

LOJO

## STADSSTYRELSENS INSTRUKTION

Stadsfullmäktige 26.5.2004 § 59

I kraft från 1.1.2005

Ändring i stadsfullmäktige 12.11.2008 § 115: ändringar § 4, 10, 13, 14, 19

I kraft från 1.1.2009

<b>STADSSTYRELSEN</b>	2
1 § Verksamhetsidé	2
2 § Sammansättning och mandatperiod	2
3 § Sektor och uppgifter	2
4 § Beslutanderätt	2
<b>SAMMANTRÄDEN OCH BEREDNING AV ÄRENDEN</b>	4
5 § Stadsstyrelsens sammanträden	4
6 § Föredragning under stadsstyrelsens sammanträde	5
7 § Stadsstyrelsens sektioner	5
8 § Föredragning i stadsstyrelsens sektioner	5
9 § Utvecklings- och näringslivssektionens uppgifter	5
10 § Utvecklings- och näringslivssektionens beslutanderätt	6
11 § Personalsektionens uppgifter	6
12 § Personalsektionens beslutanderätt	6
<b>STADSSTYRELSENS ORDFÖRANDE OCH LEDAMÖTER</b>	8
13 § Ordförandens särskilda uppgifter	8
14 § Ordförandens beslutanderätt	8
15 § Ledamöternas uppgifter	8
<b>STADSDIREKTÖREN</b>	9
16 § Behörighetsvillkor	9
17 § Förhinder och vikariat	9
18 § Uppgifter	9
19 § Beslutanderätt	10
<b>SÄRSKILDA BESTÄMMELSER</b>	10
20 § Namnteckning, sammanträden och undertecknande av handlingar	10
21 § Stadsstyrelsens representation i vissa nämnder och direktioner	10
22 § Tillsättande av kommitté	11

## STADSSTYRELSEN

### 1 § Verksamhetsidé

Syftet med stadsstyrelsens verksamhet är att omvandla stadsbornas vilja till välfärd i praktiken genom att leda stadens verksamhet och bevaka stadens intressen enligt de mål stadsfullmäktige godkänt.

### 2 § Sammansättning och mandatperiod

Stadsstyrelsen har högst 13 ledamöter och var och en av dem har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna för mandatperioder på två år som börjar eller slutar då fullmäktigeledamöternas mandatperiod börjar eller slutar.

Bland ledamöterna i stadsstyrelsen väljer fullmäktige ordförande och dessutom första och andra vice ordförande för styrelsen för mandatperioden.

### 3 § Sektor och uppgifter

Om stadsstyrelsens befogenheter och allmänna uppgifter stadgas i kommunallagen.

Stadsstyrelsens uppgift är att handha stadens verksamhet på ett ändamålsenligt och resultatgivande sätt i syfte att uppnå de mål som stadsfullmäktige ställt upp.

### 4 § Beslutanderätt

Stadsstyrelsen beslutar

i ärenden som gäller egendom, lokaler och ekonomi

- 1 om stadens köp av fast egendom inom ramen för anslag som fullmäktige beviljat,
- 2 om försäljning av fast egendom inom ramen för grunder som fullmäktige godkänt frånsett ärenden som i 10 § påförs utvecklings- och näringslivssektionen,
- 3 om förvärv, försäljning, hyrning och uthyrning av lös egendom och om annat överlåtande eller överförande för användning från ett servicecenter till ett annat eller från en inrättning till en annan inom ramen för de beslutsbefogenheter stadsfullmäktige fastställer på årsbasis,
- 4 om förvärv, anvisande och överlåtande av lokaler och områden för stadens eget eller utomståendes bruk,

