

# VALTUUSTOSALIN KÄYTTÖOHJEET

Yleisohjeet järjestäjälle	2
Pöydät ja tuolit	2
<i>Kuva: istumajärjestyskaavio</i>	3
Valaistus	2
Ilmastointi	2
Äänentoisto	4
<i>Kuva: äänilaitteiden sijoitus</i>	5
Dokumenttikamera	6-7
<i>Kuva: dokumenttikamera</i>	6
<i>Kuva: dokumenttikameran kaukosäädin</i>	6
<i>Kuva: videotykin kaukosäädin</i>	7
Dokumenttikameran muistitoiminto	8
Dokumenttikameran ja tietokoneen yhteiskäyttö	8
Videonauhuri	9
<i>Kuva: videonauhurin kaukosäädin</i>	9
<i>Kuva: videotykin kaukosäädin</i>	10
Tietokone-esitysten näyttäminen videotykin kautta	11
<i>Kuva: videotykin kaukosäädin</i>	12

**Tilaisuuden järjestäminen sujuu vaivoitta ja salin seuraava käyttäjäkin on tyytyväinen, kun tutustut tähän oppaaseen hyvissä ajoin ennen tilaisuuden alkua!**

## YLEISOHJEET

### JÄRJESTÄJÄN VASTUU

**Kaupungintalossa ei ole vahtimestaria. Kunkin tilaisuuden vastuuhenkilön on siksi huolehdittava, että sali on normaalissa käyttökunnossa seuraavaa tilaisuutta varten. Epäjärjestyksestä aiheutuva ylimääräinen järjestelytyö laskutetaan käyttäjältä.**

Asiakaspalvelukeskus huolehtii siitä, että salissa on käytettävänä fläppitaulun paperia, piirtoheitinkalvoja ja kalvokyniä ym. Asiakaspalvelusta voi varata myös harvemmin käytettäviä esitysvälineitä kuten television, diaprojektorin tai Lohja-diasarjan esittämisessä käytettävän kaksoisdiaprojektorin. Tilapalvelut huolehtii esityslaitteiston kunnossapidosta ja tietopalvelut ohjelmien ja tietoverkon käytettävyydestä (Helpdesk p. 2366).

**Tilaisuuden järjestämisestä vastuussa oleva henkilö** huolehtii siitä, että tilaisuudessa on mukana joku, joka on osaa käyttää laitteita. Laitteisiin tutustumista ei ole syytä jättää tilaisuuden alkuun vaan asiakaspalvelukeskuksen kanssa voi sopia etukäteen annettavasta käyttöopastuksesta.

Iltatilaisuuksissa **tilaisuuden järjestäjä** on vastuussa valojen sammutuksesta sekä ovien ja ikkunoiden sulkemisesta. Jos tilaisuuteen odotetaan tulijoita, joilla ei ole kaupungintalon avaimia, järjestäjän on huolehdittava ovivalvonnasta. Virka-ajan ulkopuolella ei kaupungintalon ovia saa jättää avoimiksi ilman valvontaa.

### PÖYDÄT JA TUOLIT

**Valtuutettujen pöytien järjestystä ei saa vaihtaa.** Mikäli pöytiä joudutaan siirtelemään, ne on tilaisuuden jälkeen palautettava entisille paikoilleen. Istumajärjestys löytyy valtuustosalin ovesta ja tästä ohjeesta. Pöytien etureunat kohdistetaan lattiassa oleviin punaisiin pisteisiin. Lattiassa on kuitenkin jäljellä myös vanhan istumajärjestyksen mukaisia pisteitä, joten **tarkista järjestys ehdottomasti kaavakuvasta.**

Salin takaosassa olevat yleisötuolit pinotaan tilaisuuden päätyttyä.

### VALAISTUS

Puheenjohtajien pöydässä on pienet valkoiset kytkimet eri lamppuriveille. Suuresta valkoisesta keinukytimestä sytytetään ja sammutetaan salin sivuvalot. Valot on sammutettava tilaisuuden jälkeen.

### ILMASTOINTI

Ilmastoinnin ajastin on salin oven vieressä seinässä. Kierrä säädintä vain tarvitsemasi tuntimäärän verran. Normaalisti ilmastointi kytkeytyy automaattisesti täydelle teholle. Kovilla pakkasilmoilla ilmastointi kytkeytyy puoliteholle.

