

LOJO

TEKNISKA SEKTORNS INSTRUKTION

Stadsfullmäktige 13.12.2012 § 38
 I kraft från 1.1.2013
 Stadsfullmäktige 12.6.2013 § 102, ändringar § 5 och 8
 I kraft från 13.6.2013
 Stadsfullmäktige 14.1.2015 § 7, ändringar § 5 och 9
 I kraft från 19.1.2015

SEKTOR OCH VERKSAMHETSIDÉ	2
1 § Sektor	2
2 § Verksamhetsidé	2
NÄMNDER OCH SEKTIONER	2
3 § Sammansättning	2
4 § Uppgifter	2
5 § Beslutanderätt	3
6 § Föredragning	4
PERSONALORGANISATION	4
7 § Sektorn och dess ledning	4
TJÄNSTEINNEHAVARNAS SÄRSKILDA BESLUTANDERÄTT	5
8 § Allmän beslutanderätt	5
9 § Särskild beslutanderätt	5
SAMARBETE	7
10 § Samarbete mellan organet och tjänsteinnehavarna	7

LOJO

TEKNISKA SEKTORNS INSTRUKTION

1 kapitlet

SEKTOR OCH VERKSAMHETSIDÉ

1 § Sektor

Tekniska sektorn har, i den utsträckning de hör till stadens ansvar, hand om kommunaltekniken, produktionen av tjänster för trafik och vattenförsörjning för stadens invånare och näringsliv samt produktionen av underhålls-, måltids- och städtjänster i lokaler som staden äger och besitter i form av intern service för stadens förvaltningar.

2 § Verksamhetsidé

Tekniska sektorns syfte är att producera ändamålsenlig, trivsamt, säker och hälsosam service inom sin sektor på ett kostnadseffektivt sätt. Kvaliteten på servicen säkerställs genom att sörja för tillräcklig resurstilldelning samt välbefinnande och trivsel hos en kunnig och professionell personal.

2 kapitlet

NÄMNDER OCH SEKTIONER

3 § Sammansättning

Tekniska nämnden har 13 medlemmar som Lojo stadsfullmäktige väljer för sin mandatperiod och personliga ersättare för var och en av dem. Stadsfullmäktige väljer ordförande och vice ordförande bland medlemmarna. (Under mandatperioden 2013–2016 tillämpas bestämmelserna i sammanslagningsavtalen mellan Lojo och Nummi-Pusula respektive Lojo och Karislojo.)

Tekniska nämnden har en underlydande **sektion för enskilda vägar** med tre medlemmar som nämnden utser och personliga ersättare för dem. Nämnden väljer en av medlemmarna i sektionen till ordförande och en till vice ordförande.

Organen utser de personer som fungerar som protokollförare.

4 § Uppgifter

Utöver det som föreskrivs i lagar och bestämmelser har tekniska nämnden till uppgift att svara för genomförandet av stadsstrategin och för den allmänna ledningen och styrningen av tekniska sektorn, att utveckla kundservicen, sektorns kompetens och

samarbete samt att följa upp och utöva tillsyn över verksamheten i koncernbolag och samkommuner inom sin sektor.

Sektionen för enskilda vägar handhar de ärenden som anges i lagen om enskilda vägar.

5 § Beslutanderätt

Utöver det som bestäms i förvaltningsstadgan eller annars föreskrivs avgör tekniska nämnden följande ärenden:

