

LOJO

STADSPLANERINGSVÄSENDETS INSTRUKTION

Stadsfullmäktige 24.9.2003 § 83

I kraft från 1.1.2004.

Ändring i stadsfullmäktige 27.4.2005 § 47: § 6, § 9

I kraft från 1.6.2005.

Ändring i stadsfullmäktige 15.3.2006 § 15: tillägg § 5 punkt 28

I kraft från 15.3.2006.

Ändring i stadsfullmäktige 6.9.2006 § 60: ändringar i § 5 och § 9

I kraft från 6.9.2006.

Ändring i stadsfullmäktige 12.9.2007 § 85: ändringar i § 6 och § 9

I kraft från 13.9.2007.

Stadsstyrelsens verkställighetsbeslut 24.9.2007 § 388:

Ändring i stadsfullmäktige 10.10.2007 § 96: ändringar i § 6 och § 9

I kraft från 11.10.2007.

Ändring i stadsfullmäktige 12.12.2007 § 122: ändringar i § 1, § 6, § 7 och § 9

Stadsfullmäktige 12.12.2007 § 128: tillägg i § 9

I kraft från 1.1.2008.

Ändring i stadsfullmäktige 12.11.2008 § 119: ändringar i § 3, § 5, § 6, § 7 och § 9

I kraft från 1.1.2009.

Miljönämndens delegeringsbeslut 1.11.2007 § 327

SEKTOR OCH VERKSAMHETSIDÉ.....	2
1 § Sektor.....	2
2 § Verksamhetsidé.....	2
NÄMNDER OCH SEKTION	2
3 § Sammansättning	2
4 § Uppgifter.....	3
5 § Beslutanderätt.....	3
Tekniska nämnden	3
Sektionen för enskilda vägar	3
Miljönämnden.....	3
Västra Nylands miljöhälsönämnd.....	4
6 § Föredragning	4
PERSONALORGANISATION	5
7 § Stadsplaneringscentret.....	5
TJANSTEINNEHAVARNAS BESLUTANDERÄTT	6
8 § Allmän beslutanderätt.....	6
9 § Särskild beslutanderätt.....	6
SAMARBETE	9
10 § Samarbete mellan nämnden och tjänsteinnehavarna.....	9
11 § Ledningsgrupper och arbetsplatsmöten.....	10

1 kapitlet

SEKTOR OCH VERKSAMHETSIDÉ

1 § Sektor

Stadsplaneringsväsendet handhar planering av markanvändningen, fastighets-, kartverks- och mätningsuppgifter, byggnadstillsyn, uppgifter som miljölagstiftningen påför kommunen, regional miljöhälso- och veterinärvård, lokaler som staden äger och besitter, trafik, kommunalteknik och intern service som gäller tekniskt underhåll.

2 § Verksamhetsidé

Stadsplaneringsväsendets syfte är att enligt principerna för hållbar utveckling trygga en hälsosam, trivsamt, stimulerande, dragkraftig och mångsidig miljö för bra boende, livlig näringsverksamhet samt mångsidig service och rekreation i Lojo.

2 kapitlet

NÄMNDER OCH SEKTION

3 § Sammansättning

Tekniska nämnden består av högst 13 medlemmar som fullmäktige väljer för sin mandatperiod samt av personliga ersättare för alla medlemmar. Fullmäktige väljer ordförande och vice ordförande bland medlemmarna.

Tekniska nämnden väljer inom sig 3 medlemmar till sektionen för enskilda vägar och personliga ersättare för dessa samt en av medlemmarna till ordförande för sektionen och en till vice ordförande.

Miljönämnden består av högst 13 medlemmar som fullmäktige väljer för sin mandatperiod samt av personliga ersättare för alla medlemmar. Fullmäktige väljer ordförande och vice ordförande bland medlemmarna.

