

LOJO

BILDNINGSEKTORNS INSTRUKTION

Stadsfullmäktige 13.12.2012 § 37
 I kraft från 1.1.2013
 Stadsfullmäktige 12.6.2012 § 105, ändring § 9
 I kraft från 13.6.2013
 Stadsfullmäktige 14.1.2015 § 8, ändringar § 9
 I kraft från 19.2.2015
 Stadsfullmäktige 10.6.2015 § 89, ändring § 9
 I kraft från 16.7.2015

SEKTOR OCH VERKSAMHETSIDÉ	2
1 § Sektor	2
2 § Verksamhetsidé	2
NÄMNDER, SEKTIONER OCH DIREKTION	2
3 § Sammansättning	2
4 § Uppgifter	3
5 § Beslutanderätt	3
6 § Föredragning	5
PERSONALORGANISATION	5
7 § Sektorn och dess ledning	5
TJÄNSTEINNEHAVARNAS BESLUTANDERÄTT	6
8 § Allmän beslutanderätt	6
9 § Särskild beslutanderätt	6
SAMARBETE	11
10 § Samarbete mellan organet och tjänsteinnehavarna	11

1 kapitlet

SEKTOR OCH VERKSAMHETSIDÉ

1 § Sektor

Bildningssektorn har inom sin sektor hand om organiseringen av servicen inom undervisningssektorn, småbarnsfostran, ungdomsarbetet, kultursektorn och idrottssektorn.

2 § Verksamhetsidé

Bildningssektorn producerar bildningsservice av hög kvalitet för alla stadsinvånare och främjar deras helhetsmässiga välbefinnande. Servicen inom fostran och utbildning samt kultur och fritid drivs och utvecklas på ett planmässigt, kostnadseffektivt, öppet och fördomsfritt sätt. Centrala principer i verksamheten är gemenskap, samarbete, värdepluralism och enhetliga förfaringssätt. Kvaliteten på servicen säkerställs genom att sörja för tillräcklig resurstilldelning samt välbefinnande och trivsel hos en kunnig och professionell personal.

2 kapitlet

NÄMNDER, SEKTIONER OCH DIREKTION

3 § Sammansättning

Nämnden för fostran och utbildning har 13 medlemmar som fullmäktige väljer för sin mandatperiod och personliga ersättare för var och en av dem. Stadsfullmäktige väljer ordförande och vice ordförande bland medlemmarna. Därtill väljer ungdomsfullmäktige 2 medlemmar i nämnden för fostran och utbildning samt personliga ersättare för dem. Ungdomsmedlemmarna har närvaro- och yttranderätt på mötena, när nämnden behandlar offentliga ärenden. (Under mandatperioden 2013–2016 tillämpas bestämmelserna i sammanslagningsavtalen mellan Lojo och Nummi-Pusula respektive Lojo och Karislojo.)

Nämnden för fostran och utbildning väljer inom sig högst 7 finskspråkiga medlemmar och personliga ersättare för dem till den finska utbildningssektionen samt en av sektionsmedlemmarna till ordförande och en till vice ordförande.

Nämnden för fostran och utbildning väljer högst 5 svenskspråkiga medlemmar och personliga ersättare för dem till den svenska utbildningssektionen samt en av medlemmarna i sektionen och nämnden till ordförande och en till vice ordförande.

Den ledande tjänsteinnehavaren i alla samarbetskommuner (Ingå och Sjundeå) har rätt att närvara på möten i nämnden för fostran och utbildning i Lojo och dess sektioner.

Kultur- och fritidsnämnden har 13 medlemmar som fullmäktige väljer för sin mandatperiod och personliga ersättare för var och en av dem. Fullmäktige väljer

ordförande och vice ordförande bland medlemmarna. Därtill väljer ungdomsfullmäktige 2 medlemmar i kultur- och fritidsnämnden samt personliga ersättare för dem. Ungdomsmedlemmarna har närvaro- och yttranderätt på mötena, när nämnden behandlar offentliga ärenden.
(Under mandatperioden 2013–2016 tillämpas bestämmelserna i sammanslagningsavtalen mellan Lojo och Nummi-Pusula respektive Lojo och Karislojo.)

Bestämmelser om sammansättningen och uppgifterna för Hiisi-Institutets direktion ingår i en separat instruktion.

Motions- och idrottsservicen handhas av Lohjan Liikuntakeskus Oy.

Förvaltningsorganen utser tjänsteinnehavare till protokollförare för organen.

4 § Uppgifter

Utöver det som föreskrivs i lagar och bestämmelser har nämnden för fostran och utbildning till uppgift att svara för genomförandet av stadsstrategin och för den allmänna ledningen och styrningen av undervisningssektorn, småbarnsfostran och ungdomsarbetet, att utveckla kundorienterad service, sektorns kompetens och samarbete samt att följa upp och utöva tillsyn över verksamheten i koncernbolag och samkommuner inom sin sektor.

Sektionerna har för vardera språkgruppen hand om de uppgifter som ankommer på utbildningsnämnden och resultatenheterna för grundskolan, småbarnsfostran och specialundervisningen samt gymnasiet.

Utöver det som föreskrivs i lagar och bestämmelser har kultur- och fritidsnämnden till uppgift att svara för genomförandet av stadsstrategin och för den allmänna ledningen och styrningen av kultur- och fritidssektorn, att utveckla kundorienterad service, sektorns kompetens och samarbete samt att följa upp och utöva tillsyn över verksamheten i koncernbolag och samkommuner inom sin sektor.

Ungdomsfullmäktige underlyder nämnden för fostran och utbildning. Föreskrifter om dess uppgifter och verksamhet ges ut separat.

5 § Beslutanderätt

Utöver det som en nämnd enligt förvaltningsstadgan eller andra bestämmelser ska avgöra, beslutar och godkänner nämnden/sektionen följande ärenden inom sin sektor:

Nämnden för fostran och utbildning

- 1 planen för småbarnsfostran, läroplanerna för förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen samt planen för morgon- och eftermiddagsverksamheten

- 2 principerna för organiseringen av och lokalerna för småbarnsfostran, förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen samt morgon- och eftermiddagsverksamheten
- 3 anvisningar till grundskolorna och gymnasierna om timfördelningen och språkprogrammet
- 4 elevområden för grundskolan
- 5 principerna för elevantagning
- 6 antalet nybörjarplatser i gymnasiet och grunderna för val av elever
- 7 grunderna för fördelning av verksamhetsresurserna i den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen
- 8 grunderna för fördelning av assistansresurser i skolorna och förskolorna
- 9 grunderna för skolskjuts och skjutsbidrag
- 10 förslag om genomförande av byggprojekt för skolorna, läroinrättningarna och daghemmen
- 11 tider för arbete och ledighet i förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen
- 12 ansökan hos statliga myndigheter om tillstånd som gäller försök med syftet att utveckla småbarnsfostran, grundskolan, gymnasiet och yrkesutbildningen
- 13 principerna för internationell verksamhet som lyder under nämnden
- 14 organisering av utvärderingen av utbildningen samt morgon- och eftermiddagsverksamheten
- 15 upphandling av utbildningstjänster och tjänster för småbarnsfostran av utomstående serviceproducenter

Sektionerna

- 1 val av rektorer i grundskolor och gymnasier och utnämning av lärare som sköter rektorsuppgifter
- 2 beslut om att vid behov hänvisa en elev till en skola i ett annat elevområde än det egna
- 3 avstängning på viss tid av elev i grundskolan/studerande i gymnasiet
- 4 avstängning av studerande i gymnasiet från studierna för den tid brottsundersökning pågår
- 5 beslut om särskilt stöd för en elev, om inte vårdnadshavaren har samtyckt till det
- 6 förslag till nämnden för fostran och utbildning om läroplaner, språkprogram och ändringar i service- och resursbehovet för den egna språkgruppens småbarnsfostran och undervisning.

Kultur- och fritidsnämnden

- 1 förslag om att genomföra byggprojekt inom sin sektor
- 2 läroplaner för sin sektor
- 3 principer för internationell verksamhet som lyder under nämnden
- 4 allmänna principer för anskaffning av bildkonst
- 5 organisering av utvärdering av sin sektors verksamhet

6 § Föredragning

Bildningsdirektören föredrar de ärenden som behandlas i nämnden för fostran och utbildning och i kultur- och fritidsnämnden. Då bildningsdirektören har förhinder är hans eller hennes vikarie föredragande. Vikarie för föredragande i kultur- och fritidsnämnden är i första hand kulturchefen och i andra hand förvaltningschefen. I ärenden som gäller föredragande personligen är nämndens ordförande föredragande.

Undervisningschefen och chefen för småbarnsfostran föredrar ärenden som gäller det egna ansvarsområdet i den finska och den svenska sektionen.

Bildningsdirektören har rätt att ta också ärenden som undervisningschefen och chefen för småbarnsfostran föreslagit till föredragning, förutom ärenden som särskilt anges i lagstiftningen. Då ska emellertid den egentliga föredragandes förslag finnas på föredragningslistan.

3 kapitlet

PERSONALORGANISATION

7 § Sektorn och dess ledning

Bildningssektorn omfattar verksamheten som underlyder nämnden för fostran och utbildning samt kultur- och fritidsnämnden. Hit hör alla som handhar beredning och verkställande av beslut som gäller sektorn samt de verksamhetsenheter som ger service inklusive personal.

Bildningsdirektören är sektorchef. Då bildningsdirektören är förhindrad eller tjänsten är vakant leds sektorn av utbildningschefen och då denna är förhindrad av förvaltningschefen.

Bildningssektorn indelas i resultatområden enligt följande:

- Förvaltningsservice
- Småbarnsfostran
- Allmänbildande undervisning
- Stödtjänster för fostran och undervisning
- Ungdomsservice
- Idrotts- och motionservice
- Kulturservice (bibliotekstjänster, Hiisi-Institutet, Länsi-Uudenmaan musiikkiopisto, museet, orkestern, teatern och allmän kultur)

Varje resultatområde leds av chefen för resultatområdet. Resultatområdena är indelade i resultatenheter som nämnden namnger. Varje resultatenhet leds av chefen för resultatenheten. Resultatenheten för biblioteksservice indelas vidare i resultatenheter på lägre nivå, bibliotek. Biblioteksdirektören är chef för biblioteksservicen. Bibliotekscheferna är chefer för biblioteken. Bildningsdirektören beslutar om den interna

fördelningen av arbetskraften på sektorns olika resultatområden och om övriga ärenden som gäller flera resultatområden efter att ha förhandlat med cheferna för resultatområdena. Om den interna användningen av arbetskraft inom ett resultatområde och om ärenden som gäller flera resultatenheter beslutar chefen för resultatområdet. Om den interna användningen av arbetskraften inom en resultatenhet beslutar chefen för resultatenheten.

Sektorns ledningsgrupp består av resultatområdenas chefer och en representant som personalen valt inom sig eller hans eller hennes ersättare. Bildningsdirektören kallar vid behov permanenta eller tillfälliga sakkunniga till ledningsgruppens sammanträde. Sektorns ledningsgrupp sammanträder på kallelse av bildningsdirektören, som också är ordförande.

Sektorns ledningsgrupp har i uppgift att handha den strategiska ledningen, att utveckla och samordna servicen samt att balansera ekonomin och se till att den är förutsägbar.

4 kapitlet

TJÄNSTEINNEHAVARNAS BESLUTANDERÄTT

8 § Allmän beslutanderätt

Bestämmelser om den allmänna beslutanderätten för sektorchefen och cheferna för resultatområdena och resultatenheterna ingår i förvaltningsstadgan.

9 § Särskild beslutanderätt

Utöver det som föreskrivs i 8 § har tjänsteinnehavarna beslutanderätt i följande ärenden:

Bildningsdirektör

- 1 avgör ärenden som gäller samordningen av nämndernas arbete och beredningen av ärenden och mål som är gemensamma och som till sakinhållet gäller båda nämnderna
- 2 avgör ärenden som gäller arrangerande av samarbete mellan resultatområdena och utveckling av resultatområdena
- 3 ansvarar för sektorns regionala samarbete
- 4 beslutar om nedsättning av eller befrielse från avgift, ersättning eller fordran eller avskrivning av avgift, ersättning eller fordran som uppgår till högst 5 000 euro i enskilda fall, där mycket vägande grunder talar för detta
- 5 väljer dirigent/konstnärlig ledare för orkestern
- 6 godkänner stadsorkesterns säsongsprogram.

Förvaltningschefen

- 1 väljer utöver personalen inom sitt eget resultatområde även kanslipersonal i skolor och daghem
- 2 beslutar om försäljning av utrangerade varor
- 3 beslutar om avgifter och ersättningar av engångsnatur inom sektorn
- 4 godkänner enstaka ändringar i öppettider och arbetstider inom resultatområdet
- 5 beslutar för sitt resultatområde om beviljande av forskningstillstånd.

Chefen för småbarnsfostran

- 1 fastställer avgifterna för barndagvård
- 2 beslutar om särskilt stöd för en elev i förskolan, om vårdnadshavaren har samtyckt till det
- 3 beslutar om beviljande av strukturella stödåtgärder för specialpedagogiken inom småbarnsfostran
- 4 beslutar om att låta en enskild serviceproducent omfattas av servicecheckar.
- 5 godkänner planer för förskoleundervisning och småbarnsfostran för enskilda enheter
- 6 beslutar för sitt resultatområde om beviljande av forskningstillstånd.

Daghemsföreståndarna

- 1 anvisar barn platser för dagvård och förskoleundervisning
- 2 beviljar tillstånd att använda daghemsfastigheten och -lokalen enligt anvisningar av utbildningsnämnden
- 3 [Upphävt]
- 4 ger daghemspersonalen intyg över skötsel av uppgift

Koordinatorn

- 1 beslutar om intagning till morgon- och eftermiddagsverksamhet
- 2 ger morgon- och eftermiddagsverksamhetens personal intyg över skötsel av uppgift
- 3 beslutar om beviljande av servicecheckar för dagvård
- 4 ansvarar för tillsynen över privat service inom småbarnsfostran

Undervisningschefen för både det finska och det svenska skolväsendet

- 1 beslutar om fördelning av timresursen i olika skolområden enligt de grunder som nämnden har godkänt
- 2 godkänner skolornas läsårsplaner
- 3 ger tillstånd att starta och fortsätta med språkundervisningsgrupper med ett mindre antal elever än det som har fastställts i läroplanen
- 4 godkänner enstaka ändringar i skolornas arbetstider under läsåret
- 5 godkänner planer för enskilda enheter som bygger på läroplanen samt utvärderingen av dem
- 6 tar in elever till tilläggsundervisning
- 7 beslutar om särskilt stöd för en elev i förskolan, om vårdnadshavaren har samtyckt till det

- 8 beslutar om befrielse från studier i ett läroämne, när vårdnadshavaren har gett sitt samtycke
- 9 godkänner att en elevs studier arrangeras på ett avvikande sätt (GL § 18)
- 10 väljer prorektor till grundskolorna för visstidsbefattningar på högst fem år och prorektor till gymnasiet tills vidare efter att ha hört rektorn och lärarkåren
- 11 fastställer tjänstgöringsställena för innehavare av lärartjänster i grundskolan och gymnasiet
- 12 utnämner handledande lärare i grundskolan
- 13 beslutar om separat ersättning för kommunbestämda tilläggsuppgifter enligt tjänstekollektivavtalet
- 14 beslutar för sitt resultatområde om beviljande av forskningstillstånd
- 15 utser ansvarig lärare för studentexamen då gymnasiets rektor har förhinder.

Stödtjänstchefen

- 1 beslutar om assistansresurserna i den grundläggande utbildningen och specialassistentresurserna inom småbarnsfostran
- 2 avgör var morgon- och eftermiddagsverksamhet ska ordnas
- 3 beslutar för sitt resultatområde om beviljande av forskningstillstånd
- 4 fastställer klubbavgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamhetens elever

Grundskolans rektor

Med rektor avses innehavare av rektorstjänst och innehavare av lärartjänst som utsetts att sköta de uppgifter som ankommer på rektor med ansvar för skolans verksamhet

- 1 beslutar om intagning av elever och konstaterar vilka som har lämnat skolan
- 2 [Upphävt]
- 3 beslutar om inledning av skolgången ett år tidigare eller senare än stadgat
- 4 beslutar om fortsättning av skolgången efter läropliktsåldern
- 5 beslutar om intagning av s.k. andrahandssökande enligt nämndens anvisningar
- 6 beslutar om att byta ut ett ämne som en elev har valt mot ett annat ämne efter att ha hört vårdnadshavaren och lärarna i ämnena i fråga
- 7 befriar elever från skolgång på grunder som utbildningsnämnden har fastställt
- 8 ger elever skriftliga varningar
- 9 beslutar om skolans arbetsordning, om klassföreståndare och om uppgifter som särskilt påförs lärare
- 10 utser, efter att ha hört elevkåren, den lärare som ska vara handledare för elevkåren och dennas vikarie
- 11 beslutar om läroböcker och jämförbara läromedel på föredragning av den berörda läraren
- 12 beslutar om begränsning av undervisningens offentlighet
- 13 beslutar om anställning av timlärare
- 14 utnämner lärare som undersöker hur läroplikten framskrider

- 15 beslutar om anställning av undervisningspraktikant efter att ha hört den berörda läraren
- 16 ger undervisningspersonalen intyg över skötsel av uppgift
- 17 beviljar tillstånd att använda läroinrättningens fastighet eller lokaler enligt nämndens anvisningar
- 18 fattar beslut om undervisning som inte är bunden till årskurser på ansökan av en vårdnadshavare

Gymnasiets rektor

- 1 antar studerande och konstaterar vilka som har lämnat skolan
- 2 beslutar om särskilda undervisningsarrangemang för studerande
- 3 beslutar om att ge studier som har avlagts på annat håll till godo
- 4 ger tillstånd att förlänga tiden för att slutföra gymnasiet
- 5 beviljar befrielse från studier
- 6 ger tillstånd att avlägga studier utan att delta i undervisningen
- 7 ger studerande skriftliga varningar
- 8 beslutar vid behov om val av lärobok för gymnasiet
- 9 beslutar om begränsning av studiernas offentlighet
- 10 beslutar om skolans arbetsordning och om uppgifter som särskilt påförs lärare
- 11 beslutar om anställning av timlärare
- 12 beslutar om anställning av undervisningspraktikant efter att ha hört den berörda läraren
- 13 ger undervisningspersonalen intyg över skötsel av uppgift
- 14 beviljar tillstånd att använda läroinrättningens fastighet eller lokaler enligt nämndens anvisningar

Chefen för ungdomsarbetet

- 1 beslutar om ungdomsarbetets projektbidrag enligt nämndens anvisningar
- 2 beslutar om användningstider för verksamhetscentret Harjulas lokaler och tillfällig överlåtelse av Harjulas lokaler, redskap och utrustning till externa användning
- 3 beslutar för sitt resultatområde om beviljande av forskningstillstånd
- 4 godkänner enstaka ändringar i öppettider och arbetstider inom resultatområdet

Kulturchefen

- 1 beslutar om kultursektorns projektbidrag enligt nämndens anvisningar
- 2 beslutar om försäljningspriserna på alkohol under evenemang inom den egna sektorn
- 3 beslutar för sitt resultatområde om beviljande av forskningstillstånd.

Biblioteksdirektören

- 1 beslutar om att tillfälligt överlåta av lokaler med anläggningar och samlingar som biblioteket besitter för utomstående bruk
- 2 beslutar för biblioteksservicen om beviljande av forskningstillstånd
- 3 godkänner enstaka ändringar i öppettider och arbetstider inom biblioteksservicen

- 4 ger personalen inom biblioteksservicen intyg över skötsel av uppgift
- 5 väljer biblioteksservicens personal
- 6 är vikarie för kulturchefen.

