

LOJO

STADSSTYRELSENS INSTRUKTION

Stadsfullmäktige 26.5.2004 § 59

I kraft från 1.1.2005

Ändring i stadsfullmäktige 12.11.2008 § 115: ändringar i § 4, 10, 13, 14, 19

I kraft från 1.1.2009

Ändring i stadsfullmäktige 14.11.2012 § 8: ändringar i § 2–4, 7–10, 17–19 och i paragrafnumrering § 9–20

I kraft från 1.1.2013

Ändring i stadsfullmäktige 12.6.2013 § 101; ändring § 4

I kraft från 13.6.2013

STADSSTYRELSEN	2
1 § Verksamhetsidé	2
2 § Sammansättning och mandatperiod	2
3 § Sektor och uppgifter	2
4 § Beslutanderätt	2
SAMMANTRÄDEN OCH BEREDNING AV ÄRENDEN	4
5 § Stadsstyrelsens sammanträden	4
6 § Föredragning under stadsstyrelsens sammanträde	5
7 § Stadsstyrelsens sektioner	5
8 § Föredragning i stadsstyrelsens personalsektion	5
9 § Personalsektionens uppgifter	5
10 § Personalsektionens beslutanderätt	6
STADSSTYRELSENS ORDFÖRANDE OCH LEDAMÖTER	6
11 § Ordförandens särskilda uppgifter	6
12 § Ordförandens beslutanderätt	7
13 § Ledamöternas uppgifter	7
STADSDIREKTÖREN	7
14 § Behörighetsvillkor	8
15 § Förhinder och vikariat	8
16 § Uppgifter	8
17 § Beslutanderätt	8
SÄRSKILDA BESTÄMMELSER	9
18 § Namnteckning, sammanträden och undertecknande av handlingar	9
19 § Stadsstyrelsens representation i vissa nämnder och direktioner	9
20 § Tillsättande av kommitté	10

STADSSTYRELSEN

1 § Verksamhetsidé

Syftet med stadsstyrelsens verksamhet är att omvandla stadsbornas vilja till välfärd i praktiken genom att leda stadens verksamhet och bevaka stadens intressen enligt de mål stadsfullmäktige godkämt.

2 § Sammansättning och mandatperiod

Stadsstyrelsen har högst 13 ledamöter och var och en av dem har en personlig ersättare. (Under mandatperioden 2013–2016 tillämpas bestämmelserna i sammanslagningsavtalet mellan Lojo och Nummi-Pusula respektive Lojo och Karislojo.)

Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna för mandatperioder på två år som börjar eller slutar då fullmäktigeledamöternas mandatperiod börjar eller slutar.

Bland ledamöterna i stadsstyrelsen väljer fullmäktige ordförande och dessutom första och andra vice ordförande för styrelsen för mandatperioden.

3 § Sektor och uppgifter

Om stadsstyrelsens befogenheter och allmänna uppgifter stadgas i kommunallagen.

Stadsstyrelsens uppgift är att leda stadens verksamhet på ett ändamålsenligt och resultatgivande sätt i syfte att uppnå de mål som stadsfullmäktige ställt upp.

4 § Beslutanderätt

Stadsstyrelsen beslutar

i ärenden som gäller egendom, lokaler och ekonomi

- 1 om stadens köp av fast egendom inom ramen för anslag som fullmäktige beviljat,
- 2 om försäljning av fast egendom inom ramen för grunder som fullmäktige godkämt,
- 3 om förvärv, försäljning, hyrning och uthyrning av lös egendom och om annat överlåtande eller överförande för användning från en sektor eller en inrättning till en annan inom ramen för de beslutsbefogenheter stadsfullmäktige fastställer på årsbasis,
- 4 om förvärv, anvisande och överlåtande av lokaler och områden för stadens eget eller utomståendes bruk,

