

**Yksityistiejaosto****21.10.2009**

---

**AIKA** 21.10.2009 klo 18:30 - 19:30**PAIKKA** Monkola, hallituksen kokoushuone

---

**OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Korpijaakko Pekka Kopra Tapani Manner Satu Åström Petteri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen kh:n edustaja
-------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

MUUT	Kolehmainen Johannes Turpeinen Nina	hallintosihteeri toimistoinsinööri
------	----------------------------------------	---------------------------------------

---

**KÄSITELLYT ASIAT** §:t 33 - 37

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Pekka Korpijaakko  
Puheenjohtaja

Nina Turpeinen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS** Lohja 23.10.2009

Satu Manner

Tapani kopra

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ** Lohja 27.10.2009 Kaupunkisuunnittelukeskuksessa

Nina Turpeinen, toimistoinsinööri

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>		<b>Sivu</b>
33	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	77
34	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	78
35	YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPITOAVUSTUSJÄRJESTELMÄ	79
36	KUNNOSSAPITOJÄRJESTELMÄN KUNNOSSAPITOLUOKITUS	83
37	YKSITYISTEIDEN HÖYLÄYS JA RUMPUJENSULATUS APU	85

Yksityistiejaosto

§ 33

21.10.2009

---

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

YKSTJ § 33

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

Yksityistiejaosto

§ 34

21.10.2009

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

YKSTJ § 34

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan yksityistiejaoston jäsenet Tapani Kopra ja Satu Manner.

Päätös

Hyväksyttiin.  
-----

## YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPITOAVUSTUSJÄRJESTELMÄ

201/73/733/2009

YKSTJ § 35

Yksityistiejaosto on käsitellyt kunnossapitoavustusjärjestelmää ja sen muuttamista kokouksissaan 24.2.2009 § 9 ja 24.3.2009.

Kunnossapitoavustusjärjestelmän käyttöönoton jälkeen on tullut tarpeelliseksi tehdä joitakin tarkennuksia kunnossapito avustusjärjestelmään.  
*(Muutokset on alleviivattu sekä kursivoitu.)*

## YLEISTÄ

Lohjan kaupunki jakaa määrittelemänsä edellytykset täyttävälle yksityisteille vuosittaista avustusta teiden kunnossapitoon talousarviossa olevan määrärahan puitteissa.

Myönnettävästä avustuksista päättää Lohjan kaupungin yksityistiejaosto kaupunkisuunnittelutoimen johtosäännön 5§ mukaisesti.

Avustusten maksaminen perustuu yksityisteistä annetun lain 95 §: "Kunta päättää sen varoista yksityisen tien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustusten ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin yksityisen tien tekemiseen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suorittavaksi".

"Tien kunnossapidoksi katsotaan toimenpiteet, jotka ovat tarpeen tien pysyttämiseksi sen tarkoitusta vastaavassa kunnossa, niihin luettuna tien auki-pitäminen talvella sekä puhtaanapito" (laki yksityisistä teistä 6§)

## KUNNOSSAPITOAVUSTUS JÄRJESTELMÄ

Yksityisteiden kunnossapito avustusta haetaan Lohjan kaupungilta kunnossapitoavustusjärjestelmän kautta.

Avustusta maksetaan kunakin vuonna avustuspäätösvootta edeltävän vuoden kunnossapitomenoihin perustuen.

Järjestäytyneillä yksityisteillä on mahdollisuus liittyä järjestelmään sekä erota järjestelmästä, ilmoittamalla siitä kirjallisesti Lohjan kaupungille tarkeitukseen varatulla lomakkeella. Lomakkeen tulee olla kaikilta osiltaan täytetty.

Avustusjärjestelmään voi liittyä pitkin vuotta, mutta saadakseen avustusta tiekunnan tulee olla ilmoittautunut kaupungin kunnossapitoavustusjärjestelmään viimeistään avustuspäätösvooden tammikuun 5. päivänä ja olla avustusjärjestelmän jäsen avustuksen maksamisajankohtaan saakka elokuun 31. päivänä.

Avustusjärjestelmästä kuulutetaan normaalisti vuosittain marraskuussa.

