

Social- och hälsovårdsnämnden i Lojo

Stadshuset Monkola, Karstuvägen 4, 08100 LOJO

Postadress: PB 71, 08101 LOJO

Tfn: 019 3690

1(3)

Ansökan lämnas in till Lojo stads registratorskontor
senast den 30 april varje år.

Verksamhetsbidrag för sammanslutning år _____

Sammanslutningens officiella namn _____ Hemort _____

Postadress _____

E-postadress _____ Bankkontonummer _____

Registernummer/FO-nummer _____ Registeringsdag _____

Antal medlemmar i slutet av året före ansökningsåret _____ varav antal medlemmar i Lojo eller engagerade

i verksamheten i Lojo _____

Medlemsavgiftens belopp _____

Uppgifter om året före ansökningsåret

- kostnader (euro) _____

- intäkter (euro) _____

- resultat (euro) _____

- balansomslutning (euro) _____

Ordförandens namn, adress,
telefonnummer och e-postadress

Sekreterarens namn, adress,
telefonnummer och e-postadress

Den ekonomiansvarigas namn,
adress, telefonnummer och e-postadress

Sammanlutningens viktigaste verksamhetsformer enligt stadgarna

Omfattningen av sammanlutningens verksamhet (totalt antal evenemang och sammankomster samt deltagarantal på årsnivå)

Det sökta bidragets belopp, användningsändamål och målgrupp

Vilka möjligheter har sammanlutningen att bedriva bidragsverksamheten utan grundtrygghetsnämndens bidrag?

Hur bedömer ni verksamhetens betydelse när det gäller att främja kommuninvånarnas hälsa och välbefinnande?

Andra bidrag än de som beviljas av grundtrygghetsnämnden

Bidragsgivare _____

Beviljade bidrag året före ansökningsåret (euro) _____

Under ansökningsåret söks (euro) _____

Allmänna villkor för beviljande av bidrag

1. Den verksamhet som beviljas bidrag ska gälla invånare i Lojo stad.
2. Ett allmänt villkor för beviljande av bidrag är att den verksamhet som får bidrag ska stödja och komplettera den beviljande myndighetens verksamhet målsättning. Därtill fästs avseende vid planmässigheten i verksamheten som får bidrag, den sökandes egen finansieringsandel och hur användningssyftet för bidrag som staden beviljat under tidigare år har uppfyllts.
3. Finansieringsplanerna för bidragsverksamheten ska vara godtagbara. I ekonomin ska utgifterna anpassas till de disponibla inkomsterna.
4. Bidraget får användas bara för det syfte som anges i bidragsbeslutet. Om användningssyftet inte har preciserats i bidragsbeslutet, ska bidraget användas för det syfte som anges i ansökan.
5. Bidrag beviljas inte organisationer för att delas ut till andra sammanslutningar eller privatpersoner. Ytterligare krävs att den förening som får bidrag är registrerad och har bedrivit verksamhet i minst ett kalenderår.
6. Om bidragsansökan görs av en centralorganisation som har en lokal underorganisation med verksamhet i staden, beviljas stadens bidrag direkt till underorganisationen. Om centralorganisationen emellertid upprätthåller verksamhet som enbart gynnar Lojobor och staden anser det vara ändamålsenligt att stödja verksamheten, kan staden bevilja centralorganisationen bidrag.
7. Staden har rätt att av beviljade bidrag driva in egna eller stadskoncernens fordringar som har uppstått gemon att staden ställt säkerhet för bidragssammanslutningens lån eller av någon annan orsak (t.ex. hyror och dröjsmålsräntor på hyror).
8. Bidrag beviljas på villkor att de beviljade medlen ska återbetalas på anmodan, om de används för något annat syfte än det angivna i ansökan eller om andra särskilda villkor för bidraget inte följs eller om bidragstagaren har lämnat felaktiga eller bristfälliga uppgifter till stadens myndighet i ärenden som gäller bidraget.
9. Bidragstagarna ska föra bok på det sätt som bokföringslagen och bestämmelser och föreskrifter som givits med stöd av den kräver. Bokföringen ska ordnas så att det framgår hur bidraget har använts. Bidragstagaren ska låta verkställa revision på det sätt som revisionslagen kräver.
10. Bidragstagarna ska ge stadens myndighet de uppgifter som denna anses nödvändiga för behandling av bidragsansökan, beviljande av bidrag och övervakning av användningen. Bidragstagaren ska också tillåta personer med fullmakt av revisionsnämnden och revisionschefen att revidera sammanslutningens bokföring och förvaltning samt samtycka till sådana bokföringsarrangemang som anses nödvändiga.

Undertecknade sammanslutning hänvisar till ansökan och bilagorna till denna, godkänner de villkor som hänför sig till bidrag som beviljas ur stadens medel samt ansöker om det ovan nämnda bidraget. Vi intygar att de uppgifter vi lämnar är korrekta.

Datum och underskrift _____

Underskrift och namnförtydligande av officiell namntecknare _____

Underskrift och namnförtydligande av officiell namntecknare _____

Bilagor som behövs för ansökan

- Verksamhetsberättelse, balansräkning och resultaträkning för året före ansökningsåret samt revisionsberättelse
- Verksamhetsplan och budget för ansökningsåret