- 5 om hyresgrunderna för fast egendom, områden, byggnader och lokaler,
6 om uthyrning av mark- och vattenområden, byggnader och tomter som
staden äger för längre tid än fem år,
7 om förlängning av den hyrestid som fastställs i ett hyresavtal, om
hyresobjektet fortfarande hyrs ut och förlängningstiden för
hyresförhållandet och de övriga villkoren för förlängningen anges i
hyresavtalet,
8 om beviljande av befrielse eller uppskov i fråga om fullgörande av
sådan skyldighet enligt försäljnings- eller hyresvillkoren som gäller
bebyggande av tomter eller andra områden eller någon annan liknande
skyldighet,
9 om de grunder och justeringsanvisningar som ska tillämpas då stadens
avgifter fastställs samt om grunderna för prissättning av arbeten för
utomstående,
10 om fastställande av avgifter och debitering av ersättning,
11 i enskilda fall om beviljande av nedsättning av eller befrielse från
avgift, ersättning eller fordran som tillkommer staden,
12 om bokföringsmässig avskrivning av stadens fordringar,
13 om godkännande, övervakning eller befrielse av säkerheter som staden
fått inom ramen för de beslutsbefogenheter som stadsfullmäktige
fastställer varje år,
14 om beviljande av skadestånd i fall där staden ska betraktas som
skadeståndsskyldig,
15 om beviljande av nedsättning av eller befrielse från tjänsteinnehavares
eller anställds skyldighet att ersätta staden för skada, dock inte om
parten är räkningskyldig enligt 75 § i kommunallagen eller om
skadan har förorsakats uppsåtligen eller genom grovt vållande,
16 om mottagande av arv som överlåtits på staden och om givande av
anvisningar som behövs för skötsel och användning av testamenterade
eller donerade tillgångar, om inget annat bestämts i testamentet eller
gåvobrevet eller fullmäktige bestämt något annat,
17 om försäkring av stadens egendom och sådant som staden enligt
bestämmelser är skyldig att försäkra eller annan form av försäkring,
18 om användning av förköpsrätt i sådana fall där staden enligt lag har
förköpsrätt.

i ärenden som gäller planer

- 19 om givande av byggnadsuppmaning enligt markanvändnings- och
bygglagen,
20 om godkännande av detaljplaner med ringa inverkan,
21 om utfärdande och förlängning av byggförbud då utarbetande eller
ändring av general- och detaljplan är uppe till behandling,
22 om godkännande av planer, arbetsbeskrivningar och
kostnadsberäkningar som gäller byggarbeten, samt om val av
byggnadssätt, val av entreprenör och inledande av arbeten, om
fullmäktige har godkänt projektplanen och kostnadsberäkningen för
byggarbetet,

- 23 om grundande av bolag och andra sammanslutningar,
- i andra ärenden
- 24 om godkännande och genomförande av stadens näringslivsprogram samt utveckling av verksamhetsvillkoren för företagarna,
- 25 om villkoren för stadsdirektörens anställningsförhållande, samt
- 26 om utnämning av kandidater till förvaltningsorgan och revisorer inom sammanslutningar då staden på basis av sin ägarandel eller enligt avtal eller sammanslutningens stadgar har rätt till detta,
- 27 om avgivande av utlåtande om besvär som anförs mot beslut fullmäktige har godkänt

ifall inte beslutanderätten har överförs på en sektion, nämnd eller tjänsteinnehavare som lyder under stadsstyrelsen i en sektors instruktion eller på något annat sätt med stöd av 17 § i förvaltningsstadgan.

SAMMANTRÄDEN OCH BEREDNING AV ÄRENDEN

5 § Stadsstyrelsens sammanträden

Föredragningslistan med de ärenden som kommer upp till behandling under sammanträdet ska skickas till stadsstyrelsens ordförande och ledamöter, fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt stadsdirektören minst tre dagar före sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föredragningslistan ska för varje ärende innehålla föredragandens förslag till beslut av stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen beslutar om föredragningslistan ska delas ut till andra än de ovannämnda.

Vid behov sammanträder stadsstyrelsen på kallelse av ordföranden också vid andra tidpunkter. Kallelsen till ett sådant extra sammanträde ska om möjligt skickas skriftligt till ledamöterna och likaså till fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt till stadsdirektören på det sätt som stadsstyrelsen bestämt i god tid före sammanträdet.

Tjänsteinnehavare och befattningshavare som lyder under stadsstyrelsen kan på det sätt som stadsstyrelsen fastställt närvara under sammanträdet. Stadsstyrelsen kan vid behov också höra andra sakkunniga.

6 § Föredragning under stadsstyrelsens sammanträde

I stadsstyrelsen avgörs ärendena på föredragning, med undantag för ärenden som gäller stadsstyrelsens interna konstituering.

Ärendena föredras av stadsdirektören. Om stadsdirektören har förhinder föredras ärendena av hans eller hennes vikarie eller av en tjänsteinnehavare som stadsstyrelsen utsett.

Föredragandens förslag utgör grund för behandlingen.

7 § Stadsstyrelsens sektioner

Stadsstyrelsen har en personalsektion.

Stadsstyrelsen väljer fem medlemmar och personliga ersättare för dessa bland stadsfullmäktiges ordförande, styrelsens ordinarie ledamöter eller deras ersättare till personalsektionen för styrelsens mandattid. Stadsstyrelsen väljer ordförande och vice ordförande för sektionen för styrelsens mandattid och följer då samma förfarande som vid val av ordförande och vice ordförande för stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsens ordförande och vice ordförandena har rätt att närvara på personalsektionens möten.

