

**STADSFULLMÄKTIGES ARBETSORDNING**

Stadsfullmäktige 13.11.1996 § 4

I kraft från 13.11.1996

Stadsfullmäktige har 27.3.2002 ändrat § 26, § 7, § 13, § 16, § 17, § 19

I kraft från 2.4.2002

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	1
1 § Fullmäktiges konstituering.....	1
2 § Bildande av fullmäktige-grupp .....	1
3 § Anslutning till en fullmäktige-grupp samt utträde eller uteslutning ur gruppen .....	1
4 § Placering .....	1
FULLMÄKTIGELEDAMÖTERNAS MOTIONSRRÄTT .....	2
5 § Ledamöternas motioner.....	2
6 § Spörsmål till stadsstyrelsen .....	2
7 § Frågestunder .....	2
FULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN .....	3
8 § Kallelse till sammanträde .....	3
9 § Föredragningslista .....	3
10 § Kungörelse av sammanträdet .....	3
11 § Inkallande av ersättare.....	3
12 § Stadsstyrelsens representanter under fullmäktiges sammanträden .....	4
13 § Överlåtande av ordförandeskapet på vice ordförande och tillfällig ordförande .....	4
14 § Närvarande ledamöter och ersättare.....	4
15 § Turordning för handläggning av ärenden.....	4
16 § Talarordning.....	4
17 § Anföranden .....	5
18 § Förslag om bordläggning .....	5
19 § Förslag .....	5
20 § Omröstning .....	5
21 § Omröstningsförfarandet .....	6
22 § Hemställningskläm.....	6
VAL .....	6
23 § Allmänna bestämmelser .....	6
24 § Medhjälpare vid valförrättning .....	7
Proportionella val.....	7
25 § Fullmäktiges valnämnd .....	7
26 § Inlämnande av kandidatlistor, upprop vid valförrättning .....	7
27 § Uppgörande av kandidatlistor .....	7
28 § Granskning och rättelse av kandidatlistor .....	7
29 § Sammanställning av kandidatlistor .....	8
30 § Valförrättning.....	8
31 § Fastställelse av valresultatet och förvaring av röstsedlar .....	8
PROTOKOLL .....	8
32 § Protokoll.....	8
33 § Protokolljustering.....	8

## Kapitel 1

### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

#### 1 § Fullmäktiges konstituering

Det första sammanträdet under fullmäktiges mandatperiod sammankallas av stadsstyrelsens ordförande, och sammanträdet öppnas av den äldste av de närvarande ledamöterna, som för ordet tills ordförande och vice ordförandena för fullmäktige har valts. Fullmäktige har två vice ordförande. Ordförande och vice ordförandena väljs för två år i taget.

Fullmäktiges ordförande leder beredningen av konstitueringen av fullmäktiges verksamhet, ifall inte fullmäktige beslutar något annat.

En tjänsteinnehavare som utses av fullmäktige fungerar som protokollförare under fullmäktiges sammanträden, och handhar också övriga sekreteraruppgifter.

#### 2 § Bildande av fullmäktige-grupp

Fullmäktigeledamöterna kan bilda fullmäktige-grupper för arbetet i fullmäktige.

En skriftlig anmälan skall ges till fullmäktige om att en fullmäktige-grupp bildats, om gruppens namn och ordförande. Anmälan skall undertecknas av alla gruppmedlemmar och ges till fullmäktiges ordförande.

Också en ensam fullmäktigeledamot betraktas som fullmäktige-grupp, om anmälan enligt 2 momentet inlämnats.

#### 3 § Anslutning till en fullmäktige-grupp samt utträde eller uteslutning ur gruppen

En ledamot skall skriftligt anmäla till fullmäktige då han eller hon ansluter sig till en fullmäktige-grupp eller träder ut ur gruppen. Till anmälan om anslutning skall ett skriftligt godkännande av gruppen bifogas.

Om en ledamot har uteslutits ur en fullmäktige-grupp skall gruppen skriftligt anmäla detta till fullmäktige.

#### 4 § Placering

Ledamöterna sitter under sammanträdena gruppvis enligt en placering som ordförande godkännt.

## FULLMÄKTIGELEDAMÖTERNAS MOTIONSRÄTT

### 5 § Ledamöternas motioner

Efter att de ärenden som nämns i sammanträdeskallelsen har behandlats har fullmäktigegrupperna och ledamöterna rätt att skriftligt väcka motioner som gäller stadens verksamhet och förvaltning. Motionerna lämnas till ordförande.

Fullmäktige tar inte genast upp en motion till behandling, utan hänskjuter den till stadsstyrelsen för beredning. Fullmäktige kan fatta separat beslut om att föra remissdebatt om beredningen.