Avustusjärjestelmään kuuluvat yksityistiekunnat saavat kunakin vuonna tammikuun aikana postitse avustusehdotuksen, joka tiekunnan tulee tarkistaa. Mahdolliset muutokset avustusehdotuksen tietoihin tulee toimittaa Loh-

jan kaupungille toukokuun 1. arkipäivään mennessä liitteinen: edellisen vuoden tilinpäätös, tienhoitokunnan vuosikokousten pöytäkirjat, viimeisin tieyksikkölaskelma, jos siihen on tehty muutoksia, muutoin riittää jo toimitettu laskelma. \_

Avustusjärjestelmään kuuluville tiekunnille tiedotetaan vuosittain tehdystä avustuspäätöksestä.

#### KUNNOSSAPITOAVUSTUKSEN SAANNIN EHDOT

Kunnossapitoavustuksen saamiseksi tulee tiekunnan vuosittain täyttää seuraavat ehdot (avustuksen hylkäysperusteet):

-Avustusta voivat saada vain yksityiset tiet, jotka ovat avustuspäätöstä edeltävänä vuotena olleet järjestäytyneitä ja joille on ollut valittuna hoitokunta tai toimitsijamies.

-Tiekunnan tulee olla ilmoittautunut kaupungin kunnossapitoavustusjärjestelmään viimeistään avustuspäätösvuoden tammikuun 5. päivänä ja olla avustusjärjestelmän jäsen avustuksen maksamisajankohtaan saakka avustusta saadakseen

-Tiekunnan tulee toimittaa kaupungille avustusjärjestelmään tiekunnan osalta muuttuneet tiedot kunakin vuonna viimeistään toukokuun ensimmäisenä arkipäivänä. Puutteelliset, väärät tai myöhässä jätetyt tiedot voivat johtaa avustuksen hylkäämiseen.

-Tiekunnan tilikauden tulee olla yksi vuosi (12 kk). Tilinpäätöksessä tulee erotella tien kunnossapidon ja tieyksiköinnin muutoksesta johtuvat kulut muista kuluista esim. hallinto- ja perusparannuskuluista. Tieyksiköinnin muutoksesta johtuvat kulut hyväksytään kunnossapitokuluina.

-Tiekunnan tulee toimittaa kaupungille kopio edellistä vuotta koskevasta tilinpäätöksestä sekä kopio edellisestä vuonna käytetystä tieyksiköiden maksuunpanoluettelosta, viimeisin tieyksikkölaskelma, jos siihen on tehty muutoksia, muutoin riittää jo toimitettu laskelma viimeistään toukokuun ensimmäisenä arkipäivänä. Puutteelliset, väärät tai myöhässä jätetyt tiedot voivat johtaa avustuksen hylkäämiseen.

**-Tiekunnan on perittävä kohtuullista tieyksikkömaksua.**

-Avustusta saavan tien tulee olla **talvikunnossapidettävä**. Avustus myönnetään vain talvikunnossapidettävälle tien osuudelle (läpi vuoden henkilöautolla ajettava tie).

-Tiekunnan tienpidon tulee tapahtua voimassaolevien lakien ja asetusten säännösten mukaisesti

-Mikäli tiekunnan toiminta on avustuksen kohdentumiseen liittyvässä tarkastuksessa tai muutoin todettu moitittavaksi ja moitittava toiminta on ollut toistuvaa, avustus hylätään.

-Mahdollisesti valtiolta saatava kunnossapitoavustus ei pienennä kunnalta saatavaa avustusta.

-Tiekunnalla on oltava ajantasaisen, liityttäessä korkeintaan viisi vuotta vanha, tiekunnan kokouksessaan hyväksymä taikka tiekunnan perustamisen yhteydessä toimituksessa vahvistettu tieyksikkölaskelma. **Yksikkölaskelman tulee olla voimassaolevan, Maanmittauslaitoksen julkaisussaan vahvistaman yksityisteiden osittelu periaatteiden mukainen.** Yksikkölaskelma ei liittymisen jälkeenkään saa olla 10 vuotta vanhempi.

Vuonna 2009 järjestelmään liittyvät tiekunnat toimittavat sen yksikkölaskelman, jota tiekunta itse käyttää liittymishetkellä. Järjestelmän edellytykset

täyttävää yksikkölaskelma on toimitettava vuoden 2011 loppuun mennessä. Tiekunnalle, joka ei kykene toimittamaan minkäänlaista yksikkölaskelmaa taikka järjestelmän edellytykset täyttävää yksikkölaskelmaa vuoden 2011 loppuun mennessä, ei myönnetä avustusta.

Siirtymäkauden aikana tiekunta voi toimittaa hyväksyttävän yksikkölaskelman sijaan muun yksikkölaskelman.