8 § Föredragning i stadsstyrelsens personalsektion

Under stadsstyrelsens personalsektionens sammanträden avgörs ärendena på föredragning, med undantag för ärenden som gäller sektionens interna konstituering. Ärendena föredras i sektionen av stadsdirektören eller någon som denna utsett.

9 § Personalsektionens uppgifter

Personalsektionen har som uppgift att behandla personalärenden som med stöd av lagar och avtal ankommer på staden som arbetsgivare, om uppgifterna inte enligt bestämmelser hör till någon annan myndighet, samt ärenden som berör chefsarbete, personalutveckling och arbetshälsa.

10 § Personalsektionens beslutanderätt

Om det inte i någon lag, förordning, annan instruktion eller på någon annan grund fastställs något annat, fattar personalsektionen för stadsstyrelsens del beslut i ärenden som gäller

- 1 tillämpningsanvisningar för lagstiftningen om tjänsteinnehavare och arbetstagare
- 2 verkställande av tjänste- och arbetskollektivavtalet samt tillämpning av bestämmelser som bygger på prövning i avtalet
- 3 godkännande av lokala tjänste- och kollektivavtal
- 4 godkännande av rekommendationsavtal för den kommunala sektorn
- 5 anvisningar om förfaranden som ska tillämpas i personalförvaltningen
- 6 fastställande av tjänsteinnehavares ställning som ledande eller därmed jämförbar eller självständig
- 7 antalet förtroendemän i fackorganisationerna och antalet arbetarskyddsfullmäktige och dessas tidsanvändning;
- 8 fastställande av avgifter och priser som hör till personalförvaltningen
- 9 beviljande av tjänstledighet med lön efter prövning och tjänstledighet utan lön i mer än ett års tid
- 10 utfärdande av anvisningar för utbetalning av arvode för tillfällig skötsel av en annan huvudtjänst eller -befattning vid sidan av egen tjänst
- 11 fastställande av naturaförmåner och andra förmåner samt vederlag och ersättningar som tas ut för dem
- 12 beviljande av tillstånd till bisyssla
- 13 grunderna för beredskap och den penningersättning som betalas för den
- 14 anskaffning av tjänsteuniform eller skyddsdräkt eller lokal tillämpning av bestämmelserna om den ersättning som ska betalas för kläderna.

Sektionen kan föra ett ärende till behandling i stadsstyrelsen, om den enligt 1 momentet har beslutanderätt i ärendet.

STADSSTYRELSENS ORDFÖRANDE OCH LEDAMÖTER

11 § Ordförandens särskilda uppgifter

Utöver det som annars förskrivs om ordförandens och stadsstyrelseledamöternas uppgifter ska ordföranden

- 1 leda behandlingen av ärenden under stadsstyrelsens sammanträden och bestämma i vilken ordningsföljd ärendena behandlas,

- 2 följa och styra verksamheten i stadens förvaltningsorgan och bland dess förtroendevalda samt främja samarbetet mellan stadsstyrelsen och de övriga förvaltningsorganen i staden,
3. i stadsstyrelsen föredra ärenden som gäller villkoren i stadsdirektörens anställningsförhållande.

12 § Ordförandens beslutanderätt

Ordföranden har rätt att för stadsstyrelsens del avgöra ärenden som gäller

- 1 verkställandet av villkoren i stadsdirektörens anställningsförhållande,
- 2 beviljande av stadsdirektörens semester och andra tjänstledigheter som bygger på absolut rätt enligt lag samt beviljande av utbildning och förmåner under utbildningstiden
- 3 godkännande av reseräkningar och räkningar som gäller representationskostnader samt
- 4 arrangerande av förhandlingar mellan stadsstyrelsen och andra organ i staden.

Ordföranden ska föra beslutsprotokoll över sina beslut.

Vid förhinder för ordföranden utövas beslutanderätten av vice ordförandena i den ordning som deras ställning anger.

13 § Ledamöternas uppgifter

En ledamot i stadsstyrelsen ska

- 1 följa verksamheten i synnerhet i den nämnd till vilken stadsstyrelsen har valt honom eller henne till representant och fästa stadsstyrelsens uppmärksamhet på ärenden som behandlas i nämnden och är viktiga med tanke på stadens förvaltning
- 2 informera nämnden om stadsstyrelsens syn på de centrala målen i stadens förvaltning samt
- 3 vid behov lägga fram förslag om att ta ett ärende som nämnden avgjort till behandling i stadsstyrelsen enligt 51 § i kommunallagen.

