

LOJO
Stadsplaneringscentret/förvaltning
PB 71
08101 LOJO
tfn (019) 3690*

ANSÖKAN/ANMÄLAN

Längre intervall för tömning av sopkärl

Inkom _____ / _____ 20____
Beslutet har skickats _____ / _____ 20____

Enligt 26 § i Lojo stads avfallshanteringsbestämmelser, som trädde i kraft den 1 september 2000, kan man få sopkärlstömning med 4 veckors intervaller genom att göra en anmälan till stadsplaneringscentret. En förutsättning är att bioavfallet behandlas i värmeisolerad kompostbehållare. Sopkärlstömning med längre intervaller än fyra veckor kräver förvaltningschefens tillstånd.

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ANMÄLAN | Jag meddelar att vårt sopkärl töms med _____ veckors intervaller (det maximala tömningsintervallet är 4 veckor) |
| <input type="checkbox"/> ANSÖKAN | Jag ansöker om rätt att låta tömma sopkärllet med _____ veckors intervaller |

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| FASTIGHETENS INNEHAVARE | <input type="checkbox"/> Ägaren | <input type="checkbox"/> Hyresgäst |
| Namn: | | |
| Adress: | | |
| | | |
| Telefon/e-post: | | |

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| UPPGIFTER OM FASTIGHETEN | | |
| By/Stadsdel | Lägenhet Rnr/Kvarter/Tomt | Fastighetsbeteckning |
| Fastighetens adress: | | |
| | | |
| Byggnadstyp: | <input type="checkbox"/> egnahemshus | <input type="checkbox"/> fritidshus |
| | <input type="checkbox"/> parhus | <input type="checkbox"/> radhus |
| | <input type="checkbox"/> våningshus | <input type="checkbox"/> annan, vilken? |
| Fastigheten är bebodd _____ mån./år | | |
| Antal lägenheter: _____ st. | | Antal boende: _____ personer |

| | | |
|---|-----------|-----|
| AVFALLSMÄNGD OCH AVFALLSHANTERING | | |
| Avfallet behandlas i egen regi/sortering för olika avfallslag | | |
| | ÅTERVINNS | |
| | JA | NEJ |
| Returpapper: Dagstidningar och tidskrifter, reklamblad och kuvert (också med fönster), skriv- och kopieringspapper, återvunnet papper samt färgat papper | | |
| Returkartong: Ren, torr papp och kartong såsom mjölk- och saftburkar, fling- och kexpaket, äggkartonger, mjölpåsar, omslag från sixpackar, wc- och hushållspappershylsor, papplådor | | |
| Småmetall: Aluminiumfolie och -formar, konservburkar, kastruller, tomma och torra målfärgsburkar osv. | | |
| Förpackningsglas: Glasflaskor och -burkar (avlägsna korkar och lock, etiketterna får sitta kvar). Pantförsedda returflaskor => till affären eller Alko. | | |
| Miljöfarligt avfall (problemavfall): Spilloljor, ackumulatorer, lysrör, energisparlampor, målfärger, lim, lack => mottagningsplatsen, sopstationen eller problemavfallsbilen Jonas, (hushåll). Batterier samlas in där de säljs. Föråldrade mediciner till apoteket | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Kompostering: | | Vad komposteras och var? | |
| VÄRMEISOLERAD SLUTEN KOMPOSTBEHÅLLARE antal _____ st. volym _____ l | <input type="checkbox"/> Trädgårdsavfall Löv från träd och buskar, rensavfall från trädgårdsland och blomrabatter | <input type="checkbox"/> Hushållsavfall Matrester, skal av frukter och grönsaker, fiskrens, kaffe- och tesump, hushållspapper | |
| OISOLERAD SLUTEN KOMPOSTBEHÅLLARE antal _____ st. volym _____ l | <input type="checkbox"/> Trädgårdsavfall Löv från träd och buskar, rensavfall från trädgårdsland och blomrabatter | <input type="checkbox"/> Förkomposterat hushållsavfall Matrester, skal av frukter och grönsaker, fiskrens, kaffe- och tesump, hushållspapper | |
| KOMPOSTRAM antal _____ st. volym _____ l | <input type="checkbox"/> Trädgårdsavfall Löv från träd och buskar, rensavfall från trädgårdsland och blomrabatter | | |
| ANNAT, VAD? antal _____ st. | | | |
| Bränning: | | Vad bränns och var? | |
| Behandlingssätt | Avfallsslag | Avfallsmängd/mån. | |
| <input type="checkbox"/> Bränning i uppvärmningsanläggning | | | |
| <input type="checkbox"/> Bränning på annat sätt, hur? | | | |

| | | | | |
|---------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------|
| SOPTRANSPORT | | | | |
| AVFALLSSLAG | AVFALLS- MÄNGD/MÅN. | SOPKÄRLETS STORLEK | TRANSPORTERARE (avfallsföretag) | TÖMNING AV SOPKÄRLET |
| | | | | /mån. |
| | | | | /mån. |
| | | | | /mån. |
| Tilläggsuppgifter | | | | |

| | | |
|---------------------------------|--------------------|-------------|
| DEN SÖKANDES UNDERSKRIFT | | |
| _____ | _____/_____ 20____ | _____ |
| ort | datum | underskrift |

| | |
|--|--|
| BEHANDLING AV ANMÄLAN <input type="checkbox"/> Godkänns <input type="checkbox"/> Förekastas Lojo ____ / ____ 20____ _____ Raija Rönkä-Nieminen, förvaltningschef | BEHANDLING AV ANSÖKAN <input type="checkbox"/> Förvaltningschefen fattar separat tjänstemannabeslut på basis av ansökan |
|--|--|