### **Yksikkölaskelman muutoksen aiheuttamat kulut hyväksytään tienhoitokunnan kunnossapitokustannuksiin.**

#### KUNNOSSAPITOAVUSTUKSEN SUURUUS

Lohjan kaupungin maksama yksityistiekunnan kunnossapitoavustuksen suuruus perustuu yksityisteiden kunnossapitoluokitukseen, jonka vahvistaa avustuspäätöksen yhteydessä vuosittain avustuksesta päättävä viranomaisen.

Kunnossapitoavustuksen määrän osalta huomioidaan lisäksi seuraavat seikat:

- Kunnossapitoavustus on **enintään 75 %** tiekunnan edellisen vuoden tilinpäätöksestä ilmenevästä tien kunnossapidon sekä tieyksiköinnin muutoksen aiheuttamista kustannuksista.

- Kunnan rajanylittäville tiekunnille avustus maksetaan Lohjan kaupungin alueella olevan tienosan pituuden suhteessa tien kokonaispituuteen.

- Tiekunnan osakkaiden suorittaman talkootyö lasketaan mukaan kunnossapitokustannuksiin, jos talkootyön määrä ja laatu käy ilmi tiekunnan vuosikertomuksesta tai muusta vastaavasta asiakirjasta.

- Luontais suorituksena tehty työ myös lasketaan mukaan kunnossapitokustannuksiin, jos sen määrä, laatu ja arvo käyvät ilmi tiekunnan pöytäkirjoista sekä tilinpäätöksestä.

Luontais suorituksena toimitettavaa soraa ja hiekkaa ei voida huomioida, koska tieosakkaan omasta kuopasta ottamaa soraa ja hiekkaa ei saa käyttää kuin omiin tarpeisiin (kotitarveotto).

Muut luontais suorituksena tai talkootyönä toimitettavat tarvikkeet voidaan hyväksyä, esim. itse tehdyt heijastimilla varustetut havupuiset auraskepit, jos sen määrä ja laatu käy ilmi tiekunnan pöytäkirjoista sekä tilinpäätöksestä.

- Kunnossapitoavustusta voidaan pienentää avustuksesta päättävän viranomaisen harkinnan mukaan 10, 25 tai 50 prosentilla, mikäli tiekunnan tienpito on kunnossapitoavustuksen kohdentumiseen liittyvässä tarkastuksessa tai muutoin todettu moitittavaksi.

- Järjestelmästä maksettava minimiavustuksen määrän on 50 €. Tätä määrää pienempiä avustuksia ei makseta.

#### AVUSTUKSEN KOHDENTUMISEN VALVONTA

Avustuksesta päättävän viranomaisen tulee seurata tien kunnossapitoavustuksen kohdentumista vuotuisin tarkastuksin. Tarkastuksen kohteiksi tulee valita 6-20 tiekuntaa, joista vähintään puolet tulee valita arvalla. Arvalla valituista tiekunnista vähintään puolet tulee olla kunnossapitoluokkaan 1-2 kuuluvia teitä. Tarkastuksen kohteeksi valitulle tiekunnalle tulee ilmoittaa tarkastuksesta vähintään 14 päivää ennen tarkastusajankohtaa postin kuljettavaksi jätetyllä kirjeellä. Tiekunnan tulee asettaa tarkastuksen suoritta-

jien käyttöön tarvittavat asiakirjat. Tiekunnalla on myös oikeus asettaa edustajansa seuraamaan tarkastusta. Avustuksesta päättävän viranomaisen tulee tehdä hyväksymispäätös tarkastuksen tuloksista - tarkastukseen tyytymätön tiekunta voi jättää hyväksymispäätöksestä oikaisuvaatimuksen.

Avustuksesta päättävällä viranomaisella on harkintansa mukaan mahdollisuus tehdä myös ylimääräisiä tarkastuksia, joiden suorittamiseen pätevät yllä vuosittaisesta tarkastuksesta annetut ohjeet.

Lisäksi yksityistieasioita hoitavalla viranhaltijalla on oikeus tarkastaa pistokoeluontoisesti tai valituksen perusteella tien kuntoa, käytettävyyden ja ajoneuvolla ajettavuuden näkökohdasta.

Tiekuntiin kohdistuvan valvonnan ensisijainen tarkoitus on avustuksen kohdentumisen varmistaminen sekä hyvään tienpitoon sekä lakien ja muiden säännösten noudattamiseen ohjaava.