Västra Nylands miljöhälsönämnd består av 13 medlemmar som fullmäktige väljer för sin mandatperiod samt av personliga ersättare för alla medlemmar. Antalet medlemmar och ersättare från de olika kommunerna fördelar sig enligt följande: Lojo 3, Vichtis 3, Högfors 2, Nummi-Pusula 2, Sjundeå 2 och Karislojo 1. Fullmäktige väljer ordförande och vice ordförande bland medlemmarna. Antalet röster som tillfaller en medlem som representerar en kommun i Västra Nylands miljöhälsönämnd fastställs så att varje delägarkommun har lika många röster på mötet som den har hela tusental invånare. Kommunens röster fördelas jämnt med en decimals noggrannhet mellan de företrädare för kommunen som är närvarande på mötet. Ingen kommun kan använda mer än 50 procent av rösterna på mötet.

Förvaltningsorganen utser protokollförare bland tjänsteinnehavarna.

4 § Uppgifter

Utöver det som annars föreskrivs har tekniska nämnden som uppgift att ansvara för den allmänna ledningen och styrningen av det tekniska väsendet samt att utveckla styrnings- och klientstrategin och strategin för kärnkompetens och samarbete.

Sektionen för enskilda vägar handhar de ärenden som anges i lagen om enskilda vägar.

Utöver det som annars föreskrivs har miljönämnden som uppgift att ansvara för den allmänna ledningen och styrningen av miljöväsendet samt att utveckla styrnings- och klientstrategin och strategin för kärnkompetens och samarbete.

Västra Nylands miljöhälsönämnd har som uppgift att ansvara för de lagstadgade uppgifterna inom miljöhälsovård och veterinärvård för de kommuner som ingått regionalt samarbetsavtal samt ansvara för den allmänna ledningen och styrningen av den regionala organisationen samt utveckla styrnings- och klientstrategin och strategin för kärnkompetens och samarbete.

5 § Beslutanderätt

Utöver det som bestäms i förvaltningsstadgan eller annars föreskrivs avgör och godkänner nämnden/sektionen följande ärenden inom sitt ansvarsområde:

Tekniska nämnden

1. planer för gatubyggnad, vattenförsörjning och annan byggverksamhet;
2. beslut och uppgifter som hänför sig till gatuhållning och skötsel av allmänna områden;
3. trafikreglering av varaktig natur bortsett från mindre trafikreglering;
4. ärenden enligt 7 §, 10 §, 13 §, 16 §, 17 § och 28–34 § i avfallslagen, om inte annat fastställs i andra bestämmelser;
5. avgifter utgående från grunder och justeringsanvisningar som stadsstyrelsen fastställt;
6. utlåtanden;
7. planer för utveckling av vattenförsörjningen enligt 5 § i lagen om vattentjänster samt vattentjänstverkens verksamhetsområden enligt 8 §.

Sektionen för enskilda vägar

1. ärenden som enligt lagen om enskilda vägar avgörs av vägnämnden
2. bidrag för enskilda vägar

Miljönämnden

1. beviljande av undantag enligt markanvändnings- och bygglagen;
2. utlåtanden om sådana undantag som hör till miljöcentralens verksamhetsområde och besvär som anförts om undantagen;
3. avgörande av särskilda förutsättningar inom områden där planering behövs;
4. utarbetande av planläggningsöversikter;
5. godkännande av byggföreskrifter;
6. försäljning av obebbyggda tomter och byggplatser enligt allmänna grunder som fullmäktige godkänt;

7. försäljning av områden som behövs för verkställande av detaljplan eller tomtindelning enligt grunder som stadsstyrelsen godkänt;
8. ärenden som kommunen enligt fastighetsbildningslagen och fastighetsregisterlagen beslutar om, ifall inte annat föreskrivs någon annanstans;
9. uppgifter som ankommer på stadens byggnadstillsynsmyndighet;
10. justeringar av övervakningsavgiften i marktäktstaxan i enlighet med den eftervård som utförts;
11. godkännande av den eftervård som krävs i marktäktstillstånd;
12. de uppgifter som lagen om kommunernas miljövårdsförvaltning ålägger miljöskyddsmyndigheten;
13. stadens utlåtanden som hänför sig till miljökonsekvensbedömning (MKB) och till miljönämndens ansvarsområde;
14. uppgifter som ankommer på stadens miljövårdsmyndighet (enligt miljöskyddslagen, terrängtrafiklagen, avfallslagen, vattenlagen samt lagen om vattentjänster) och de uppgifter som ankommer på staden enligt naturvårdslagen och 17 § i sjötrafiklagen;
15. de uppgifter som enligt 68 § i avfallslagen hör till stadens befogenheter;
16. stadens utlåtanden i ärenden som hör till miljönämndens ansvarsområde samt uppföljning av miljöns tillstånd enligt 25 § i miljöskyddslagen samt lämning av uppgifter till miljöförvaltningens datasystem i enlighet med 27 §;
17. byggnadstillsynstaxan och andra avgifter som debiteras med stöd av bygglagstiftningen, taxan enligt marktäktslagen och miljöskyddsmyndighetens taxa;
18. arrangerande av inspektioner, syner, evenemang och sammankomster som hör till nämndens ansvarsområde till den del beslutanderätten inte har överförts på en tjänsteinnehavare;
19. beslut i övriga lagstadgade ärenden som hör till ansvarsområdet;
20. uppgifter som enligt 7 § i marktäktslagen ankommer på tillståndsmyndigheten;
21. uppgifter som enligt 14 § i marktäktslagen ankommer på tillsynsmyndigheten

Västra Nylands miljöhälsonämnd har hand om

1. uppgifter som ankommer på de kommunala myndigheterna för hälsoskydd, livsmedelstillsyn, tillsyn enligt produktsäkerhetslagen och tobakslagen, kemikalietillsyn och campingområden inom de kommuner som hör till den regionala organisationen
2. uppgifter som ankommer på kommunen enligt veterinärvårdslagen
3. uppgifter som ankommer på tillstånds- och tillsynsmyndigheten för nikotinprodukter enligt läkemedelslagen
4. taxan för Västra Nylands miljöhälsovård och veterinärvård
5. utlåtanden i ärenden som gäller nämndens ansvarsområde
6. arrangerande av inspektioner, syner, evenemang och sammankomster som hör till nämndens ansvarsområde till den del beslutanderätten inte har överförts på en tjänsteinnehavare
7. beslut om övriga lagstadgade ärenden som hör till nämndens ansvarsområde.

6 § Föredragning

I tekniska nämnden föredras ärendena av stadsplaneringsdirektören.

I sektionen för enskilda vägar föredras ärendena av den tjänsteinnehavare som utsetts till sektionens protokollförare.

I miljönämnden och Västra Nylands miljöhälsonämnd föredrar stadsplaneringsdirektören de ärenden som avses i 15 § i förvaltningsstadgan och övriga ärenden som hänför sig till allmän administration, personal och ekonomi samt kommunala, regionala, nationella och internationella avtals- och samarbetsärenden.

I miljönämnden är följande tjänsteinnehavare föredragande i övriga ärenden:
 Planläggningschefen föredrar ärenden som gäller planering av markanvändningen.
 Stadsgeodeten föredrar ärenden som hör till fastighets- och kartverksväsendets resultatområde.
 Ledande byggnadsinspektören föredrar ärenden som gäller tillsyn över byggverksamhet och andra uppgifter som enligt olika bestämmelser ankommer på byggnadsnämnden samt övriga ärenden inom den egna resultatenheten.
 Miljöchefen föredrar ärenden som gäller naturskydd och främjande av miljöskydd, ärenden enligt vattenlagen och övriga allmänna ärenden inom resultatenheten för miljö.
 Ledande miljöinspektören föredrar ärenden som gäller tillstånds- och tillsynsmyndighetens uppgifter enligt miljöskyddslagen, avfallslagen och lagen om vattentjänster.

I Västra Nylands miljöhälsonämnd är miljöhälsochefen föredragande i övriga ärenden.

Bortsett från tillstånds- och tillsynsärenden som hänför sig till lagstiftningen har stadsplaneringsdirektören rätt att ta ärendena ovan till föredragning. I sådana fall ska emellertid också den egentliga föredragandes förslag finnas på listan.

Planläggningschefen verkar som ställföreträdande för stadsplaneringsdirektören och vid förhinder för planläggningschefen stadsgeodeten. Hygienikern/stadsveterinären verkar som ställföreträdande för miljöhälsochefen.

3 kapitlet

PERSONALORGANISATION

7 § Stadsplaneringscentret

Stadsplaneringscentret är ett förvaltnings- och servicecenter som lyder under tekniska nämnden, miljönämnden och Västra Nylands miljöhälsonämnd. Stadsplaneringscentret omfattar alla verksamhetsenheter och inrättningar med personal som bereder och verkställer beslut samt erbjuder tjänster som hänför sig till sektorn.

Stadsplaneringscentret indelas i resultatområden enligt följande:

- Förvaltning
- Markanvändning och miljö
- Fastighets- och kartverksväsende
- Fastighetsservice
- Kommunalteknik
- Kosthåll och städservice
- Västra Nylands miljöhälsa

4 kapitlet

TJÄNSTEINNEHAVARNAS BESLUTANDERÄTT

8 § Allmän beslutanderätt

Om den allmänna beslutanderätt som tillkommer servicecentrets direktör och resultatområdenas och resultatenheterens chefer bestäms i förvaltningsstadgan.

9 § Särskild beslutanderätt

Utöver det som bestäms i 8 §

har resultatområdenas chefer beslutanderätt i följande ärenden:

1. godkännande av byggnads- och saneringsplaner inom ramen för principer som nämnden fastställt
2. nödvändiga ändringar i godkända nybyggnads- och reparationsplaner, om entreprenadavtalen inte medför annat och ändringen inte innebär ändringar i byggnadens användningssyfte eller i den godkända kvalitets- eller kostnadsnivån
3. anordnande av granskningar och syner samt evenemang och tillfällen
4. engångsavgifter eller -ersättningar
5. indrivning av kostnader för arbeten som utförts för utomstående eller tjänster som sålts till utomstående inom ramen för principer som nämnden fastställt
6. beviljande av nedsättning av eller befrielse från avgift, ersättning eller fordran inom ramen för principer som nämnden fastställt
7. godkännande, övervakning och ändring av samt befrielse från fordringar och prestationer och säkerheter som tillkommer staden inom ramen för upphandlingsbeslut som nämnden fattat
8. användning och överlåtande för användning av områden och lokaler med tillhörande apparatur för högst två år
9. avskrivning av lös egendom i resultatområdets besittning och försäljning av avskriven egendom inom ramen för principer som nämnden fastställt.

Planläggningschefen har beslutanderätt i följande ärenden:

1. beviljande av undantag på detaljplaneområde i sådana fall där man inte avviker från byggnadsrätten
2. stadens medgivande i tillståndsärenden enligt markanvändnings- och bygglagen
3. givande av utlåtande enligt byggnadsordningen gällande avvikande från byggplatsens minimistorlek eller byggnadsvolym
4. kommunens medgivande i styckningsärenden enligt fastighetsbildningslagen.

Stadsgeodeten har beslutanderätt i följande ärenden:

1. övervakning av planläggningsmätningar och godkännande av baskartor för planläggningen enligt förordningen om planläggningsmätning,
2. fastställande av namn på gator, vägar och andra områden, om de inte är fastställda i en plan eller om de namn som är fastställda i planen inte kan användas,
3. fastställande av adressnummer för byggnader och uppgifter som gäller övervakningen av användningen av numren,
4. beviljande av nyttjanderätt för kartor,

5. godkännande av separata tomtindelningar, och
6. representation av staden vid fastighets-, inlösnings- och vägförrättning samt andra förrättningar som gäller fastigheter.

Fastighetsingenjören har beslutanderätt i följande ärenden:

1. förvärv av gatu- och parkområden enligt grunder som miljönämnden godkänt
2. utarrendering av planlagda tomter för enfamiljs- och parhus enligt allmänna grunder som fullmäktige godkänt
3. försäljning av tomter och byggplatser inom planlagt område som utarrenderats enligt arrendeavtal mellan staden och byggnadens ägare enligt allmänna grunder som stadsfullmäktige godkänt,
4. förlängning av arrendetiden med högst 10 år för långvariga arrendeavtal, om området fortfarande arrenderas ut och villkoren för förlängning av arrendeförhållandet är fastställda eller beslutade i arrendeavtalet eller på något annat sätt,
5. överlåtande av nyttjanderätten till områden som staden äger eller besitter för byggande som grundar sig på åtgärdstillstånd eller för annat småskaligt byggande eller användande till den del det gäller områden i fastighetsväsendets besittning,
6. utarrendering av markområden och överlåtande av nyttjanderätt till mark i stadens ägo enligt grunder som stadsstyrelsen godkänt,
7. beviljande av uppskov på högst två år för uppfyllande av byggnadsskyldighet eller annan skyldighet som fastställs i avtal mellan staden och köparen eller arrendatorn av en tomt eller byggplats,
8. utarbetande av separat tomtindelning och förordnande om sådant utarbetande för andra kommunala tjänsteinnehavare enligt 37 § i markanvändnings- och byggförordningen och
9. förande av fastighetsregister enligt fastighetsregisterlagen och representation av staden vid fastighets-, inlösnings- och vägförrättningar samt andra förrättningar som gäller fastigheter.

Stadsstyrelsens beslut 2.6.2003 § 251: Stadsstyrelsen bestämde att fastighetsingenjören ska fatta beslut om att staden inte utnyttjar sin förköpsrätt i följande fall: 1. i områden med detaljplan eller stranddetaljplan eller byggförbud som är i kraft på grund av att general- eller detaljplan utarbetas, om den överlåtna fastigheten har en areal på högst 2 hektar och 2. i andra områden än de som avses i punkt 1 i alla fastighetsöverlåtelser.

Ledande lantmäteriteknikern vid mätningsservicen har beslutanderätt i följande ärenden:

1. utmärkning av en byggnads plats och höjdläge enligt 75 § i markanvändnings- och byggförordningen samt syneförrättning.

Ledande byggnadsinspektören har beslutanderätt i följande ärenden:

1. beviljande av bygglov för byggnad med högst två bostäder och ekonomibyggnad inom planområde och område där undantagstillstånd enligt markanvändnings- och bygglagen beviljats, samt i andra områden bygglov för ekonomibyggnad på högst 150 kvadratmeter våningsyta och i hela stadens område tillstånd för tillbyggnad på högst 600 kvadratmeter våningsyta
2. beviljande av åtgärdstillstånd då det inte är fråga om bygglov
3. godkännande av ansvarig arbetsledare och arbetsledare för specialområde

4. meddelande om ansökningar om bygglov som anhängiggjorts och beslut om behovet av utlåtanden
5. beviljande av tillstånd att fälla träd
6. beviljande av rivningstillstånd och beslut om rivningsanmälningar
7. förlängning av den tid ett bygglov är i kraft av särskilda skäl, om inte byggnaden färdigställts inom fem år eller byggarbetena inletts inom tre år efter att bygglovet beviljades;
8. beviljande av bygglov då det är fråga om mindre undantag från gällande bestämmelser eller begränsningar och beviljande av tillstånd för tillfällig byggnad för högst fem år
9. uppgifter som enligt 14 § i marktäktslagen ankommer på tillsynsmyndigheten

Miljöchefen har beslutanderätt i följande ärenden:

1. bestämmelser som i enlighet med 102 § i miljöskyddslagen ges för att trygga luftens kvalitet
2. beviljande av undersökningstillstånd i enlighet med 1 kap. 31 § i vattenlagen

Ledande miljöinspektören har beslutanderätt i följande ärenden:

1. avgörande om miljötillstånd enligt 28 § i miljöskyddslagen, om ansökan bara gäller avloppstillstånd för småhus i glesbygdsområden samt givande av utlåtanden i besvärärenden som gäller dessa tillstånd
2. avgörande om anmälan om verksamhet som orsakar buller och skakningar enligt 60 § i miljöskyddslagen
3. avgörande om ansökningar om befrielse enligt 11 § i lagen om vattentjänster
4. rätt att ge bestämmelser om utsläpp och avfall i exceptionella situationer enligt 62 § i miljöskyddslagen
5. givande av interimistiska ålägganden med stöd av 89 § i miljöskyddslagen och fattande av beslut i brådskande ärenden
6. godkännande av avvikelse från fastställda tider enligt 24 § i miljöskyddsföreskrifterna på grund av oskäligen kostnader
7. beslut om anmälningar som gäller verksamhet av försöksnatur enligt 61 § i miljöskyddslagen
8. godkännande av utredningar som miljönämnden krävt i beslut om miljötillstånd.