Tekniska nämnden

1. godkänner planer och kostnads kalkyler för gatubyggnad, vattenförsörjning och annan kommunal byggverksamhet inom ramen för de befogenheter fullmäktige årligen godkänner
2. beslutar om att godkänna gatuplaner enligt 85 §, om att hålla gator och vissa allmänna områden enligt 86 § samt om att godkänna anläggning av andra allmänna områden enligt 90 § i markanvändnings- och bygglagen
3. beslutar om underhållsklass för gator och parker
4. beslutar om planer på trafikreglering, om trafikreglering och om montering av trafikordningar
5. beslutar om försäljning av naturresurser samt jord- och skogsbruksprodukter
6. beslutar om planer för utveckling av vattenförsörjningen enligt 5 § i lagen om vattentjänster samt vattentjänstverkens verksamhetsområden enligt 8 §.
7. godkänner planer för stadens lokalitetsprojekt inom ramen för de befogenheter som fullmäktige årligen godkänner
8. godkänner planer och kostnads kalkyler för ny- och ombyggnad enligt projektplanen inom ramen för de befogenheter som fullmäktige årligen godkänner
9. godkänner sektorns entreprenad- och konsulttjänster samt upphandling, med behandling av planeringstjänster och byggtjänster inom projekten som separata projekt, inom ramen för de befogenheter som fullmäktige årligen godkänner
10. beslutar om livsmedelsupphandling inom ramen för de befogenheter som fullmäktige godkänner
11. beslutar om användning av lokaler och områden som hör till sektorn och om överlåtelse av besittningen för högst fem år
12. beslutar om organiseringen av person- och kollektivtrafiken och dess upphandlingsavtal inom ramen för de befogenheter som fullmäktige godkänner
13. beslutar om priser på subventionerade resebiljetter för persontrafiken inom ramen för budgetanslagen
14. ger utlåtanden som berör sektorn
15. beslut i ärenden som gäller dagvatten enligt 103 j och 103 l § i markanvändnings- och bygglagen.

Sektionen för enskilda vägar

1. sköter ärenden som enligt lagen om enskilda vägar ska avgöras av vägnämnden
2. beslutar om bidrag till enskilda vägar.

6 § Föredragning

Tekniska direktören föredrar de ärenden som tekniska nämnden ska behandla. Då tekniska direktören är förhindrad föredras ärendet av chefen för det resultatområde som ärendet i fråga gäller. I ärenden som gäller föredragande personligen är nämndens ordförande föredragande.

I sektionen för enskilda vägar föredras ärendena av den som utsetts till protokollförare i sektionen.

3 kapitlet

PERSONALORGANISATION

7 § Sektorn och dess ledning

Tekniska sektorn underlyder tekniska nämnden och omfattar alla verksamhetsenheter, inklusive personal, som ger service eller bereder och verkställer beslut som hänför sig till sektorn.

Tekniska direktören är chef för sektorn. Då tekniska direktören är förhindrad eller tjänsten är vakant leds sektorn av cheferna för tekniska sektorns resultatområden i den ordning som tjänsteåldern ger.

Sektorn är indelad i sex resultatområden:

- Förvaltningsservice
- Kommunalteknik
- Vattentjänster
- Fastighetsservice
- Kosthåll och städservice

Varje resultatområde leds av chefen för resultatområdet. Resultatområdena är indelade i resultatenheter som nämnden namnger. Varje resultatenhet leds av chefen för resultatenheten. Tekniska direktören beslutar om den interna fördelningen av arbetskraften på sektorns olika resultatområden och om övriga ärenden som gäller flera resultatområden efter att ha förhandlat med cheferna för resultatområdena. Om den interna användningen av arbetskraft inom ett resultatområde och om ärenden som gäller flera resultatenheter beslutar chefen för resultatområdet. Om den interna användningen av arbetskraften inom en resultatenhet beslutar chefen för resultatenheten.

Sektorns ledningsgrupp består av resultatområdenas chefer och en representant som personalen valt inom sig eller hans eller hennes ersättare. Tekniska direktören kallar vid behov permanenta eller tillfälliga sakkunniga till ledningsgruppens sammanträde. Sektorns ledningsgrupp sammanträder på kallelse av tekniska direktören, som också är ordförande.

Sektorns ledningsgrupp har i uppgift att handha den strategiska ledningen, att utveckla och samordna servicen samt att balansera ekonomin och se till att den är förutsägbar.

4 kapitlet

TJÄNSTEINNEHAVARNAS SÄRSKILDA BESLUTANDERÄTT

8 § Allmän beslutanderätt

Bestämmelser om den allmänna beslutanderätten för sektorchefen och cheferna för resultatområdena och resultatenheterna ingår i förvaltningsstadgan.

Val av tjänsteinnehavare och arbetstagare enligt 24 § i förvaltningsstadgan kan på beslut av chefen för ett resultatområde avgöras av en chef för en resultatenhet eller någon annan tjänsteinnehavare som utses av chefen för resultatområdet för den personal som är underställd denna.