Vähäisten puutteiden ja epäkohtien osalta tulee tarkastuksen perusteella ohjeistaa tiekuntaa.

Mikäli puutteet taikka epäkohdat tiekunnan tienpidossa todetaan vähäistä suuremmiksi, tulee tiekunnalle myönnettävään seuraavan vuoden avustukseen tehdä vähennys tiekunnan laskennallisesta avustuksesta, tai mikäli ohjauksesta huolimatta tiekunta ei ryhdy toimiin puutteiden tai epäkohtien korjaamiseksi tulee avustuksen myöntämisestä kyseiselle tiekunnalle pidättäytyä, kunnes puute tai epäkohta on poistettu. Lisäksi avustuksesta päättävän viranomaisen tulee tapauskohtaisesti harkita sellaisen tiekunnan kohdalla, jonka tienpidossa on edellisenä vuonna pidetyssä tarkastuksessa havaittu muita kuin vähäisiä puutteita tai epäkohtia, tiekunnan sisällyttämistä kyseisenä vuonna tarkastettavien tiekuntien joukkoon.

Esitys

Ti

Yksityistiejaosto päättää hyväksyä edellä kuvattuun yksityistieiden kunnossapitoavustusjärjestelmään tehdyt muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

## KUNNOSSAPITOJÄRJESTELMÄN KUNNOSSAPITOLUOKITUS

201/73/733/2009

YKSTJ § 36

Yksityistiejaosto on käsitellyt kunnossapitoavustusjärjestelmää ja sen muuttamista kokouksissaan 24.2.2009 § 9 ja 24.3.2009.

Kunnossapitoavustusjärjestelmän käyttöönoton jälkeen on tullut tarpeelliseksi tehdä joitakin tarkennuksia kunnossapito avustusjärjestelmään.  
*(Muutokset on alleviivattu sekä kursivoitu.)*

## YLEISTÄ

Kunnossapitoavustusjärjestelmässä asetettujen periaatteiden mukaisesti kunnossapitoavustuksen suuruus perustuu tiekuntien kunnossapitoluokitukseen.

Tiekuntien kunnossapitoluokitus perustuu tieyksikkölaskelmaan.

Tiekunnat jaetaan avustusjärjestelmässä viiteen (5) eri luokaan. Tiekunnan saama kunnossapitoavustus perustuu talvikunnossapidettävän tienosan pituuteen sekä tiekunnan luokan mukaiseen tiekilometriä kohden maksettavaan avustukseen.

## PISTEYTYKSEN PERUSTA

Yksikkölaskelma sinällään ottaa huomioon erilaiset tienkäytön muodot sekä niiden vaikutukset. Näin ollen tieyksikkölaskelmaan perustuva pisteytys pohjautuu suoraan tien kokonaisuuskohtaan. Tämän lisäksi pisteytyksessä huomioidaan erikseen tiettyjä liikennemuotoja sekä tien läpiajoliikenne.

Ehdotus pisteiden jakaantumiseksi:

- 1 luokkaan kuuluisivat tiekunnat, joilla on tieyksiköitä ja lisäpisteitä 100001 tai enemmän.
- 2 luokkaan kuuluisivat tiekunnat, joilla on tieyksiköitä ja lisäpisteitä 20001 - 100000.
- 3 luokkaan kuuluisivat tiekunnat, joilla on tieyksiköitä ja lisäpisteitä 5001 - 20000.
- 4 luokkaan kuuluisivat tiekunnat, joilla on tieyksiköitä ja lisäpisteitä 1501 - 5000.
- 5 luokkaan kuuluisivat tiekunnat, joilla on tieyksiköitä ja lisäpisteitä 1500 tai vähemmän.

Lisäpisteitä tiekunta saisi seuraavasti:

- Tiekuunnan tiealueella suoritetaan säännöllistä kaupungin järjestämää koulukuljetusta - 4000 lisäpistettä.
- Tiekuunnan tiealueella kulkee säännöllisesti kirjastoauto - 2000 lisäpistettä.
- Tiekuunnan tiealueilla on runsasta läpiajoliikennettä (keskimäärin 101 ajoneuvoa tai enemmän / vrk) - 8000 lisäpistettä.
- Tiekuunnan tiealueilla on läpiajoliikennettä (keskimäärin yli 50, mutta alle 100 ajoneuvoa / vrk) - 4000 lisäpistettä.