Liimatainen	J. Åström
Autto	Wikberg
S. Makkonen	Miinalainen
H. Makkonen	Pajujoja
Ristaniemi	Aho
Myllyniemi	Silvennoinen

Alhola
Lipponen
Kerisalo-Johnsson
Väisänen
Järvinen
M. Saarinen
Karppinen
Jämsén
Väre
A. Saarinen
Siltasaari
Rintanen
Räsänen

Merilä	Laine
Ilmarinen	Leikola
Aalto	Pöllänen
Voutilainen	Kupari-Kako
Grönmark	Lindberg
Grandell	P. Åström
Enlund	Alhopuro

Piirainen	
Kurki	Hillner
Mälikä	Granath
Packalén	Salvén
Ourama	Luoma
Äyräväinen	Lähteenmäki

SIHT	Patinen	KJ
------	---------	----

t:\keskushallinto\istumajärjestys.xls

## ÄÄNENTOISTO

**Laitteet kannattaa testata hyvissä ajoin ennen tilaisuuden alkua!**

### Kiinteät pöytämikrofonit

Valtuustosalin äänentoisto käynnistyy puheenjohtajien pöydässä valokatkaisijoiden vieressä olevasta pääkytkimestä. Samalla syttyy punainen valo äänipöydän alla olevaan vahvistimeen power-kytkimen päälle. Mikäli valo ei syty, paina poweria. Kaikissa kiinteissä mikrofoneissa on lisäksi oma kytkin, josta ne pannaan päälle ja suljetaan. Sammuta äänentoisto pääkytkimestä päättäessäsi kokouksen, älä sammuta virtaa laitteiston eri osista erikseen.

### Langattomat mikrofonit

Valtuustosalissa on kaksi langatonta mikrofonia, joista toinen on kädessä pidettävää mallia ja toinen voidaan kiinnittää esim. takin kaulukseen.

1. Käynnistä äänentoisto ensin puheenjohtajien pöydässä valokatkaisijoiden vieressä olevasta pääkytkimestä.
2. Kytke päälle äänipöydän alla olevat langattomien mikrofonien vahvistimet sen mukaan, mitä tarvitset (kummallekin laitteelle oma vahvistin).
3. Kytke virta itse mikrofoniiin. Vihreä valo osoittaa, että mikrofoni on käyttökunnossa. Punainen valo on merkinä pariston loppumisesta. Mikrofoneissa on myös mittarinäyttö, joka osoittaa, kuinka pitkäksi aikaa paristot suunnilleen riittävät.

Paristojen säästämiseksi sammuta mikrofoni, kun et enää tarvitse sitä. Varaparistoja on puhujapöydän pöytälaatikossa tai niitä voi kysyä asiakaspalvelukeskuksesta.