Stadsstyrelsen skall årligen före utgången av april lägga fram en förteckning över motioner som väckts av fullmäktigeledamöter och tillställts stadsstyrelsen, men som fullmäktige inte före utgången av föregående år har behandlat slutgiltigt. Samtidigt skall stadsstyrelsen meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna. Fullmäktige kan konstatera vilka av motionerna som är slutbehandlade.

### 6 § Spörsmål till stadsstyrelsen

Minst en fjärdedel av ledamöterna kan väcka ett skriftligt spörsmål hos stadsstyrelsen om ärenden som gäller stadens verksamhet och förvaltning.

Stadsstyrelsen skall svara på spörsmålet senast under det första fullmäktigesammanträde som infaller tre veckor efter att spörsmålet väckts.

Om det vid behandling av spörsmålet görs ett förslag om att tillsätta ett tillfälligt utskott för att utreda det ärende som spörsmålet avser, skall fullmäktige besluta om detta. Andra beslut får inte fattas med anledning av spörsmålet.

### 7 § Frågestunder

En ledamot har rätt att ställa korta frågor på högst 3 minuter som stadsstyrelsen får svara på under en frågestund. Varje fråga skall röra bara ett ämne och handla om skötseln av stadens förvaltning eller ekonomi.

Fullmäktiges ordförande beslutar om arrangerande av frågestunder. Frågestunden hålls efter fullmäktiges sammanträde, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Frågan skall skriftligt tillställas registratorskontoret vid centralförvaltningen senast en vecka före den dag stadsstyrelsen sammanträder närmast inför fullmäktiges sammanträde. Frågorna tas upp i den ordningsföljd de anlät. Ordföranden har emellertid rätt att med beaktande av jämlikhet bestämma om en annan ordningsföljd.

Efter att ha fått svar av stadsstyrelsen har frågeställaren rätt att ställa två korta tillägsfrågor som rör samma ämne. Någon diskussion förs inte kring ämnet.

Fullmäktiges ordförande fungerar som ordförande under frågestunden, som är offentlig.

## Kapitel 3

### **FULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN**

#### **8 § Kallelse till sammanträde**

Kallelsen till sammanträde skall minst sex dagar före sammanträdet skickas till var och en av ledamöterna och till alla som har närvaro- och yttranderätt under sammanträdet. Inom samma tid skall information om sammanträdet kungöras på anslagstavlan för offentliga kungörelser. I sammanträdeskallelsen skall tid och plats för mötet anges samt de ärenden som behandlas.

Fullmäktige kan för att utveckla sina mål och sin verksamhet också hålla inofficiella utvecklingsmöten och förberedelseseminarier. Kallelserna till dessa och det material som skall behandlas skickas separat till dem som kallas till mötena.

#### **9 § Föredragningslista**

Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse för de ärenden som skall behandlas och förslag till beslut av fullmäktige, skall skickas ut tillsammans med kallelsen till sammanträde, om inte särskilda skäl förhindrar detta. Fullmäktige kan besluta hur många ersättare som skall få föredragningslistan.

#### **10 § Kungörelse av sammanträdet**

Tidpunkten och platsen för fullmäktiges sammanträde kungörs före sammanträdet i de massmedier där fullmäktige har beslutat att kungöra sina sammanträden.

#### **11 § Inkallande av ersättare**

En ledamot som är förhindrad att sköta sitt uppdrag som ledamot eller som är jävig att behandla något ärende skall utan dröjsmål meddela om detta till fullmäktiges ordförande. Anmälan till ordförande kan också lämnas till stadsfullmäktiges sekreterare.

Då ordföranden fått kännedom om förhinder eller jäv av ledamoten själv eller på något annat tillförlitligt sätt skall ordföranden kalla in ledamotens ersättare i enlighet med 11 § 1 momentet i kommunallagen.

Ordföranden skall vid behov lämna till fullmäktige att avgöra frågan om jäv för en fullmäktigeledamot eller någon annan person med närvarorätt.

## **12 § Stadsstyrelsens representanter under fullmäktiges sammanträden**

Stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och biträdande stadsdirektören skall närvara under fullmäktiges sammanträde. Deras frånvaro utgör inget hinder för behandling av ärendena. Stadsstyrelsens medlemmar har närvarorätt.

Personerna ovan har rätt att ta del i diskussionen, men inte i beslutsfattande, ifall de inte samtidigt är ledamöter i fullmäktige.

## **13 § Överlåtande av ordförandeskapet på vice ordförande och tillfällig ordförande**

Vid behov kan ordföranden med fullmäktiges samtycke överlämna ordförandeskapet vid ett sammanträde till en vice ordförande och under den tiden delta i sammanträdet som ledamot.

Om både ordföranden och vice ordförandena är frånvarande eller jäviga i något ärende, väljs en tillfällig ordförande för sammanträdet.