Miljöingenjören har beslutanderätt i följande ärenden

1. ärenden som gäller undantag som med stöd av 9 § i miljöskyddsföreskrifterna beviljas från kraven på behandling av avloppsvatten, med stöd av 6.8 § från tömningsintervallen för slambehållare och 7.3 § från avledning av tvättvatten i avloppsnätet, 14.5 § från skyldighet att avlägsna oljecisterner samt 15.2.1 § från bestämmelser som gäller båthamnar.

Miljöhälsochefen avgör de ärenden som miljönämnden separat delegerar till chefen.

Miljönämndens delegeringsbeslut 1.11.2007 § 327: Miljönämnden beslutade att ge miljöhälsochefen vid Västra Nylands miljöhälsa rätt att avgöra alla ärenden som nämns i bilagan till beslutet från den 1 januari 2008. Miljöhälsochefen har därtill rätt att delegera sin beslutanderätt till tjänsteinnehavare.

Gatuchefen har beslutanderätt i följande ärenden:

1. verkställande av små och tillfälliga trafikregleringar och installation av utrustning för styrning av trafiken
2. placering av ledningar och motsvarande utrustning på planlagda vägar, gator, allmänna områden och vattenområden

3. ansökan om och undertecknande av ansökan om bygglov och åtgärdsstillstånd
4. samtycke för stadens del till placering av trafikmärke på enskild väg för att permanent ange förbud, begränsning eller påbud.

Vägmästaren har beslutanderätt i följande ärenden:

1. ärenden i enlighet med lagen om flyttning av fordon och nedskrotning av skrotfordon.

Underhållsmästaren har beslutanderätt i följande ärenden:

1. tillstånd att använda torgområdet i enlighet med principer som nämnden fastställt.

Ledande stadsträdgårdsmästaren har beslutanderätt i följande ärenden:

1. avtal om jaktarrende
2. försäljning av skog enligt principer som nämnden godkänt
3. beviljande av fisketillstånd för stadens vattenområden.

Vattenförsörjningschefen har beslutanderätt i följande ärenden:

1. ansökningar och avtal som gäller anslutning till vatten- och avloppsnetet
2. påförande av vatten- och avloppsavgift enligt en taxa som stadsfullmäktige fastställt
3. ansökan om och undertecknande av ansökan om bygglov och åtgärdsstillstånd
4. godkännande av avtal om ledningsservitut för vattenförsörjningslinjer enligt principer som nämnden godkänt
5. avgörande om bruksavgifter som förorsakats av vattenmätarfel eller vattenledningsläcka.

Fastighetschefen har beslutanderätt i följande ärenden:

1. ansökan om och undertecknande av bygglov och åtgärdsstillstånd.

Kosthållschefen har beslutanderätt i följande ärenden:

1. menyer samt produktions- och leveranssätt för måltider enligt principer som nämnden godkänt;
2. produktionssättet för städservice enligt principer som nämnden godkänt.

Förvaltningschefen har beslutanderätt i följande ärenden:

1. rätt att tillämpa längre intervaller i tömningen av sopkärl enligt bestämmelserna om avfallshantering
2. anmärkningar som gäller avfallsavgifter
3. understöd för reparation av bostäder
4. tillstånd att inleda arbeten med understöd för reparation.

5 kapitlet

SAMARBETE

10 § Samarbete mellan nämnden och tjänsteinnehavarna

På kallelse av nämndens ordförande och under hans eller hennes ordförandeskap arrangeras minst en gång om året gemensamma förhandlingar för nämndens medlemmar och de tjänsteinnehavare som deltar i beredningen av ärenden och verkställandet av beslut. Under förhandlingarna behandlas frågor som gäller utveckling av verksamheten, ledning och utvärdering av resultaten.

11 § Ledningsgrupper och arbetsplatsmöten

Om servicecentrens ledningsgrupper och om arbetsplatsmöten bestäms i förvaltningsstadgan och i samarbetsavtalet.