### Äänentoiston säätö

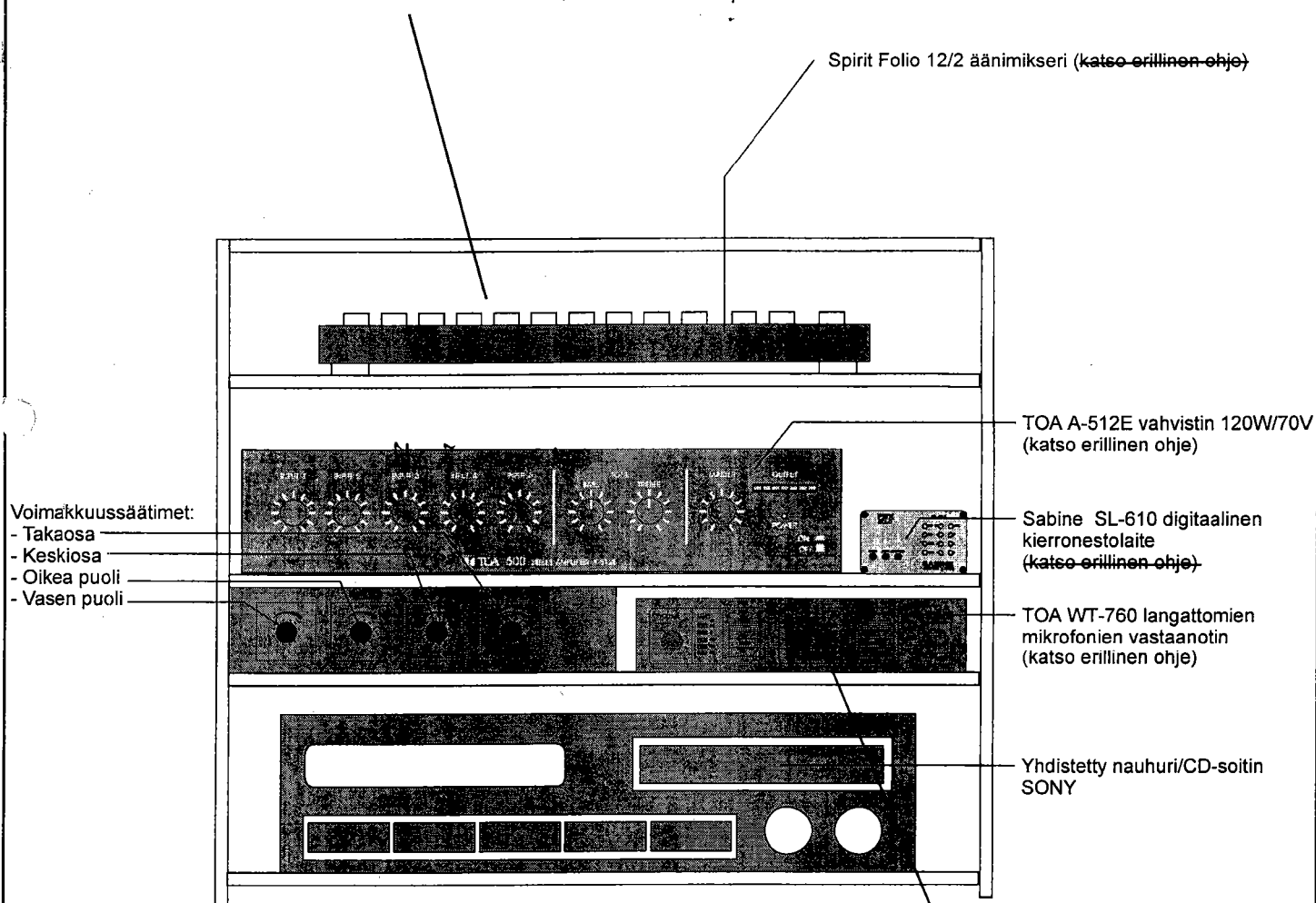
Valtuustosalin mikrofonit on etukäteen säädetty normaaliin kokouskäyttöön sopivalla tavalla. Äänentoiston säätimiin ei siksi pitäisi koskea ollenkaan. Mikäli äänentoistoa on aivan välttämätöntä säätää, käytä vain ohjauspöydän valkoisia ja sinisiä liukusäätimiä. Älä missään tapauksessa koske muihin säätönapuloihin.

### Muut äänilaitteet

Äänenohjauslaitteiden alapuolella on nauhuri ja cd-soitin.

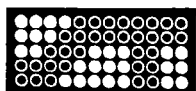
Äänilaitteiden kokoonpano selviää myös kääntöpuolella olevasta kuvasta.

KÄYTÄ VAIN LIUKUSÄÄTIMIÄ,  
ÄLÄ KOSKE "NUPPEIHIN"!



Korvattu kahdella  
erillisellä vahvisti-  
mella.

Käsi- Nappi-  
mikki mikki



studiotec

Kuusiniemi 2 02710 ESPOO  
puh. 90-5123530 fax. 90-51235355

LOHJAN VALTUUSTOSALI ÄÄNENTOLUSTO

LAITTEIDEN SIJOITUS

piirt.:

12.02.97 HM

## DOKUMENTTIKAMERA

Dokumenttikameralla voit esittää asiakirjoja piirtoheittimen tapaan, mutta niistä ei tarvitse tehdä kalvoja. Dokumenttikameralla voi esittää jopa kolmiulotteisia esineitä. Dokumenttikameran kuva heijastetaan kiinteän videotykin kautta. Oletusasetuksilla laite näyttää parhaiten vaakasuuntaan laaditut asiakirjat. Pystysuuntaisten asiakirjojen alaosa näkyyviin liikuttamalla kädelläsi varren päässä olevaa kameraosaa. Vaihtoehtoisesti voit käyttää kaukosäätimen zoom ja image turn -toimintoja (ks. alla).