## **14 § Närvarande ledamöter och ersättare**

Ordföranden konstaterar de närvarande ledamöterna och ersättarna samt sammanträdets laglighet och beslutförhet.

## **15 § Turordning för handläggning av ärenden**

Ärendena föredras för fullmäktige i den turordning de kommer på föredragningslistan, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Till grund för behandlingen ligger stadsstyrelsens förslag (utgångsförslag), eller om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett ärendet, revisionsnämndens eller det tillfälliga utskottets förslag.

Om stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har ändrat det förslag som finns på föredragningslistan innan fullmäktige fattat sitt beslut i ärendet, fungerar det ändrade förslaget som utgångsförslag. Om förslaget har dragits tillbaka, skall ärendet strykas från föredragningslistan.

## **16 § Talarordning**

Då ett ärende har föredragits skall tillfälle ges till debatt.

Den som vill yttra sig skall anhålla om ordet tydligt eller skriftligen anhålla om ordet hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som deltagarna har bett om det. Ordföranden kan göra avsteg från detta och utdela:

1) ordet till en representant för var och en av fullmäktigegrupperna i gruppens storleksordning;

- 2) ordet till stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören samt till revisionsnämndens eller det tillfälliga utskottets ordförande, ifall de ärenden som behandlas har beretts av organen i fråga; samt
- 3) ordet för repliker eller understödande anföranden.

Företräde skall dock ges anföranden som gäller arbetsordningen för behandlingen av ärendet i fråga.

För att säkerställa att sammanträdet förlöper smidigt har ordföranden rätt att vid behov i ett enskilt ärende begränsa längden på ledamöternas inlägg.

## **17 § Anföranden**

Den som fått ordet skall tala från sin plats eller från talarpodiet.

## **18 § Förslag om bordläggning**

Om det under debatten framförs ett understött förslag om bordläggning eller något annat förslag framställts, som om det godkänns skulle avbryta den sakliga behandlingen av ärendet, och detta förslag vinner understöd, skall de följande talarna på ordförandens uppmaning begränsa sina inlägg till detta förslag. Ett beslut om förslaget skall fattas innan vidare debatt om själva ämnet får fortsätta. Om förslaget godkänns avbryter ordföranden behandlingen av ärendet; om förslaget förkastas fortsätter behandlingen.

Ett ärende som första gången föredras för fullmäktige bordläggs till följande sammanträde ifall föredragningslistan inte har sänts tillsammans med kallelsen och minst en fjärdedel av de närvarande fullmäktigeledamöterna yrkar på bordläggning. I annat fall fattas beslut om bordläggning genom majoritetsbeslut.

## **19 § Förslag**

Förslag skall göras muntligt. Ett förslag som väckts under debatten skall framföras skriftligt om ordföranden så kräver. Då alla inlägg har framförts förklarar ordföranden debatten avslutad. Därefter skall ordföranden redovisa eventuella förslag som framställts under debatten för godkännande av fullmäktige.

Ett förslag som inte fått understöd eller som givits som alternativ eller som går utöver det ärende som är under behandling tas inte upp till omröstning. Utgångsförslaget tas emellertid upp till omröstning även om det inte fått något understöd.

Om det inte finns några andra förslag än utgångsförslaget att ta upp till omröstning, skall ordföranden förklara utgångsförslaget som fullmäktiges beslut.

## **20 § Omröstning**

Omröstning skall förrättas öppet. Om en omröstning har förrättats på något annat sätt

än genom upprop eller med röstningsmaskin, skall omröstningen om någon så kräver eller om ordföranden för klarhetens skull anser det nödvändigt, förrättas på nytt genom upprop eller med röstningsmaskin.

## 21 § Omröstningsförfarandet

Om det är nödvändigt att rösta om förslag, presenterar ordföranden ett omröstningsförfarande som skall godkännas av fullmäktige. Då detta uppgörs skall följande beaktas:

- 1) först skall de två förslag uppställas för omröstning som avviker mest från utgångsförslaget. Det segrande förslaget ställs emot det av de kvarvarande förslagen, som avviker mest från utgångsförslaget och så fortsätter man tills det kvarstår ett slutligt motförslag till utgångsförslaget. Om ett förslag om att helt förkasta utgångsförslaget måste tas upp till omröstning, skall detta i den sista omröstningen ställas mot det förslag som segrat över de övriga;
- 2) om ett ärende gäller beviljande av anslag förrättas omröstning först om beviljande eller avslagande av det förslag som gäller det största beloppet och därefter fortsätter man i storleksordning, tills något förslag godkänns och efter det förrättas ingen omröstning om de förslag som gäller mindre belopp; samt
- 3) om ett förslag är sådant att det kan godkännas eller förkastas oberoende av andra förslag, skall fullmäktige rösta separat om godkännande eller förkastande av detta förslag.

Om ett beslut enligt lag kräver understöd av en kvalificerad majoritet, skall ordföranden meddela detta före omröstningen och beakta detta krav då resultatet av omröstningen konstateras.

## 22 § Hemställningskläm

Efter att ha fattat beslut i ett ärende som är under behandling kan fullmäktige godkänna en hemställningskläm som riktas till stadsstyrelsen och som skall anknyta till ärendet under behandling och som inte får stå i konflikt med fullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga detta.

Kapitel 4

**VAL**

## 23 § Allmänna bestämmelser

Då ett val förrättats med slutna röstsedlar skall röstsedeln vara vikt så att innehållet inte syns. Inga ovidkommande anteckningar får finnas på röstsedeln.

Röstsedlarna ges till fullmäktiges ordförande i uppsordsordning.

Röster kan ges till alla kandidater som kan komma i fråga i valet, även till sådana som inte har föreslagits eller understötts under debatten.

## **24 § Medhjälpare vid valförrättning**

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar tjänstgör protokolljusterarna för sammanträdet samtidigt som rösträknare och hjälper även i övrigt till vid valförrättningen, ifall inte fullmäktige beslutar något annat.

## **Proportionella val**

## **25 § Fullmäktiges valnämnd**

Fullmäktige utser en valnämnd för förrättande av proportionella val under sin mandatperiod. Nämnden består av fem medlemmar som alla har en ersättare.

Fullmäktige väljer en av medlemmarna i valnämnden till ordförande och en till vice ordförande.

Fullmäktiges protokollförare fungerar som sekreterare i nämnden, om inte fullmäktige beslutar något annat.

## **26 § Inlämnande av kandidatlistor, upprop vid valförrättning**

Fullmäktige fastställer vid vilken tidpunkt kandidatlistorna senast skall ges till fullmäktiges ordförande samt när uppropet för valförrättningen vidtar.

## **27 § Uppgörande av kandidatlistor**

Antalet namn på en kandidatlista får vara högst lika stort som antalet medlemmar och ersättare som skall väljas.

Av kandidatlistans rubrik skall framgå för vilket val listan används. Kandidatlistan skall vara undertecknad av minst två ledamöter. Den första undertecknaren fungerar som ombud för listan, lämnar in den till fullmäktiges ordförande och är berättigad att företa de rättelser som avses i § 28.

## **28 § Granskning och rättelse av kandidatlistor**

Då tiden för inlämnande av kandidatlistor har löpt ut ger fullmäktiges ordförande listorna till valnämnden, som granskar att de är rätt uppgjorda. Om det förekommer fel i någon lista bereds ombudet tillfälle att rätta felet inom den tidsfrist som valnämnden fastställt.

Om en och samma person, efter rättelse i den kandidatlista som ombudet lämnat in, fortfarande förekommer på två eller flera kandidatlistor, skall valnämnden om möjligt



fråga kandidaten på vilken lista hans eller hennes namn skall kvarstå.

### **29 § Sammanställning av kandidatlistor**

Då den tidsfrist för rättelse som nämns i 28 § gått ut uppgör valnämnden en sammanställning av de godkända kandidatlistorna, där varje lista får ett ordningsnummer.

Sammanställningen av kandidatlistorna skall uppsättas till påseende i fullmäktiges plenisal innan uppropet för valförrättningen börjar och skall läsas upp för fullmäktige.

### **30 § Valförrättning**

Varje ledamot skall anteckna numret på den kandidatlista han eller hon röstar på och ge sin röstsedel till fullmäktiges ordförande i ordningsföljd enligt uppropet.

### **31 § Fastställelse av valresultatet och förvaring av röstsedlar**

Efter att uppropet avslutats ger fullmäktiges ordförande röstsedlarna till valnämnden, som granskar sedlarnas giltighet samt räknar dem och konstaterar valresultatet genom att i tillämpliga delar iakta vad som stadgas om kommunalval.

Valnämnden ger ett skriftligt meddelande om valresultatet till fullmäktiges ordförande, som delger fullmäktige resultatet.

De röstsedlar som avgetts vid ett val skall förvaras tills beslutet om det val där sedlarna använts har vunnit laga kraft. Det samma gäller de lottsedlar som använts vid lottning. Om ett val har förrättats med slutna röstsedlar skall dessa förvaras i slutet kuvert.

## Kapitel 5

### **PROTOKOLL**

#### **32 § Protokoll**

I fråga om fullmäktiges protokoll efterföljs i tillämpliga delar bestämmelserna om protokoll i förvaltningsstadgan.

#### **33 § Protokolljustering**

Fullmäktiges protokoll justeras av två ledamöter, som separat för varje sammanträde väljs till uppdraget, om inte fullmäktige beslutar annorlunda i något ärende.

-----