- 5 om hyresgrunderna för fast egendom, områden, byggnader och lokaler,  
 6 om uthyrning av mark- och vattenområden, byggnader och tomter som  
 staden äger för längre tid än två år,  
 7 om förlängning av den hyrestid som fastställs i ett hyresavtal, om  
 hyresobjektet fortfarande hyrs ut och förlängningstiden för  
 hyresförhållandet och de övriga villkoren för förlängningen anges i  
 hyresavtalet,  
 8 om beviljande av befrielse eller uppskov i fråga om fullgörande av  
 sådan skyldighet enligt försäljnings- eller hyresvillkoren som gäller  
 bebyggande av tomter eller andra områden eller någon annan liknande  
 skyldighet,  
 9 om de grunder och justeringsanvisningar som ska tillämpas då stadens  
 avgifter fastställs samt om grunderna för prissättning av arbeten för  
 utomstående,  
 10 om fastställande av avgifter och debitering av ersättning,  
 11 i enskilda fall om beviljande av nedsättning av eller befrielse från  
 avgift, ersättning eller fordran som tillkommer staden,  
 12 om avskrivning av stadens fordringar,  
 13 om godkännande, övervakning eller befrielse av säkerheter som staden  
 fått,  
 14 om beviljande av skadestånd i fall där staden ska betraktas som  
 skadeståndsskyldig,  
 15 om beviljande av nedsättning av eller befrielse från tjänsteinnehavares  
 eller anställds skyldighet att ersätta staden för skada, dock inte om  
 parten är räkningskyldig enligt 75 § i kommunallagen eller om  
 skadan har förorsakats uppsåtligen eller genom grovt vållande,  
 16 om mottagande av arv som överlåtits på staden och om givande av  
 anvisningar som behövs för skötsel och användning av testamenterade  
 eller donerade tillgångar, om inget annat bestämts i testamentet eller  
 gåvobrevet eller fullmäktige bestämt något annat,  
 17 om försäkring av stadens egendom och sådant som staden enligt  
 bestämmelser är skyldig att försäkra eller annan form av försäkring,  
 18 om användning av förköpsrätt i sådana fall där staden enligt lag har  
 förköpsrätt.

*Stadsstyrelsens beslut 2.6.2003 § 251: Stadsstyrelsen  
 bestämde att fastighetsingenjören ska fatta beslut om att  
 staden inte utnyttjar sin förköpsrätt i följande fall:  
 1. i områden med detaljplan eller stranddetaljplan eller  
 byggförbud som gäller på grund av att general- eller  
 detaljplan utarbetas, om den överlåtna fastigheten har en  
 areal på högst 2 hektar och 2. i andra områden än de som  
 avses i punkt 1 i alla fastighetsöverlåtelser.*

i ärenden som gäller planer

- 19 om givande av byggnadsuppmaning enligt markanvändnings- och  
 bygglagen,  
 20 om godkännande av detaljplaner med ringa inverkan,

- 21 om utfärdande och förlängning av byggförbud då utarbetande eller ändring av general- och detaljplan är uppe till behandling,
- 22 om godkännande av planer, arbetsbeskrivningar och kostnadsberäkningar som gäller byggarbeten, samt om val av byggnadssätt, val av entreprenör och inledande av arbeten, om fullmäktige har godkänt projektplanen och kostnadsberäkningen för byggarbetet,
- 23 om grundande av bolag och andra sammanslutningar,

i andra ärenden

- 24 om godkännande och genomförande av stadens näringslivsstrategi samt utveckling av verksamhetsvillkoren för näringarna,
- 25 om villkoren för stadsdirektörens anställningsförhållande,
- 25 om ärenden som ankommer på staden som arbetsgivare,
- 26 om utnämning av kandidater till förvaltningsorgan och revisorer inom sammanslutningar då staden på basis av sin ägarandel eller enligt avtal eller sammanslutningens stadgar har rätt till detta,
- 27 om uppgifter som enligt 10, 17 och 41 § i avfallslagen ankommer på staden.

ifall inte beslutanderätten har överförts på en sektion, nämnd eller tjänsteinnehavare som lyder under stadsstyrelsen i en instruktion eller med stöd av 17 § i förvaltningsstadgan.

## **SAMMANTRÄDEN OCH BEREDNING AV ÄRENDEN**

### 5 § Stadsstyrelsens sammanträden

Föredragningslistan med de ärenden som kommer upp till behandling under sammanträdet ska skickas till stadsstyrelsens ordförande och ledamöter, fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt stadsdirektören minst tre dagar före sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föredragningslistan ska för varje ärende innehålla föredragandens förslag till beslut av stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen beslutar om föredragningslistan ska delas ut till andra än de ovannämnda.

Vid behov sammanträder stadsstyrelsen på kallelse av ordföranden också vid andra tidpunkter. Kallelsen till ett sådant extra sammanträde ska om möjligt skickas skriftligt till ledamöterna och likaså till fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt till stadsdirektören på det sätt som stadsstyrelsen bestämt i god tid före sammanträdet.

Tjänsteinnehavare och befattningshavare som lyder under stadsstyrelsen kan på det sätt som stadsstyrelsen fastställt närvara under sammanträdet. Stadsstyrelsen kan vid behov också höra andra sakkunniga.

#### 6 § Föredragning under stadsstyrelsens sammanträde

I stadsstyrelsen avgörs ärendena på föredragning, med undantag för ärenden som gäller stadsstyrelsens interna konstituering.

Ärendena föredras av stadsdirektören. Om stadsdirektören har förhinder föredras ärendena av hans eller hennes vikarie eller av en tjänsteinnehavare som stadsstyrelsen utsett.

Föredragandens förslag utgör grund för behandlingen.

#### 7 § Stadsstyrelsens sektioner

Stadsstyrelsen har en utvecklings- och näringslivssektion och en personalsektion. Stadsstyrelsen väljer högst sju medlemmar och personliga ersättare för dessa bland stadsfullmäktiges ordförande, styrelsens ordinarie ledamöter eller deras ersättare till sektionerna för styrelsens mandattid. Stadsstyrelsen väljer ordförande och vice ordförande för sektionerna och följer då samma förfarande som vid val av ordförande och vice ordförande för stadsstyrelsen.

Ordförandena för tekniska nämnden och miljönämnden, eller om dessa har förhinder vice ordförandena, har rätt att delta som sakkunniga i utvecklings- och näringslivssektionens sammanträden, där de har yttranderätt.

#### 8 § Föredragning i stadsstyrelsens sektioner

Under stadsstyrelsens sektioners sammanträden avgörs ärendena på föredragning, med undantag för ärenden som gäller sektionens interna konstituering. Ärendena föredras i sektionerna av stadsdirektören eller i personalsektionen av ekonomidirektören och i utvecklings- och näringslivssektionen av stadsplaneringsdirektören samt ytterligare i näringslivsfrågor av näringslivsdirektören.

Ifall föredragandena har förhinder utser sektionen en föredragande.

#### 9 § Utvecklings- och näringslivssektionens uppgifter

Följande uppgifter hör till utvecklings- och näringslivssektionens befogenhet

1. utveckling av stadsstrukturen och stadsbilden
2. utarbetande av utvecklingslinjer och allmänna planer, generalplaner och delgeneralplaner enligt planläggningsprogrammet
3. fastställande av de principer och planeringsanvisningar som ska tillämpas i planläggningen
4. fastställande av de principer som gäller markpolitiken
5. planering av centrala kvartersområden och projekt som gäller stadsbilden och stadsstrukturen
6. placering av företag med anknytande ärenden som hänför sig till näringslivsstrategin.

Ärenden som gäller uppgifter inom utvecklings- och näringslivssektionen bereds i stadsplaneringscentret eller i näringsväsendet.

#### 10 § Utvecklings- och näringslivssektionens beslutanderätt

Utvecklings- och näringslivssektionen har i följande ärenden den beslutanderätt som enligt lagar och förordningar samt i förvaltningsstadgan och denna instruktion ankommer på stadsstyrelsen:

1. försäljning eller uthyrning av fast egendom till företagsverksamhet eller för offentligt byggande
2. försäljning eller uthyrning av tomter i detaljplanerat område, om inte beslutanderätten har överförts på en tjänsteinnehavare
3. köp, försäljning, byte och inlösning av områden, byggnader och anläggningar som behövs för tomtindelning eller genomförande av detaljplanen samt köp, försäljning eller byte av tillskottsområden till fastigheter utanför detaljplaneområdet
4. arrangerande av planeringsprojekt och tävlingar som behövs för projekt i kvarter och på tomter som är viktiga för stadsbilden.
5. givande av utlåtanden om planer som gäller markanvändningen i landet, landskapet och grannkommunerna

#### 12 § Personalsektionens uppgifter

Personalsektionen har som uppgift att behandla personalärenden som ankommer på staden som arbetsgivare, om uppgifterna inte enligt lagar eller förordningar hör till någon annan myndighet.

#### 12 § Personalsektionens beslutanderätt

Om det inte i någon lag, förordning, annan instruktion eller på någon annan grund fastställs något annat fattar personalsektionen för stadsstyrelsens del beslut i ärenden som gäller

- 1 verkställande av tjänste- och arbetskollektivavtalet samt tillämpning av
- 2 bestämmelser som bygger på prövning
- 3 utarbetande av lokala tjänste- och kollektivavtal
- 4 godkännande av rekommendationsavtal för den kommunala sektorn
- 5 anvisningar om förfarande som ska tillämpas i personalförvaltningen
- 6 fastställande av tjänsteinnehavares ställning som ledande eller därmed
- 7 jämförbar eller självständig
- 8 tjänsteinnehavares och anställdas utgångslön, lönegruppering, avlöning
- 9 och andra ärenden som gäller tjänste- och arbetsavtalsförhållanden
- 10 antalet förtroendemän i fackorganisationerna och antalet
- 11 arbetarskyddsfullmäktige och dessas tidsanvändning;
- 12 förpliktigande av tjänsteinnehavare och arbetstagare att delta i
- 13 läkarundersökning som anses behövlig
- 14 fastställande av avgifter som hör till personalförvaltningen
- 15 utbetalning av lön för sjukledighet till tjänsteinnehavare och
- 16 arbetstagare i stadens tjänst, då saken avgörs efter prövning
- 17 beviljande av tjänstledighet med lön efter prövning och tjänstledighet
- 18 utan lön i mer än ett års tid
- 19 arvode som ska betalas för tillfällig skötsel av annan huvudtjänst eller
- 20 -befattning vid sidan av den egna tjänsten
- 21 installation av telefon i stadens tjänsteinnehavares eller arbetstagares
- 22 bostad då telefonen behövs för tjänsteutövningen eller utförandet av
- 23 arbetet samt fastställande av de villkor som ska följas i dylika fall,
- 24 liksom i fråga om stadens deltagande i motsvarande fall i kostnaderna
- 25 för en telefon som tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren själv skaffat
- 26 anvisande av tjänstebostäder, förpliktigande av tjänsteinnehavare att bo
- 27 i dem, fastställande av vilka bostäder och andra förmåner som överlåtit
- 28 för användning av tjänsteinnehavare och vederlagen för dem enligt
- 29 stadens bestämmelser om förfarandet i fråga om naturaförmåner
- 30 beviljande av tillstånd till bisyssla
- 31 grunderna för penningersättning som betalas för beredskap
- 32 anskaffning av tjänsteuniform eller skyddsdräkt eller lokal tillämpning
- 33 av bestämmelserna om den ersättning som ska betalas för kläderna
- 34 beloppet av fordran som staden vid varje löneutbetalning innehåller
- 35 från lönen
- 36 beviljande av deltidsarbete på grund av övergång till deltidspension.

Sektionen kan föra ett ärende till behandling i stadsstyrelsen, om den enligt 1 momentet har beslutanderätt i ärendet.

## STADSSTYRELSENS ORDFÖRANDE OCH LEDAMÖTER

### 13 § Ordförandens särskilda uppgifter

Utöver det som annars förskrivs om ordförandens och stadsstyrelseledamöternas uppgifter ska ordföranden

- 1 leda behandlingen av ärenden under stadsstyrelsens sammanträden och bestämma i vilken ordningsföljd ärendena behandlas,
- 2 följa och styra verksamheten i stadens förvaltningsorgan och bland dess förtroendevalda samt främja samarbetet mellan stadsstyrelsen och de övriga förvaltningsorganen i staden,
- 3 i stadsstyrelsen föredra ärenden som gäller villkoren i stadsdirektörens anställningsförhållande.

### 14 § Ordförandens beslutanderätt

Ordföranden har rätt att för stadsstyrelsens del avgöra ärenden som gäller

- 1 verkställandet av villkoren i stadsdirektörens anställningsförhållande,
- 2 beviljande av stadsdirektörens semester och andra tjänstledigheter som bygger på absolut rätt enligt lag samt beviljande av utbildning och förmåner under utbildningstiden
- 3 godkännande av reseräkningar och räkningar som gäller representationskostnader samt
- 4 arrangerande av förhandlingar mellan stadsstyrelsen och andra organ i staden.

Ordföranden ska föra beslutsprotokoll över sina beslut.

Vid förhinder för ordföranden utövas beslutanderätten av vice ordförandena i den ordning som deras ställning anger.

### 15 § Ledamöternas uppgifter

En ledamot i stadsstyrelsen ska

- 1 följa verksamheten i synnerhet i den nämnd till vilken stadsstyrelsen har valt honom eller henne till representant och fästa stadsstyrelsens uppmärksamhet på ärenden som behandlas i nämnden och är viktiga med tanke på stadens förvaltning
- 2 informera nämnden om stadsstyrelsens syn på de centrala målen i stadens förvaltning samt



- 3 vid behov lägga fram förslag om att ta ett ärende som nämnden avgjort till behandling i stadsstyrelsen enligt 51 § i kommunallagen.

## STADSDIREKTÖREN

### 16 § Behörighetsvillkor

Staden har en stadsdirektör som lyder under stadsstyrelsen och har som uppgift att leda stadens förvaltning.

Den som väljs till stadsdirektör ska ha en högre högskoleexamen som är lämplig för tjänsten och god praktisk erfarenhet av kommunalförvaltning.

### 17 § Förhinder och vikariat

Stadsstyrelsen har rätt att bevilja stadsdirektören högst tre månaders tjänstledighet enligt prövning. Om längre tjänstledigheter beslutar stadsfullmäktige.

Vid förhinder för stadsdirektören eller då tjänsten är vakant sköter ekonomidirektören de uppgifter som hör till stadsdirektörstjänsten och om också ekonomidirektören har förhinder sköts uppgifterna av sektordirektörerna i stadens ledningsgrupp i följande ordningsföljd: stadsplaneringsdirektören, grundtrygghetsdirektören och bildningsdirektören.

Stadsfullmäktige kan emellertid, då tjänsten är vakant eller stadsdirektörens frånvaro är längre än tre månader, utse en person att sköta tjänsten temporärt.

### 18 § Uppgifter

Utöver vad som föreskrivs i lag samt i denna instruktion och andra bestämmelser har stadsdirektören som uppgift att

- 1 leda och övervaka stadens förvaltning och ekonomi samt lägga fram de förslag han eller hon anser nödvändiga för stadsstyrelsen
- 2 övervaka beredningen av ärenden som ska föredras för stadsstyrelsen och se till att de behandlas utan onödigt dröjsmål
- 3 övervaka att stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges beslut verkställs
- 4 vara närvarande eller se till att stadens representant är närvarande vid stadens representationsevenemang samt representera eller utse någon att representera staden under sammanträden och förhandlingar om inte stadsstyrelsen i enskilda fall beslutar något annat
- 5 följa utvecklingen av betalningsförmågan och övervaka att budgeten följs samt att kassor, fonder och andra tillgångar sköts ändamålsenligt

- 6 ge sådana utlåtanden och utredningar som stadsstyrelsen blivit ombedd att ge och som inte har allmänna betydelse
- 7 se till att ärenden av anmälningsnatur som kommit till stadsstyrelsen ges vidare till stadens myndigheter och sörja för anknytande åtgärder för verkställandet.

## 19 § Beslutanderätt

Om inte annat föreskrivs i lag eller fastställs i andra instruktioner avgör stadsdirektören ärenden som gäller

- 1 sådant som enligt förvaltningsstadgan ska avgöras av stadsdirektören
- 2 upptagande av budgetlån, lånevillkor, återbetalning och ändring av lånevillkor inom ramen för de befogenheter som stadsfullmäktige beviljat i budgeten och enligt anvisningar av stadsstyrelsen
- 3 utarbetande, godkännande och verkställande av beredskaps-, informations- och skyddsplaner för undantagstillstånd
- 4 arrangerande av informationsmöten, förhandlingar och representationsevenemang;
- 5 publicering av annonser av PR-karaktär
- 6 nödvändiga anvisningar om skötsel av stadens egendom
- 7 tagande av ärende som avgjorts av en nämnd eller underlydande kommitté eller tjänsteinnehavare till behandling i stadsstyrelsen enligt 51 § i kommunallagen.

Stadsdirektören kan föra ett ärende till behandling i stadsstyrelsen, om han eller hon har beslutanderätt i ärendet.

## SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

### 20 § Namnteckning, sammanträden och undertecknande av handlingar

Bestämmelser om stadsstyrelsens sammanträden, protokoll och andra handlingar samt undertecknande av dokument ingår i förvaltningsstadgan eller i de olika sektorernas instruktioner.

### 21 § Stadsstyrelsens representation i vissa nämnder och direktioner

- Representanter för stadsstyrelsen utses inte till
- centralvalnämnden
  - valnämnderna
  - valbestyrelsen
  - revisionsnämnden

## 22 § Tillsättande av kommitté

Då stadsstyrelsen tillsätter en kommitté fastslår den kommitténs mål och uppgifter samt om kommittén är temporär eller ordinarie.

Stadsstyrelsen väljer minst tre medlemmar till en kommitté och vid behov ersättare. Bland kommittémedlemmarna väljer stadsstyrelsen en ordförande och en vice ordförande.

Kommittén beslutar om anskaffning av material som den behöver för att kunna utföra sin uppgift och om hörande av sakkunniga.

Bestämmelser om kommitténs möten, protokoll och andra handlingar finns i förvaltningsstadgan.

-----