Bibliotekschefen

- 1 handhar dispositionsplanerna för den egna enheten och organiserar den verksamhet som bygger på planerna
- 2 utarbetar den egna enhetens resultatredovisningar
- 3 sköter upphandling och köptjänster inom ramen för beviljade delanslag och beslutsbefogenheter som stadsfullmäktige fastställer på årsbasis
- 4 beviljar personalen vid sin enhet semester
- 5 förordnar om tjänsteresa
- 6 bestämmer om arbetsskift, kvälls-, natt-, tilläggs-, övertids-, lördags- och söndagsarbete samt beredskap och ersättning som betalas för dessa enligt personalsektionens anvisningar
- 7 arrangerar utbildning och beviljar förmåner under utbildningstiden enligt personalsektionens anvisningar

Kulturservicens byråsekreterare

- 1 beslutar om användningstider i lokaler och områden som ungdomsarbetet och kultursektorn besitter och om användningen av utrustning, **förutom lokaler och utrustning i verksamhetscentret Harjula.**

Hiisi-Institutets rektor

- 1 godkänner verksamhetsplanen för arbetsåret och lärarnas arbetsfördelning
- 2 beslutar om att tillfälligt överlåta lokaler med tillhörande anläggningar som institutet besitter för utomstående bruk
- 3 anställer timlärare vid Hiisi-institutet
- 4 godkänner enstaka ändringar i öppettider och arbetstider inom resultatenheten
- 5 ger personalen vid institutet intyg över skötsel av uppgift

Musikinstitutets rektor

- 1 beslutar om antagning av elever till musikinstitutet, om utfärdande av betyg och om elevernas rätt att fortsätta studierna
- 2 beslutar i disciplinära ärenden om att ge en studerande en varning efter att ha hört den studerande och vårdnadshavaren och föreslår för nämnden att den studerande avstängs på viss tid
- 3 beslutar om frielevsplatser och nedsättning av avgifterna enligt principer som nämnden har fastställt
- 4 anställer timlärare vid musikinstitutet
- 5 godkänner verksamhetsplanen för arbetsåret och lärarnas arbetsfördelning
- 6 beslutar om att tillfälligt överlåta lokaler och platser med tillhörande anläggningar som musikinstitutet besitter för utomstående bruk
- 7 beslutar om stipendier och understöd till elever i musikinstitutet enligt nämndens anvisningar,
- 8 beslutar om tidpunkten för inledning av skolarbetet och om lediga dagar under läsåret

- 9 ger personalen vid musikinstitutet intyg över skötsel av uppgift
 10 godkänner enstaka ändringar i öppettider och arbetstider inom
 resultatenheten.

Museichefen

- 1 beslutar om att tillfälligt överlåta lokaler, platser och områden med
 tillhörande anläggningar som museisektorn besitter för utomstående bruk
 2 beslutar om museisektorns projektbidrag enligt nämndens anvisningar
 3 godkänner enstaka ändringar i öppettider och arbetstider inom
 resultatenheten
 4 ger museipersonalen intyg över skötsel av uppgift

Stadsorkesterns intendent

- 1 beslutar om att tillfälligt överlåta lokaler, platser och områden med
 tillhörande anläggningar som orkestern besitter för utomstående bruk
 2 godkänner enstaka ändringar i öppettider och arbetstider inom
 resultatenheten
 3 ger orkesterns personal intyg över skötsel av uppgift

Teaterchefen/regissören

- 1 beslutar om att tillfälligt överlåta lokaler, platser och områden med
 tillhörande anläggningar som teatern besitter för utomstående bruk
 2 godkänner enstaka ändringar i öppettider och arbetstider inom
 resultatenheten
 3 ger teaterns personal intyg över skötsel av uppgift

5 kapitlet

SAMARBETE

10 § Samarbete mellan organet och tjänsteinnehavarna

På kallelse av ett organs ordförande och med honom eller henne som ordförande arrangeras minst en gång om året gemensamma förhandlingar för medlemmarna i nämnden och de tjänsteinnehavare som deltar i beredning och verkställande av ärenden. Under förhandlingarna behandlas ärenden som hänför sig till ledning och utveckling av verksamheten samt utvärdering av dess resultat.