### Näin käytät dokumenttikameraa ilman muistitoimintoa

1. Laske valkokangas alas puheenjohtajapöydän kytkintaulussa olevalla painikkeella.

2. Kytke virta dokumenttikameraan vihreästä virtakatkaimesta. Kameran lamppu syttyy. Voit laittaa esittämäsi asiakirjan tasolle saman tien tai vasta myöhemmin.

3. Suuntaa videotykin kaukosäädin valkokangasalle ja paina vihreätä näppäintä. Kattoon asennettu videotykki käynnistyy.

4. Valitse oikea signaalilähde painamalla tykin kaukosäätimen RGB -näppäintä

5. Kun näytöllä on valkoinen kuva tai siihen valmiiksi asettamasi asiakirja, laite on esitysvalmis.

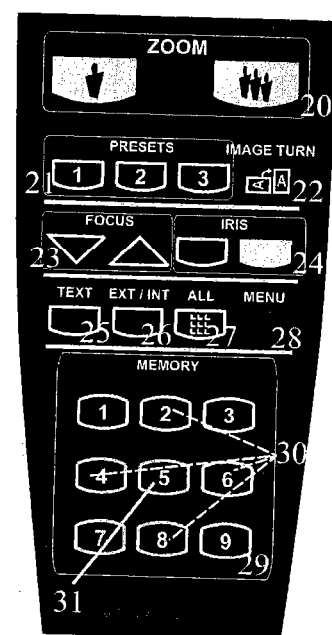
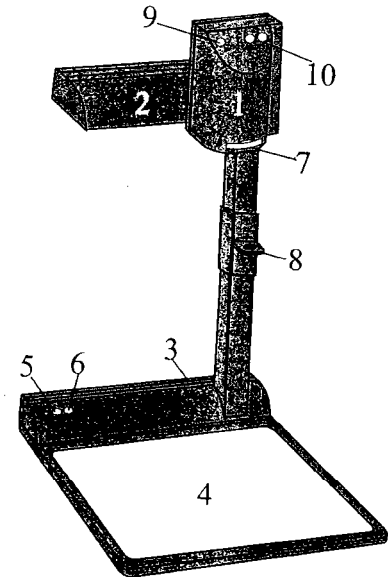
6. Näytön kokoa voit zoomata dokumenttikameran kaukosäätimellä vihreillä nappaimilla. Laite tarkentaa automaattisesti, mutta halutessasi voit säätää tarkennusta myös Focus-nuolinäppäimillä.

Muita säätöjä dokumenttikameran kaukosäätimessä:

\* Jos haluat esittää A4 asiakirjan kokonaisena, valitse oikea asento painelemalla Image turn -näppäintä ja zoomaa sen jälkeen vihreillä nappaimilla.

\* Text-näppäimellä voi parantaa tekstin kontrastia tarvittaessa.

\* Ext/Int-näppäimellä voit kesken esityksen vaihtaa signaalilähdetä, mikäli käytät yhtä aikaa dokumenttikameraa ja tietokone-esitystä. Vaihtoehtoisesti voit välillä sammuttaa virran dokumenttikamerasta, jolloin näyttö RGB1-näyttö siirtyy valtuustosalin tietokoneelle. Kun kytket virran uudelleen, näyttö palautuu dokumenttikameralle.



Muita säätöjä videotykin kaukosäätimessä:

\* Menu -näppäimen alka voit valita erilaisia kuvan säätöjä.

\* Menu -> Options Menu valikon alta löytyy mm. Whisper-toiminto, jolla valotehoa voidaan himmentää yleisvalaistuksen niin salliessa.

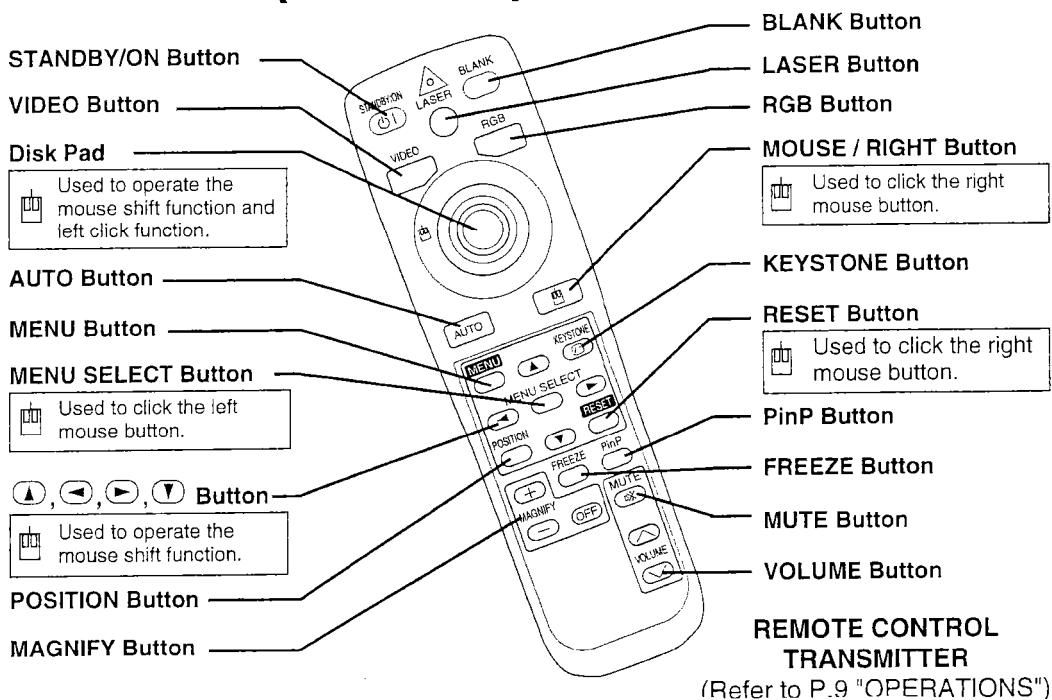
\* Voit zoomailla myös käyttämällä videotykin Magnify-näppäimiä ja liikuttamalla kuvaa näytöllä Position-näppäimellä ja nuolinäppäimillä. Paluu normaalikuvaan tapahtuu painamalla Auto- tai Input select -näppäimiä. Tyhjän näytön saa Blank-näppäimestä.

Tykin kaukosäätimessä on keltaisella merkitty laserosoittimen näppäin jota voit käyttää erillisen laserkynän sijasta.

7. Laite sammutetaan painamalla uudelleen dokumenttikameran power -näppäintä. Videotykki sammutetaan kaukosäätimen vihreästä näppäimestä. Näytölle ilmestyy teksti Power off . Paina uudelleen vihreää näppäintä. Videotykin jäähtytys hurisee jonkin aikaa ja sammuu hetken kuluttua.

*Videotykin kaukosäädin*

## Part Names (continued)



## Näin käytät dokumenttikameran muistitoimintoa

1. Käynnistä dokumenttikamera ja videotykki niin kuin yllä kohdissa 1-5. Laita asiakirja kameras alustalle.
2. Paina dokumenttikameran kaukosäätimestä muistinäppäintä 1. Pidä näppäin pohjassa niin kauan kunnes, että näytölle ilmestyy teksti stored memory 1.
3. Toista sama menettely muistipaikoille 2-9.
4. Kaikki tallennetut muistipaikat saat näkyviin dokumenttikameran kaukosäätimen All-näppäimestä.
5. Esittäessäsi saat talletetut asiakirjat näkyviin painamalla muistipaikan numeronäppäintä kerran. Talletettuja kuvia voit zoomata normaaliin tapaan. Näytön saat tyhjäksi painamalla Exit-näppäintä.
6. Talletettuja kuvia ei voi poistaa muistipaikoilta. Jos olet esittänyt asiakirjoja, joita et halua muiden näkevän, tallenna asiakirjojen päälle tyhjää näyttöä. Uudelleen tallentaessasi hae asiakirja ensin näkyviin painamalla numeronäppäintä kerran ja tallenna tyhjä näyttö painamalla sama näppäin pohjaan kunnes näytölle ilmestyy stored memory.
7. Laite sammutetaan painamalla uudelleen dokumenttikameran power -näppäintä. Videotykki sammutetaan kaukosäätimen vihreästä näppäimestä. Näytölle ilmestyy teksti Power off . Paina heti uudelleen vihreää näppäintä. Videotykin jäähdytys hurisee jonkin aikaa ja sammuu hetken kuluttua. Sammutusjäähdytyksen aikana konetta ei voi käynnistää uudelleen.

Valmistajan toimittamat laitteen käyttöohjeet löydät tarvittaessa puhujapöntön pöytälaatikosta.

## Dokumenttikameran ja tietokoneen yhteiskäyttö

Kuvan vuorottelu dokumenttikameran ja **pöytätietokoneen** välillä tapahtuu yksinkertaisimmin painamalla dokumenttikameran vihreää virtakatkaisinta päälle ja pois. Kummankin laitteen kuva tulee samalta kanavalta RGB 1.

Kuvan vuorottelu dokumenttikameran ja **kannettavan tietokoneen** välillä tapahtuu vaihtamalla signaalilähdettä videotykin kaukosäätimen RGB-näppäimestä.

RGB 1 = dokumenttikamera

RGB 2 = kannettava tietokone





Videosityksissä tarvitet videonauhurin kaukosäätimen tai laitteessa itsessään olevien näppäimien lisäksi myös videotykin kaukosäädintä.

Säätöjä videotykin kaukosäätimessä:

\* Menu -näppäimen alka voit valita erilaisia kuvan säätöjä.

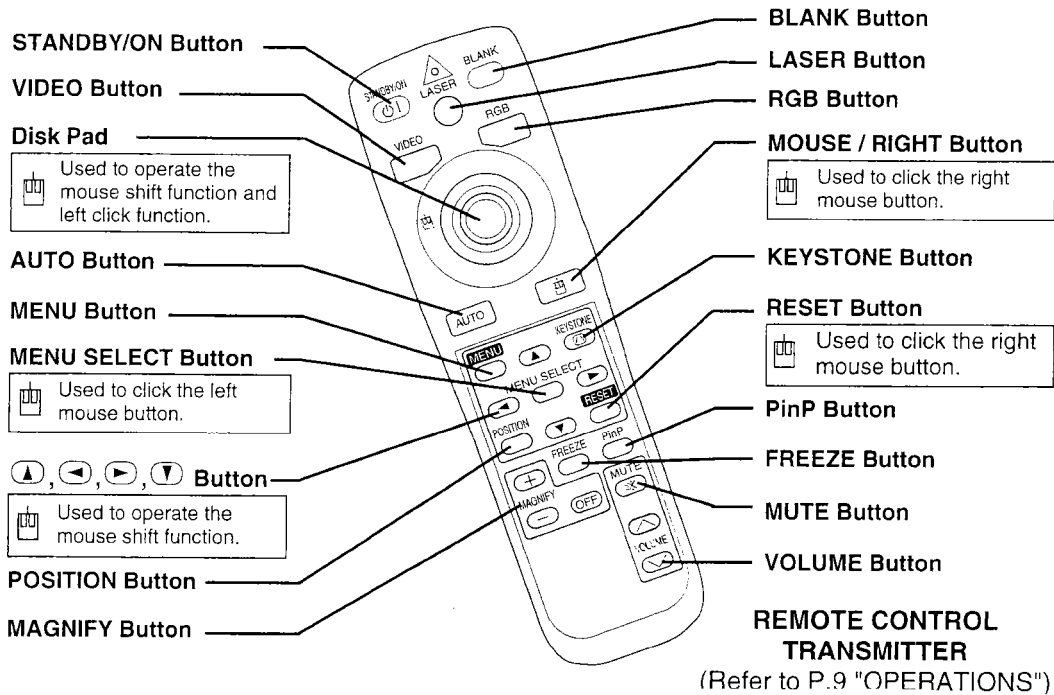
\* Menu -> Options Menu valikon alta löytyy mm. Whisper-toiminto, jolla valotehoa voidaan himmentää yleisvalaistuksen niin salliessa.

\* Voit zoomailla myös käyttämällä videotykin Magnify-näppäimiä ja liikuttamalla kuvaa näytöllä Position-näppäimellä ja nuolinäppäimillä. Paluu normaalikuvaan tapahtuu painamalla Auto- tai Input select -näppäimiä. Tyhjän näytön saa Blank-näppäimestä.

Tykin kaukosäätimessä on keltaisella merkitty laserosoittimen näppäin jota voit käyttää erillisen laserkynän sijasta.

### Videotykin kaukosäädin

## Part Names (continued)



## TIETOKONE-ESITYSTEN NÄYTTÄMINEN VIDEOTYKIN KAUTTA

### Valtuustosalin tietokoneelle on asennettu seuraavat ohjelmat:

Selaimet: Netscape, Internet Explorer

Tekstinkäsittely: Word, WordPerfect, StarOffice

Taulukkolaskenta: Excel, Lotus, StarOffice

Asianhallintajärjestelmä Dynastia (vaatii kaupungin käyttäjätunnuksen)

Esitysohjelmat: Power Point, StarOffice

Valtuustosalin kiinteällä koneella voit esittää asiakirjoja joko koneen d-aseimalta, disketiltä, cd-aseimalta, internetistä tai kaupungin verkosta, mikäli sinulla on siihen käyttöoikeus. **Muistitikkua käytettäessä kone on tietoturvasuorituskäynnistettävä uudelleen jokaisen käyttäjän jälkeen.**

Esittämisen helpottamiseksi tietokoneen näyttö ja näppäimistö ovat käännettävissä sopivaan asentoon. Pöytälevyn asennon voit lukita pöydässä olevan kiinnitystapin avulla. Puheenjohtajapöydän päädyssä on aputaso, jonka voi nostaa ylös helpottamaan esim. hiiren käyttöä.

Windowsin työpöydälle voi tallettaa pikakuvakkeita tilaisuuden ajaksi. Ne eivät kuitenkaan tallennu koneen muistiin vaan häviävät työpöydältä konetta sammutettaessa siihen asennetun palautuskortin vuoksi. D-asemaa käyttämällä pystyy tallentamaan asiakirjoja koneen kiintolevylle.

Mikäli haluat kiinteän tietokoneen sijasta käyttää kannettavaa konetta, kytke oman koneesi näyttöportti puheenjohtajien pöydässä valosäätimien vieressä vapaana olevaan yhteyskaapeliin ja toimi sen jälkeen kuten kiinteällä koneella.

Mikäli haluat päästä internetiin tai kaupungin verkkoon, **käytä mieluiten pöytäkonetta.** Kannettavallakin koneella se on tarvittaessa mahdollista. Verkkokaapeli liitetään silloin puheenjohtajien pöydän päädyssä olevaan verkkorasiaan.

Toimi näin:

1. Laske valkokangas alas puheenjohtajapöydän kytkintaulussa olevalla painikkeella.
2. Valtuustosalin tietokoneen keskusyksikkö on puheenjohtajien pöydän alla. Käynnistä tietokone Mikäli näyttö ei ole kytketty päälle, käynnistä se näytön keskimmäisestä näppäimestä.
3. Ruudulla on mustalla pohjalla oletusvaihtoehtona "Normaali Windows-käynnistys". Hyväksy se painamalla Enter.
4. Ruudulle ilmestyvässä Novellin ilmoituksessa on oletuksena käyttäjätunnus Järjestelmänvalvoja. Hyväksymällä sen pystyt käyttämään kaikkia koneen omalta kiintolevyltä käynnistyviä ohjelmia sekä internettiä.

Jos sinun on välttämätöntä päästä verkosta käynnistyviin ohjelmiin, menettele seuraavasti:

- Poista Novellin ilmoituksesta vihreä ruksi kohdasta "Workstation only"
- Anna tavallinen käyttäjätunnuksesi
- Anna salasanasi
- Valitse oikea käyttöympäristö kohdasta "Context", klikkaa OK
- Windows Workstation ilmoitukseen ei pöytäkonella anneta salasanaa, klikkaa OK

Älä anna verkkotunnuksiasi kenenkään muun käyttöön!

4. Älä välitä ruudulle ilmestyvistä päivityksistä (kiintolevyltä käytettäessä F-Seucure, verkkoon kirjautuessa Raindance) äläkä Microsoft Windowsin virheilmoituksesta.

5. Suuntaa videotykin kaukosäädin valkokangaalle ja paina vihreätä näppäintä. Kattoon asennettu videotykki käynnistyy.

6. Valitse oikea signaalilähde painamalla tykin kaukosäätimen RGB -näppäintä.

RGB1 = valtuustosalin tietokone tai dokumenttikamera

RGB2 = kannettava mikro

7. Kannettavalla koneella valitse oikea näyttötapa (kuva vain tietokoneella, kuva vain valkokankaalla, kuva molemmissa). Näppäinyhdistelmä (esim. Rn/F4) vaihtelee eri koneissa.

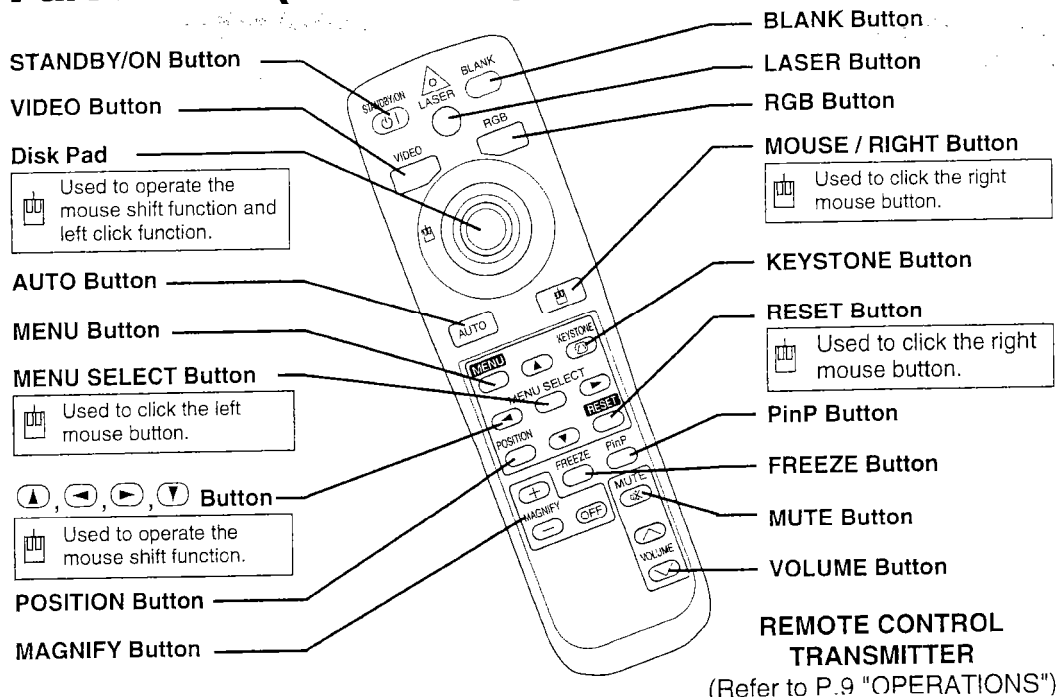
8. Näyttöongelmia saattaa syntyä siitä, ettei kannettavan koneen resoluutio vastaa videotykin resoluutiota. Kokeile oman koneesi asetuksista sopiva vaihtoehto.

Laitteiden käytössä ensiapua saa asiakaspalvelukeskuksesta.

Verkko-ongelmissa ja ohjelmien käytettävyysongelmissa palvelee Helpdesk, p. 3366

### Videotykin kaukosäädin

## Part Names (continued)



Valintoja videotykin kaukosäätimessä:

\* Menu -näppäimen alka voit valita erilaisia kuvan säätöjä.

\* Menu -> Options Menu valikon alta löytyy mm. Whisper-toiminto, jolla valotehoa voidaan himmentää yleisvalaistuksen niin salliessa.

\* Voit zoomailla myös käyttämällä videotykin Magnify-näppäimiä ja liikuttamalla kuvaa näytöllä Position-näppäimellä ja nuolinäppäimillä. Paluu normaalikuvaan tapahtuu painamalla Auto- tai Input select -näppäimiä.

Tykin kaukosäätimessä on keltaisella merkitty laserosoittimen näppäin jota voit käyttää erillisen laserkynän sijasta.

### Esityksen lopettaminen

1. Sammuta tietokone ja näyttö esityksesi jälkeen.

2. Videotykki sammutetaan kaukosäätimen vihreästä näppäimestä. Näytölle ilmestyy teksti Power off. Paina uudelleen vihreää näppäintä. Videotykin jäähtytys hurisee jonkin aikaa ja sammuu hetken kuluttua. Sammutusjäähtytysajan aikana konetta ei voi käynnistää uudelleen.