STADSDIREKTÖREN

14 § Behörighetsvillkor

Staden har en stadsdirektör som lyder under stadsstyrelsen och har som uppgift att leda stadens förvaltning.

Den som väljs till stadsdirektör ska ha en högre högskoleexamen som är lämplig för tjänsten och god praktisk erfarenhet av ledning och kommunalförvaltning.

15 § Förhinder och vikariat

Stadsstyrelsen har rätt att bevilja stadsdirektören högst tre månaders tjänstledighet enligt prövning. Om längre tjänstledigheter beslutar stadsfullmäktige.

Vid förhinder för stadsdirektören eller då tjänsten är vakant sköter sektordirektörerna de uppgifter som hör till stadsdirektörstjänsten i den ordning som tjänståren anger.

Stadsfullmäktige kan emellertid, då tjänsten är vakant eller stadsdirektörens frånvaro är längre än tre månader, utse en person att sköta tjänsten temporärt.

16 § Uppgifter

Utöver vad som föreskrivs i lag, denna instruktion och andra bestämmelser har stadsdirektören som uppgift att

- 1 leda och övervaka stadens förvaltning och ekonomi samt lägga fram de förslag han eller hon anser nödvändiga för stadsstyrelsen
- 2 övervaka beredningen av ärenden som ska föredras för stadsstyrelsen och se till att de behandlas utan onödigt dröjsmål
- 3 övervaka att stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges beslut verkställs
- 4 vara närvarande eller se till att stadens representant är närvarande vid stadens representationsevenemang samt representera eller utse någon att representera staden under sammanträden och förhandlingar, om inte stadsstyrelsen i enskilda fall beslutar något annat
- 5 följa utvecklingen av betalningsförmågan och övervaka att budgeten följs samt stadens medel och egendom sköts ändamålsenligt
- 6 ge sådana utlåtanden och utredningar som stadsstyrelsen blivit ombedd att ge och som inte har allmännare betydelse
- 7 se till att ärenden av anmälningsnatur som kommit till stadsstyrelsen ges vidare till stadens myndigheter och sörja för anknytande åtgärder för verkställandet.

17 § Beslutanderätt

Om inte annat föreskrivs i lag eller fastställs i andra instruktioner avgör stadsdirektören ärenden som gäller

- 1 sådant som enligt förvaltningsstadgan ska avgöras av stadsdirektören
- 2 upptagande av budgetlån, lånevillkor, återbetalning och ändring av lånevillkor inom ramen för de befogenheter som stadsfullmäktige beviljat i budgeten och enligt anvisningar av stadsstyrelsen, om inte instruktionerna för de olika sektorerna föreskriver något annat eller tjänsteinnehavaren är jävig för beslut
- 3 utarbetande, godkännande och verkställande av beredskaps-, informations- och skyddsplaner för undantagstillstånd
- 4 arrangerande av informationsmöten, förhandlingar och representationsevenemang;
- 5 publicering av annonser av PR-karaktär
- 6 nödvändiga anvisningar om skötsel av stadens egendom och medel
- 7 tagande av ärende som avgjorts av en nämnd eller underlydande kommitté eller tjänsteinnehavare till behandling i stadsstyrelsen enligt 51 § i kommunallagen.
- 8 beviljande av tillstånd att använda stadens vapen.

Stadsdirektören kan föra ett ärende till behandling i stadsstyrelsen, om han eller hon har beslutanderätt i ärendet.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

18 § Namnteckning, sammanträden och undertecknande av handlingar

Bestämmelser om stadsstyrelsens sammanträden, protokoll och andra handlingar samt undertecknande av dokument ingår i förvaltningsstadgan eller i de olika sektorernas instruktioner.

19 § Stadsstyrelsens representation i vissa nämnder och direktioner

Representanter för stadsstyrelsen utses inte till

- centralvalnämnden
- valnämnderna
- valbestyrelsen
- revisionsnämnden

20 § Tillsättande av kommitté

Då stadsstyrelsen tillsätter en kommitté fastslår den kommitténs mål och uppgifter samt om kommittén är temporär eller ordinarie.

Stadsstyrelsen väljer minst tre medlemmar till en kommitté och vid behov ersättare. Bland kommittémedlemmarna väljer stadsstyrelsen en ordförande och en vice ordförande.

Kommittén beslutar om anskaffning av material som den behöver för att kunna utföra sin uppgift och om hörande av sakkunniga.

Bestämmelser om kommitténs möten, protokoll och andra handlingar finns i förvaltningsstadgan.