- Tiekunnan tiealueilla on läpiajoliikennettä (keskimäärin yli 10, mutta alle 50 ajoneuvoa / vrk) - 2000 lisäpistettä.
- Tiekunnan tiealueella on vähäistä läpiajoliikennettä (keskimäärin 10 ajoneuvoa tai vähemmän / vrk) - 500 lisäpistettä.

Tiedot läpiajoliikenteestä saadaan tiekuntien arvion perusteella.

Tiellä suoritettavasta muusta säännöllisestä ulkopuolisesta liikenteestä (posti, myymäläauto, tms.) tulisi ensisijaisesti tiekunnan harkintansa mukaan joko peria liikennettä vastaava käyttömaksu tai katsoa liikenne (kuten posti) tien varren asutusta palvelevaksi ja siten osakkaiden yksiköihin kuuluvaksi. Karja-, rehu-, maito-, tms. kuljetukset sekä elinkeinotoiminnan liikenne (asiakasliikenne, työ-matkaliikenne) puolestaan tulee huomioiduksi osana tieyksiköitä.

Jotta saadaan tasattua lyhyiden ja pitkien teiden epätasapainoa pisteytyksessä, tiekunnat saavat lisäpisteitä myös seuraavan kaavan mukaisesti:

osakkaiden lukumäärä x 100  
tienpituus km

Esitys  
Ti

Yksityistiejaosto päättää hyväksyä yksityisteiden kunnossapitoavustusjärjestelmän edellä kuvatun muutetun kunnossapitoluokituksen ja pisteytyksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yksityistiejaosto

§ 37

21.10.2009

---

## YKSITYISTEIDEN HÖYLÄYS JA RUMPUJENSULATUS APU

201/73/733/2009

YKSTJ § 37

Yksityistiejaosto on käsitellyt kunnosapitoavustusjärjestelmää ja sen muuttamista kokouksissaan 24.2.2009 § 9 ja 24.3.2009.

Kunnosapitoavustusjärjestelmän käyttöönoton jälkeen on tullut tarpeelliseksi tehdä joitakin tarkennuksia kunnosapito avustusjärjestelmään.  
*(Muutokset on alleviivattu sekä kursivoitu.)*

**Rumpujen sulatusapu**

Tiekuntien on mahdollisuus pyynnöstä saada kunnosapitoavustuksena vuokrattua korvauksetta kaupungilta rumpujen sulatuksessa tarvittavaa höyrynkehittintä rumpujen jäädyttyä tietyissä olosuhteissa tukkoon. Kaupungilta tulee sulatustyön suorittaja kuljetusvälineineen suorittamaan sulatustyön.

**Höyläysapu**

Lohjan kaupunki suorittaa kunnosapitoavustuksena höylättäviksi (lanattavaksi) sopivien kaupungin alueella sijaitsevien yksityisteiden höyläyksen avustuksena kertaalleen *(keväällä tai syksyllä)* vuosittain.

Tiekarhun suorittaman höyläyksen vaihtoehtona on tien lanaaminen traktori-vetoisella säädettävällä lanalla.

Avustuksiin oikeutettuja ovat kaikki sellaiset Lohjan kaupungin alueella olevat yksityistiet, *joita ovat järjestäytyneitä ja joille on valittuna hoitokunta tai toimitsijamies ja ovat ilmoittautuneet kunnosapitoavustusjärjestelmään.*

Ilmoitukset halukkuudesta ottaa vastaan höyläysapua tulee tehdä *helmikuun 15. päivään mennessä kirjallisesti.*

Esitys  
Ti

Yksityistiejaosto päättää ilmoittaa yksityisteiden höyläyksen ja rumpujensulatuksen työavustukset haettavaksi avustusjärjestelmän kuultuksen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.  
-----

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa  
Pykälät 33, 34

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla  
Pykälät 35-37

HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Lohjan tekninen lautakunta  
Karstuntie 4, PL 71  
08100 LOHJA 08101 LOHJA

Pykälät 35-37

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tämä pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä 27.10.2009**

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Liitetään pöytäkirjaan**

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Käyntiosoite:	Postiosoite:
Helsingin hallinto-oikeus	Helsingin hallinto-oikeus
Ratapihantie 9	PL 120
00520 HELSINKI	00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika
	30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika
	30 päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Valitusaika
Pykälät	päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtävälle.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tämä pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä 27.10.2009**

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittava valtakirja (HLL 21 §).

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

**1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle**