vaikeavammaiselle asiakkaalle myönnetään kuljetuspalvelu asuinpaikkakunnalla ja sen lähikunnissa sekä yksilöllisen harkinnan mukaan tarvittaessa kotikunnassa tapahtuviin kuljetuksiin.
- Asiakkaan omat päiväkotij- ja peruskoulumatkat eivät kuulu kuljetuspalvelujen piiriin.
- Kuljetuspalveluja voidaan myöntää yksilöllisen tarpeen perusteella pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevalle henkilölle.
- Kuljetuspalvelua on mahdollista käyttää myös muulla paikkakunnalla Suomessa. Tämä ohjeistetaan tarkemmin asiakasohjeessa.

Järjestelmä mahdollistaa myös ns. euro- tai kilometrikukkaron käytön silloin, kun se on asiakkaalle sopivin palvelun järjestämisuoto. Euro- tai kilometrikukkaron käyttö kirjataan kuljetuspalvelupäätökseen.

### 4. Oman auton vaikutus kuljetuspalvelun myöntämiseen

Mahdollisuus käyttää omaa autoa ei välttämättä rajaa vammaista henkilöä kuljetuspalvelun ulkopuolelle. Asia ratkaistaan aina asiakkaan yksilöllisen tilanteen perusteella. Mikäli henkilö on saanut käytössään olevaan autoon yhteiskunnalta taloudellista tukea (Vp A 5 § 2 mom., autoveron palautus, autoavustus tms.), auton käyttö voi vähentää myönnettävän kuljetuspalvelun määrää. Hakijan tulee antaa kirjallinen selvitys oman auton käytöstä kuljetuspalveluhakemuksen yhteydessä.

### 5. Yhdensuuntainen matka ja avustaminen matkan aikana

#### 5.1 Yhdensuuntainen matka

Asiakkaalle myönnettävät matkat ovat yhdensuuntaisia matkoja. Yhdensuuntainen matka on matka, joka päättyy eri osoitteeseen, kuin mistä se on alkanut. Paluu kotiin tai matkan jatkuminen yhdestä asiointikohteesta toiseen on toinen yhdensuuntainen matka. Asiointiaika esim. kaupassa ei sisälly meno- eikä paluumatkaan. Matkaoikeus voidaan erityisin perustein määrittää myös esimerkiksi kilometri- tai euromääräisesti.

#### 5.2 Avustaminen

Kuljetuspalvelumatka sisältää tarvittaessa asiakkaan ja hänen tavaroidensa avustamisen sisätiloista autoon ja autosta kohteeseen. Tästä palvelusta kuljettaja ei voi veloittaa erillistä maksua. Kuljettajalla ei ole kuitenkaan velvollisuutta toimia kuljetettavan henkilökohteisena avustajana ennen saattamista tai sen jälkeen.

## 6. Pysähtyminen matkan aikana

Välttämätön ja pikainen pysähdys reitin varrella on tarvittaessa mahdollinen. Tällainen pysähdys voi olla esimerkiksi postin nouto postilaatikoilta tai kirjeen pudotus lähtevän postin laatikkoon. Pysähdys tulee ilmoittaa etukäteen kuljetusta tilattaessa. Huoltajalla on oikeus pysähtyä lapsen jättämiseksi tai noutamiseksi päivähoitopaikasta. Pysähdyksestä on kerrottava matkaa tilattaessa ja samalla annettava päivähoitopaikan osoite. Pysähtymisoikeus lapsen päivähoitoon viemiseksi kirjataan kuljetuspalvelupäätökseen.

## 7. Matkojen yhdistely

Yhdistelty matka on matka, jossa useampi kuljetuspalveluasiakas kulkee samalla kuljetusajoneuvolla vapaaehtoisesti. Asiakkaat voivat nousta kyytiin ja jäädä kyydistä reitin varrella. Matka-aika ei saa muodostua asiakkaalle kestoltaan kohtuuttoman pitkäksi. Kuljetuspalveluasiakkaita kannustetaan matkojen vapaaehtoiseen yhdistelyyn. Yhdistellyllä on mahdollista vahvistaa palvelun saatavuutta esim. harvemmin asutuilla alueilla sekä vähentää palvelun hiilijalanjälkeä ja kustannuksia. Yhdistellyistä matkoista ei tarvitse maksaa omavastuuosuutta. Lisäksi jokainen yhdistelty matka kerryttää asiakkaalle bonusmatkoja. Bonusmatkojen kertyminen määräytyy voimassa olevan asiakasohjeen mukaisesti.

## 8. Matkojen käyttö etu- ja jälkikäteen

Seuraavan kalenterikuukauden matkamäärästä voi ennakoon käyttää enintään neljä (4) yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa. Palvelussa voi myös säästää enintään neljä matkaa kuukaudessa seuraavalle kuukaudelle käytettäväksi. Matkat säilyvät säästössä vain seuraavan kalenterikuukauden ajan.

## 9. Invataksin ja porrasvedon käyttö

### 9.1 Invataksi

Asiakkaalla on oikeus käyttää ns. invataksia, jos hän ei vammansa vuoksi kykene käyttämään tavallista taksia. Invataksin käyttöoikeuteen sisältyy avustus lähtiessä ja matkan päättyessä esim. asunnosta ulos ja autoon sekä autosta ulos ja asuntoon. Invataksin käyttöoikeudesta tehdään kirjallinen päätös ja tieto päätöksestä viedään asiakkaan tietoihin.

### 9.2 Porrasveto / porraskiipijä

*Porrasveto:* Kuljettaja vetää pyörätuoli -asiakkaan käsivoimin portaissa

*Porraskiipijä:* Taksissa on porraskiipijä-laite, jolla pyörätuolia käyttävä asiakas nostetaan portaissa.

Asiakkaan asuessa hissittömässä talossa, mihin on portaita eikä ramppia ole mahdollista asentaa, voidaan tarvittaessa käyttää porrasvetoa tai porraskiipijää. Käytön tulee olla asiakkaalle turvallista. Tieto tarpeesta kirjataan kuljetuspalvelupäätökseen ja viedään asiakkaan tietoihin.

## 10. Saattaja

Asiakkaan mukana maksutta voi kulkea yksi henkilö saattajana tai avustajana. Saattamisella tarkoitetaan välittömästi ennen matkaa, matkan aikana ja välittömästi matkan

jälkeen tapahtuvaa avustamista. Saattajan tai avustajan mukana olo tulee kertoa matkaa tilatessa.

#### 11. Muiden mukana matkustavien henkilöiden matkat

Kuljetuspalveluasiakkaan kanssa voivat matkustaa perheenjäsenet tai muut läheiset:

- Saattajaa lukuun ottamatta muut mukana kulkevat maksavat julkisen liikenteen takson.
- Samassa kulkuneuvossa henkilöitä voi olla yhteensä enintään neljä (4).
- Muiden henkilöiden mukana olo tulee ilmoittaa kuljetusta tilatessa.

#### 12. Vakiotaksioikeus erityisin perustein

Erityisin perustein asiakkaalle voidaan myöntää oikeus matkustaa saman kuljettajan kyydillä (ns. vakiotaksioikeus), jos kuljettajien vaihtuminen estää kuljetuspalvelun käyttämisen vammasta tai sairaudesta johtuvasta syystä. Viranhaltija kirjaa vakiotaksioikeuden asiakkaan kuljetuspalvelupäätökseen.

#### 13. Kuljetuksen tilaaminen

Kuljetuksen voi tilata Kulkukeskuksesta soittamalla, tekstiviestillä, sähköpostilla sekä sovelluksella. Tilatessa asiakkaan tulee kertoa nouto- ja kohdeosoitteet, nouta-aika, matkustavien henkilöiden määrä sekä muut erityistarpeet, kuten mukana kulkevat apuvälineet tai avustamisen tarve. Kuljetuksen voi tilata ennakkoon, jolloin se saapuu sovittuna aikana. Jos kuljetuksen tilaa ns. tavallisena tilauksena, tulee kuljetuksen saapua viimeistään 60 min tilauksesta. Kuljettaja varmistaa asiakkaan henkilöllisyyden kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta, esim. kuvallinen vammaiskortti.

Kuljetuksen voi myös ottaa taksitolpalta tai vakitaksioikeuden haltija tilata suoraan taksiryttäjältä. Mikäli asiakas ottaa kyydin taksitolpalta tai suoraan ryttäjältä, hänen tulee varmistaa kuljettajalta, että kyseessä on Kulkukeskuksen sopimusauto. Kulkukeskus ei korvaa jälkikäteen muiden palveluntarjoajien autoilla tehtyjä matkoja. Asiakas kertoo kuljettajalle kyydin kohdeosoitteen ja muut tarpeelliset tiedot. Kuljettaja ilmoittaa tilauksen Kulkukeskukseen, josta saa tilausvahvistuksen sekä hinnan matkalle. Asiakas saa Kulkukeskuksesta myös oman tilausvahvistuksensa.

#### 14. Kuljetuksen omavastuun maksaminen

Asiakas maksaa matkasta omavastuun. Omavastuun päättää kunta ja se noudattaa kunnan julkisen liikenteen maksuja. Omavastuu maksetaan autossa yleisillä maksutavoilla, esim. käteisellä tai pankkikortilla. Asiakas saa maksusta kuitin. Asiakas voi tarvittaessa hakea asiakasmaksusta vapautuksen. Jos asiakkaalla on vapautus omavastuusta, merkitään se asiakasprofiiliin. Työ- ja opiskelumatkojen omavastuu on mahdollista maksaa laskulla. Tämä kirjataan erikseen asiakkaan päätökseen sekä asiakasprofiiliin.

#### 15. Kuljetustilauksen peruminen

Asiakkaan tulee perua tilaamansa kuljetus viimeistään 60 minuuttia ennen sovittua nouta-aikaa. Mikäli asiakas ei peru matkaa ajoissa, kuluu häneltä yksi kuljetusmatka. Perustellusta syystä (esim. sairaskohtaus) matkan voi perua myöhemmin kuin 60 minuuttia ennen matkaa ilman, että menettää kyseistä matkaa. Mikäli taksi myöhästyy yli 30 min, voidaan kyyti perua ilman matkamenetystä.

## 16. Kuljetuspalvelun hakeminen ja päätöksenteko

### 16.1 Kuljetuspalvelun hakeminen ja tarpeen arviointi

Kuljetuspalveluja haetaan kotikunnasta. Hakemuksen tekee hakija itse tai hänen valtuuttamansa henkilö (valtakirja), alaikäisen lapsen huoltaja tai edunvalvoja. Arviointi perustuu asiakkaan elämäntilanteeseen, elinympäristön ja hänen vammastaan tai sairaudesta aiheutuvan toimintarajoitteen kartoittamiseen.

Kuljetuspalvelutarpeen arviointi perustuu asiakkaan tilanteen mukaan:

- sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tekemään palvelutarpeen arviointiin
- lääkärinlausuntoihin/epikriiseihin
- muihin selvityksiin (esim. fysio- tai toimintaterapeutin)
- ns. koematkaan julkisilla liikennevälineillä

Asiakkaan kuljetuspalvelujen tarvetta selvitetessä arvioidaan, onko hakijan mahdollista käyttää julkista liikennettä (esim. matalalattiabussit) ja niitä täydentäviä palvelulinjoja. Huomioon otetaan myös hakijan kyky käyttää saattajan tai henkilökohtaisen avustajan avulla julkista liikennettä

Lisäksi huomioidaan sairauden tai vammaisuuden aiheuttama haitta suhteessa vuodenaikoihin (esim. talviajan kuljetuspalvelu) ja vuorokaudenaikoihin (esim. näkövammaiset).

### 16.2 Kuljetuspalvelupäätös

Päätöksen kuljetuspalvelusta tekee kunnan viranhaltija. Asiakas saa kirjallisen päätöksen perusteluineen ja muutoksenhakuohjeineen.

Kuljetuspalveluja myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi voimassa oleviksi ja erityisin perustein määräajaksi. Kuljetuspalvelupäätös on voimassa päätöspäivästä alkaen. Ensimmäisen kuukauden matkat ovat asiakkaalla käytettävissä täysimääräisinä, riippumatta päätöspäivämäärästä. Esim. jos asiakas saa päätöksen 15.2., saa hän käyttöönsä helmikuulle kokonaisen kalenterikuukauden matkat. Päätös tarkistetaan aina, kun asiakkaan olosuhteet muuttuvat. Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa kotikunnalle välittömästi, jos hänen kuljetuspalvelutarpeensa muuttuu.

