

LOJO

## CENTRALFÖRVALTNINGENS INSTRUKTION

Stadsfullmäktige 24.9.2003 § 83

I kraft 1.1.2004

Ändring i stadsfullmäktige 12.11.2008 § 116: ändringar § 6, 7, 9

I kraft 1.1.2009

Ändring i stadsfullmäktige 13.12.2012 § 35: ändringar § 3, 5, 6, 7, 9

I kraft från 1.1.2013

Ändring i stadsfullmäktige 10.6.2015 § 88; ändring § 9

I kraft från 25.6.2015

Ändring i stadsfullmäktige 20.1.2016 § 7: ändring § 9

I kraft från 25.1.2016

SEKTOR OCH VERKSAMHETSIDÉ.....	2
1 § Sektor .....	2
2 § Verksamhetsidé .....	2
FÖRVALTNINGSORGAN .....	2
3 § Stadsstyrelsen .....	2
4 § Uppgifter .....	2
5 § Beslutanderätt .....	2
6 § Sammanträden och undertecknande av handlingar .....	3
PERSONALORGANISATION .....	3
7 § Centralförvaltningen.....	3
TJÄNSTEINNEHAVARNAS BESLUTANDERÄTT .....	3
8 § Allmän beslutanderätt för sektorchefen samt cheferna för resultatområdena och resultatenheterna	3
9 § Särskild beslutanderätt .....	4
SAMARBETE.....	5
10 § Samarbete mellan stadsstyrelsen och tjänsteinnehavarna .....	5
11 § Ledningsgrupper och arbetsplatsmöten .....	5

## 1 kapitlet

### **SEKTOR OCH VERKSAMHETSIDÉ**

#### 1 § Sektor

Centralförvaltningen har hand om intressebevakningen och internationaliseringen, utvecklings- och näringslivsservicen, ekonomiservicen, förvaltningsservicen, personalservicen och dataadministrationen.

#### 2 § Verksamhetsidé

Centralförvaltningens syfte är att garantera att den kommunala demokratin fungerar, att främja näringslivets konkurrenskraft, att utveckla stadens förmåga att hantera och tillgodogöra sig information, att skapa förutsättningar för personalen att betjäna allmänheten på ett smidigt sätt, att se till att koncernperspektivet genomsyrar allt beslutsfattande samt att på ett konkurrenskraftigt sätt producera service som stöder verksamheten inom stadskoncernens verksamhetsenheter. Staden ska ha en kunnig och välmående personal, som tillgodoser kundernas behov.

## 2 kapitlet

### **FÖRVALTNINGSORGAN**

#### 3 § Stadsstyrelsen

Förvaltningsorganen i ärenden som hör till centralförvaltningssektorn är stadsstyrelsen och personalsektionen. Separata bestämmelser om sammansättningen och föredragningen i dessa organ ingår i stadsstyrelsens instruktion.

#### 4 § Uppgifter

Utöver det som bestäms i stadsstyrelsens instruktion har stadsstyrelsen som uppgift att ansvara för genomförandet av stadsstrategin, stadens intressebevakning, den allmänna ledningen och styrningen av centralförvaltningen, att utveckla kundservicen, kompetensen och samarbetet samt följa upp och utöva tillsyn över verksamheten inom koncernbolag och samkommuner.

#### 5 § Beslutanderätt

Utöver det som bestäms i förvaltningsstadgan eller annars föreskrivs om ett förvaltningsorgans beslutanderätt, ingår bestämmelser om stadsstyrelsens och personalsektionens beslutanderätt i stadsstyrelsens instruktion.

## 6 § Sammanträden och undertecknande av handlingar

Utöver det som bestäms i förvaltningsstadgan och stadsstyrelsens instruktion om stadsstyrelsens sammanträden, protokoll och andra handlingar samt om undertecknande av handlingar undertecknas avtal, förbindelser och expeditioner som med stöd av 5 § omfattas av stadsstyrelsens beslutanderätt

- för utvecklings- och näringslivsservicens del av näringslivsdirektören
- för ekonomiservicens del av ekonomidirektören
- för förvaltningsservicens del av förvaltningsdirektören
- för personalservicens del av personalchefen
- för dataadministrationens del av dataadministrationsdirektören

## 3 kapitlet

### **PERSONALORGANISATION**

## 7 § Centralförvaltningen

Centralförvaltningen är en sektor med namnet Centralförvaltningen som lyder under stadsstyrelsen. Centralförvaltningen omfattar alla verksamhetsenheter inklusive personal som betjänar allmänheten samt bereder och verkställer beslut i ärenden som hänför sig till sektorn.

Enligt 3 § i förvaltningsstadgan leds centralförvaltningen av en sektorchef som lyder under stadsdirektören. Då sektorchefen är förhindrad eller då tjänsten är vakant leds centralförvaltningen av ekonomidirektören. Om också denna är förhindrad leds enheten av en resultatområdeschef som utses av stadsdirektören.

Centralförvaltningen indelas i följande resultatområden:

- Utvecklings- och näringslivsservice
- Förvaltningsservice
- Ekonomiservice
- Personalservice
- Dataadministration

## 4 kapitlet

### **TJÄNSTEINNEHAVARNAS BESLUTANDERÄTT**

## 8 § Allmän beslutanderätt för sektorchefen samt cheferna för resultatområdena och resultatenheterna

Bestämmelser om den allmänna beslutanderätten för sektorchefen och cheferna för resultatområdena och resultatenheterna ingår i förvaltningsstadgan.

## 9 § Särskild beslutanderätt

Utöver det som bestäms i 8 § har

**sektorchefen** beslutanderätt när det gäller

- 1 att bevilja nedsättning av eller befrielse från avgift, ersättning eller fordran eller avskrivning av avgift, ersättning eller fordran som uppgår till högst 500 euro i enskilda fall.

**förvaltningsdirektören** beslutanderätt när det gäller

- 1 att utse en person som sköter anslagstavlan för offentliga kungörelser.

**stadsjuristen** beslutanderätt när det gäller

- 1 sökande av ändring och givande av förklaringar i ärenden om kommunal- och förvaltningsbesvär enligt stadsdirektörens anvisningar
- 2 att representera staden och bevaka stadens intressen i olika domstolar och rättsinstanser samt i skiljemannadomstolar, vid borgenärsförhör, under borgenärssammanträden och i andra förrättningar enligt stadsdirektörens anvisningar
- 3 att verkställa tvångsindrivning enligt indrivningsanvisningar som stadsstyrelsen har godkänt..

**parkeringsövervakare** beslutanderätt när det gäller

- 1 ärenden som ska avgöras av stadens parkeringsövervakare.

**ekonomidirektören** beslutanderätt när det gäller

- 1 att öppna och avsluta bankkonton
- 2 allmän organisering av fakturering och betalningsrörelse
- 3 att placera kassamedel enligt stadsstyrelsens anvisningar
- 4 att uppta eller återbetala lån, ändra lånevillkor, ingå och ändra derivatavtal för att skydda staden mot ränterisker inom ramen för beslutsbefogenheter som stadsfullmäktige fastställer årligen och enligt stadsstyrelsens anvisningar
- 5 justera försäkringsvillkor och försäkringsbelopp utgående från försäkringsavtal som stadsstyrelsen godkänner årligen
- 6 att bevilja befrielse från att betala kommunalskatt, fastighetsskatt samt folkpensions- och sjukförsäkringspremie utgående från de allmänna anvisningar som stadsstyrelsen har gett och på det sätt som har stadgats om detta.

**personaldirektören** beslutanderätt när det gäller

- 1 ersättningar till arbetarskyddsfullmäktige för den tid de deltar i arbetarskyddskurser
- 2 ersättningar till medlemmar i samarbetsorgan för den tid de deltar i samarbetsutbildning
- 3 betalningsförbindelser för undersökningar om arbetsförmåga
- 4 att kortvarigt överlåta sådana områden och lokaler inklusive utrustning som personalsektorn förvaltar

- 5 att besluta om personalförmåner inom ramen för anslagen
- 6 att besluta om måltidsavgifter som arbetsgivare har infört enligt personalsektionens allmänna anvisningar
- 7 ersättningar till fackföreningars förtroendemän för den tid de deltar i kurser för förtroendemän.

**anställningschefen** beslutanderätt när det gäller

- 1 tillägg som bygger på arbetserfarenhet och språktillägg enligt stadsstyrelsens anvisningar
- 2 att anställa och placera personer som staden är skyldig att sysselsätta
- 3 att godkänna ersättning för inkomstförlust för förtroendevalda
- 4 att besluta om återkrav.

**dataadministrationsdirektören** beslutanderätt när det gäller

- 1 att producera och sälja datatjänster till interna och externa kunder samt att prissätta extern försäljning av tjänster enligt stadsstyrelsens anvisningar
- 2 att besluta om upphandling av datateknisk service inom ramen för årsavtal och enligt principer som stadsstyrelsen har godkänt
- 3 åtgärder som gäller datasäkerhet enligt datasäkerhetsprinciper som stadsstyrelsen har godkänt
- 4 att utränga sådana datatekniska apparater och telefonapparater som staden inte har funktionellt, pedagogiskt eller introduktionsmässigt bruk för inom den egna organisationen
- 5 att bortskaffa utrangerade apparater på det sätt som ur stadens synvinkel sett är mest fördelaktigt, genom att skrota, sälja, byta eller överlåta dem för allmännyttigt övningsändamål.  
Dataadministrationsdirektören ska årligen lämna en redogörelse till stadsstyrelsen om utrangerad datateknisk apparatur, om hur den bortskaffats och om eventuella försäljningsinkomster.

En tjänsteinnehavare kan föra ett ärende till stadsstyrelsen för avgörande, om innehavaren har rätt att avgöra ärendet och det har principiell betydelse.

## 5 kapitlet

### **SAMARBETE**

#### 10 § Samarbete mellan stadsstyrelsen och tjänsteinnehavarna

På kallelse av stadsstyrelsens ordförande och med honom eller henne som ordförande arrangeras minst en gång om året gemensamma förhandlingar för stadsstyrelsens ledamöter och de tjänsteinnehavare som deltar i beredning och verkställande av ärenden. Under förhandlingarna behandlas ärenden som hänför sig till utveckling av verksamheten, ledning och utvärdering av resultat.

#### 11 § Ledningsgrupper och arbetsplatsmöten

Bestämmelser om sektorernas ledningsgrupper och arbetsplatsmöten ingår i förvaltningsstadgan och samarbetsavtalet.