9 § Särskild beslutanderätt

Utöver det som förskrivs i 8 § om tjänsteinnehavarnas beslutsbefogenheter kan nämnden delegera ärenden som hör till dess egna beslutsbefogenheter till tjänsteinnehavare som är underställda nämnden med en separat godkänd verksamhetsstadga.

Utöver det som föreskrivs ovan har tjänsteinnehavarna beslutanderätt i följande ärenden:

Tekniska direktören

1. godkänner säkerheter för byggprojekt för bygg- och garantitiden
2. godkänner planer för byggprojekt inom ramen för de beslutsbefogenheter som fullmäktige årligen fastställer
3. beslutar om att godkänna arbetsprogram utgående från den dispositionsplan som fullmäktige har godkänt
4. beslutar om skadestånd i sådana fall där skadebeloppet understiger försäkringens självriskandel.
5. beslutar om nedsättning av eller befrielse från avgift, ersättning eller fordran eller om avskrivning av sådan inom ramen för de principer fullmäktige har fastställt till högst 500 euro.

Gatuchefen

1. beslutar om olika tillståndsansökningar inom sitt resultatområde
2. beslutar om små och tillfälliga trafikregleringar och montering av enskilda trafik-anordningar
3. beslutar om placering av ledningar och motsvarande utrustning på gator och andra allmänna områden samt vattenområden

4. samtycker för stadens del till montering av trafikordningar som är avsedda att vara permanenta på enskild väg
5. beslutar om tillstånd att använda torgområdet i enlighet med principer som nämnden har fastställt
6. avgör de ärenden som hör till underlydande anställda, då de är förhindrade.

Vägmästaren

1. avgör ärenden enligt lagen om flyttning av fordon och nedskrotning av skrotfordon.

Ledande stadsträdgårdsmästaren

1. godkänner avtal om jaktarrende
2. beslutar om försäljning av skog enligt principer som nämnden har godkänt
3. beviljar fisketillstånd för stadens vattenområden.

Fastighetschefen

1. beslutar om olika tillståndsansökningar inom sitt resultatområde
2. beslutar om uthyrning av andra lokaler än bostäder till externa parter
3. beslutar om hyrning av externa lokaler för staden enligt förvaltningarnas behov.

Kosthålls- och städservicechefen

1. beslutar om menyer
2. beslutar om produktions- och leveranssätt för måltider enligt principer som nämnden har godkänt
3. beslutar om produktionssättet för städservicen enligt principer som nämnden har godkänt.

Vattentjänstchefen

1. beslutar om olika tillståndsansökningar inom sitt resultatområde
2. godkänner ansökningar och avtal som gäller anslutning till vatten- och avlopps nätet
3. godkänner avtal om ledningsservitut för vattentjänstlinjer
4. beslutar om att påföra vatten- och avloppsavgift enligt den taxa som stadsfullmäktige har fastställt
5. beslutar om bruksavgifter som förorsakats av vattenmätarfel eller vattenledningsläcka
6. beslut i ärenden som gäller avledning av dagvatten på fastigheter enligt 103 g § i markanvändnings- och bygglagen.

Förvaltningschefen

1. beslutar om renoverings- och energibidrag
2. beslutar om tillstånd att inleda arbetet som gäller renoverings- och energibidrag
3. beslut om skjuts till förskoleundervisning och grundläggande utbildning enligt bestämmelserna i lagen om den grundläggande utbildningen och de grunder som nämnden för fostran och utbildning har godkänt.

En tjänsteinnehavare kan överföra ett ärende som hör till innehavarens befogenheter till nämnden för avgörande.

5 kapitlet

SAMARBETE

10 § Samarbete mellan organet och tjänsteinnehavarna

På kallelse av ett organs ordförande och med honom eller henne som ordförande arrangeras minst en gång om året gemensamma förhandlingar för medlemmarna i nämnden och de tjänsteinnehavare som deltar i beredning och verkställande av ärenden. Under förhandlingarna behandlas ärenden som hänför sig till ledning och utveckling av verksamheten samt utvärdering av dess resultat.