

ANSÖKAN OM REPARATIONS BIDRAG FÖR FÖRENINGSHUS OCH FOLKETS HUS

A. UPPGIFTER OM DEN SÖKANDE OCH OM FÖRENINGSHUSET

Den sökande sammanslutningens namn och registernummer (enligt registerutdraget)	
Gatuadress	Postnummer och postanstalt
Kommun	Landskap
Namnet på den som sköter ansökningsärendet samt telefonnummer under tjänstetid	
Numret på det konto den sökanden använder	
Centralorganisation som den sökande sammanslutningen tillhör	
Typ av föreningshus (nuvarande)	
hembygds- <input type="checkbox"/> byagård <input type="checkbox"/> lantmannagård <input type="checkbox"/> ungdoms- <input type="checkbox"/> brandkårshus <input type="checkbox"/> gård <input type="checkbox"/> folkets hus <input type="checkbox"/> idrottsförenings- <input type="checkbox"/> föreningshus <input type="checkbox"/> annat, vad _____ nykterhets- <input type="checkbox"/> folkets hus <input type="checkbox"/> idrottsförenings- <input type="checkbox"/> hus <input type="checkbox"/> annat, vad _____ föreningshus	
Husets namn	
Husets adress	
Husets ägare (vem/vilka äger huset tillsammans)	
Byggnaden är skyddad enligt	
general- <input type="checkbox"/> stadsplanen <input type="checkbox"/> byggnadsskyddslagen <input type="checkbox"/> planen	
Byggnadsår	Byggnadsyta som är uppvärmbär
Försäkringsbolag och numret på den gällande försäkringen för byggnaden	
Besittningsrätt till marken	
Den sökande äger <input type="checkbox"/> Den sökande har arrenderat <input type="checkbox"/> arrendetiden utgår år _____ markområdet markområdet	

B. PROJEKTPLAN

1. Redogörelse för projektet

Namnet på den som gjort upp reparationsplanerna (huvudplaneraren) och dennes kompetens (examen eller annan kompetens)
Helhetsplan för reparationen bifogas <input type="checkbox"/> har skickats tidigare <input type="checkbox"/> saknas <input type="checkbox"/>
Tillstånd byggnadslov <input type="checkbox"/> åtgärdsstillstånd <input type="checkbox"/> hinderlöshetsintyg <input type="checkbox"/>
Projektbeskrivning

2. Projektets nödvändighet

Husets nuvarande användning och utvecklingsplan (vid behov separat bilaga)
Den totala ytan av utrymmen i huset och de utrymmen som skall repareras (vid behov separat bilaga)
Bedömning av byggnadens skick (vid behov separat bilaga) utförd år _____ finns ej <input type="checkbox"/>

3. Tidtabell

Projektet genomförs i etapper <input type="checkbox"/>	antal etapper _____ st.
Arbetet inleds/har inletts: _____	Arbetet uppskattas vara slutfört: _____

4. Kostnadsberäkning

Uppskattning av de totala kostnaderna i euro (specificerad kostnadsberäkning i separat bilaga)
--

C. UPPGIFTER OM BIDRAGET

Bidragsbelopp som söks i euro	
Ändamål för bidraget (förteckning över de arbeten, anskaffningar, amorteringar m.m. under ansökningsåret som bidraget är avsett för)	
Har staden tidigare beviljat bidrag för samma byggnad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Ansökan gäller fas nr _____ enligt projektplanen	
FINANSIERINGSPLAN FÖR ARBETENA UNDER ANSÖKNINGSÅRET	€
Egna medel	
Lån	
Bidrag från kommunen	
Andra bidrag (vilka)	
Donationer	
Talkoarbete (uppskattning av värdet i pengar)	
Bidrag för reparation av föreningshus	
Annan finansiering	
ÅRSKOSTNADER TOTALT	

D. DATUM OCH UNDERSKRIFTER

Datum	_____ / _____ 20 _____
Officiell underskrift	Officiell underskrift
_____	_____
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Ansökan åtföljs av de förkryssade bilagorna (se nästa sida)

FÖLJANDE HANDLINGAR SKA BIFOGAS ANSÖKAN

1. Sammanslutningens verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisorernas utlåtande samt verksamhetsplanen och budgeten
2. Intyg över ägande- eller besittningsrätt till tomten
3. Fotografier av byggnadens exteriör och interiör, speciellt festsalen
4. Helhetsplan för reparationen
 - Byggnadsbeskrivning
 - Situationsplan, plan-, sektions- och fasadritningar som visar vilka konstruktioner som finns, vilka som skall rivas och vilka nya som skall uppföras
(om reparationsåtgärderna ändrar byggnadens utrymmen eller exteriör)
 - Kostnadsberäkning
5. Utredning om byggnadens kulturhistoriska värde

Det är möjligt att hänvisa till handlingar som skickats in i samband med tidigare ansökningar om understöd. Handlingarna enligt punkt 1 ska dock alltid bifogas.