## 17. Asiakasprofiili

Työntekijä perustaa kuljetuspalveluasiakkaalle ns. asiakasprofiilin, minkä perusteella kuljetukset järjestetään ja profiloidaan juuri asiakkaalle sopiviksi. Profiili sisältää asiakkuuden hoitamiseen liittyvät välttämättömät tiedot, jotka tallennetaan sähköiseen järjestelmään. Tietojen säilytyksessä noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. (liite: KP ohje 040919/Elina Lindström)

**Sosiaalihuoltolain** mukaisen liikkumisen tuki on tarkoitettu ikääntyneille tai muille liikkumisen tukea tarvitseville henkilöille, jotka eivät ole oikeutettuja vammaispalvelulain mukaisiin kuljetuspalveluihin. Liikkumista tukevat palvelut on tarkoitettu auttamaan asiakkaan omatoimista, päivittäisten asioiden hoitamista ja sosiaalisen elämän ylläpitämistä. Ensimmäinen tapa liikkumisen järjestämiseen on esteetön ja toimiva julkinen joukko-liikenne, ml. kutsu- ja palveluliikenne. ( Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 (ShL) Sosiaalihuoltolaki 23 §, Sosiaalihuoltoasetus 9 § (ShA))

Länsi-Uudenmaan Kulkukeskuksen asiakastietojen kerääminen on käynnissä. Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun asiakkaat voivat itse ilmoittaa omat asiakas-

tietonsa Webropol-kyselyn kautta:

<https://link.webropolsurveys.com/S/EE7B96A5A17170FF>

### 5. Puheenjohtajan terveiset

- UVA:ssa käyty läpi mallisäännöt vammaisneuvostojen toimintaohjeista.
- Uudenmaan alue jakautuu 5 alueeseen, joiden jäsenet miettivät kuljetuspalvelun toimivuutta omalla alueellaan. Kukin kunta päättää toistaiseksi toimintaohjeestaan ja ohjeissa voi olla kuntakohtaisia eroja, (muistio kohta 4.)
- Hallituksen Taksilakiuudistuksen toimivuus on herättänyt keskustelua UVA:n jäsenistössä.

### 6. Vammaistenpäivän juhlavalmistelut

Juhlavalmistelut ovat käynnistyneet Routionmäen yhtenäiskoulun Jalavan luokkien osalla, jotka esittävät myös juhlaohjelmaa Vammaistenpäivän juhlassa.

Juhlapaikka on koulun Jalavan opetuspuolen juhlatila tiistaina **3.12.2019 klo 12.00**.

Kaupunginjohtajaa Mika Sivulaa pyydetään juhlapuhujaksi. Kutsu- ja webropol - ilmoittautumislinkin hallinnoijaksi, sekä esteettömyyskunniakirjojen (3kpl) tekijäksi kysytään Ann-Marie Kuurtoa, jolla on lohja.fi -tunnukset. Ilmoittautumiskutsuun lisätään myös Kirsi Ihalaisen ja Liisa Monosen yhteystiedot puhelinilmoittautumisia varten. Viimeinen ilmoittautumispäivä juhlaan on maanantai **25.11.2019**, jotta koululta ehditään tehdä tarvittavat hankinnat juhlaa varten. Lohjan Vammaistenpäivän juhlan juontaa puheenjohtaja. Länsi-Uusimaa -lehteen puheenjohtaja tekee myös puffijutun juhlasta, jotta tuleva juhla saa näkyvyyttä Lohjalla. Vammaisneuvoston jäsenet jakavat omissa vammais- ja potilasjärjestöissään aktiivisesti tietoa tulevasta juhlasta. Järjestöt ehdottavat esteettömyyspalkittavien henkilöiden tai yhteisöjen nimiä seuraavaan vammaisneuvoston kokoukseen 13.11.2019. Mahdollinen Vammaisneuvoston oma Facebook -sivu tukisi tämän juhlan markkinointia ja tunnettuutta. Neuvoston jäsenet määrittelevät oman Facebook -sivunsa tiedottavan roolin ja tulevan toiminnan. Ylläpitäjiksi ehdotettiin Kirsi Ihalaista ja Minna Mäenpäättä.

### 7. Muut asiat

Seuraava kokous on 13.11.2019 kaupungintalon Riihi –kokoushuoneessa.

Muistion vakuudeksi

19.9.2019

Heli Ranta-Salonen, kohta 1.  
esittelijä

Kirsi Ihalainen, kohdat 2-8  
puheenjohtaja

Jaana Perheentupa  
sihteeri