

LOJO GRUNDTRYGGHETSVÄSENDES INSTRUKTION

Stadsfullmäktige 12.11.2008 § 117
I kraft från 1.1.2009.

SEKTOR OCH VERKSAMHETSIDÉ.....	2
1 § Sektor.....	2
2 § Verksamhetsidé.....	2
NÄMNDER OCH SEKTIONER.....	2
3 § Sammansättning.....	2
4 § Uppgifter.....	3
5 § Beslutanderätt.....	5
6 § Föredragning.....	6
7 § Rätt att ta ärenden till behandling.....	6
PERSONALORGANISATION.....	6
8 § Grundtrygghetscentret och dess ledning.....	6
9 § Personalens behörighet.....	7
TJÄNSTEINNEHAVARNAS SÄRSKILDA BESLUTANDERÄTT.....	7
10 § Allmän beslutanderätt som innehas av direktören för servicecentret och av cheferna för resultatområdena och resultatenheter.....	7
11 § Särskild beslutanderätt.....	7
SAMARBETE.....	7
12 § Samarbete mellan nämnden och tjänsteinnehavarna.....	8

1 kapitlet

SEKTOR OCH VERKSAMHETSIDÉ

1 § Sektor

Grundtrygghetsväsendet har hand om anordnandet av social- och hälsovårdstjänsterna inom Lojos samarbetsområde för social- och hälsovården (Lojo, Sjundeå, Ingå och Karislojo, dvs. det så kallade LOST-området) och för utvecklandet av boendeförhållandena inom Lojo stads område.

2 § Verksamhetsidé

Syftet med grundtrygghetsväsendet är att stödja hälsa och funktionsförmåga med kostnadseffektiva, flexibla och rättidiga social- och hälsovårdstjänster. Som uppskattad arbetsgivare har grundtrygghetsväsendet en kunnig, tillräcklig och välmående personal som svarar på klienternas behov.

2 kapitlet

NÄMNDER OCH SEKTIONER

3 § Sammansättning

Social- och hälsovårdsnämnden har 16 medlemmar med personliga ersättare som Lojo stadsfullmäktige väljer för sin mandatperiod. Stadsfullmäktige väljer ordförande och vice ordförande bland medlemmarna. Lojo stadsfullmäktige väljer tio (10) medlemmar från Lojo till nämnden, tre (3) medlemmar som utses av Sjundeå och tre (3) medlemmar som utses av Ingå. Som ordförande fungerar en medlem som utsetts av Lojo och som vice ordförande en medlem som Ingå och Sjundeå utsett för alternerande mandatperioder på två år. Karislojo kommun har rätt att utse en sakkunnigmedlem med yttranderätt till nämnden för åren 2009–2012 och på nytt för åren 2013–2014, om ingen ordinarie medlem från Karislojoområdet blir utnämnd till nämnden genom normalt valförfarande efter kommunsammanslagningen.

Om ingen ordinarie medlem från Sammattiområdet blir utnämnd till nämnden genom normalt valförfarande har också Sammattiområdet rätt att utse en sakkunnigmedlem med yttranderätt i nämnden för åren 2009–2012. Sakkunnigmedlemmen utses av Sammatti kommunfullmäktige år 2008.

Social- och hälsovårdsnämnden har en svensk sektion med fem (5) medlemmar jämte ersättare som väljs av stadsfullmäktige. Sektionen har en (1) medlem som utses av Lojo samt två (2) medlemmar som utses av Ingå och två (2) medlemmar som utses av Sjundeå. Ordförande är en medlem som Ingå och Sjundeå turvis utser för mandatperioder på två år och vice ordförande är en medlem som utses av Lojo. Den svenska sektionen har i uppgift att övervaka att servicen fungerar för personer som sköter sina ärenden på svenska.

Social- och hälsovårdsnämnden väljer inom sig fem (5) medlemmar med personliga ersättare till individ- och familjesektionen, som behandlar sådana tjänstemannabeslut som gäller individer och familjer där ändring söks. Till sektionen väljs tre (3) medlemmar bland dem som utsetts av Lojo och en bland dem som utsetts av Ingå och en bland dem som utsetts av Sjundeå. Social- och hälsovårdsnämnden väljer ordförande och vice ordförande för individ- och familjesektionen

Lojo grundtrygghetsnämnd består av tretton (13) medlemmar som fullmäktige väljer för sin mandatperiod samt av personliga ersättare för alla medlemmar. Stadsfullmäktige väljer ordförande och vice ordförande bland medlemmarna.

Förvaltningsorganen utser de personer som fungerar som protokollförare.

Nämndernas och den svenska sektionens protokoll ska enligt förvaltningsstadgan vara offentligt framlagda under den tid och på den plats som förvaltningsorganet i fråga beslutat och på det sätt som meddelats minst en dag tidigare. Enligt 77 § 3 momentet i kommunallagen ska ett organs protokoll, dvs. samarbetsområdets grundtrygghetsnämnds och svenska sektionens protokoll, när de läggs fram offentligt, hållas framlagda enligt 63 § i alla kommuner som är parter i avtalet.

4 § Uppgifter

Utöver vad som föreskrivs om social-, hälsovårds- eller jämförbar nämnds uppgifter i social- och hälsovårdslagstiftning och utöver det som anges som sektorns uppgift i Lojo stads övriga stadgar, har social- och hälsovårdsnämnden i uppgift att:

1 sköta allmän ledning och styrning av grundtrygghetsväsendet;

2 utarbeta en regional social- och hälsovårdsstrategi utgående från kommunernas förslag;

3 utarbeta en regional social- och hälsovårdsberättelse utgående från kommunernas förslag;

4 utarbeta en plan för hur servicen ska ordnas utgående från kommunernas förslag;

5 utveckla processerna för att stärka kärnkompetensen och samarbetet;

6 styra serviceproduktionen med beaktande av priset och kvaliteten på servicen samt tillgången till service;

7 följa upp, styra och utöva tillsyn över samkommuners och koncernbolags verksamhet i sektorn samt ge utlåtanden om dessa till kommunstyrelserna;

8 avge rapport över verksamheten till de kommunala organen;

samt

9 utöva tillsyn över privata social- och hälsovårdsproducenter som är verksamma inom kommunernas område.

Svenska sektionen har i uppgift att se till att klienterna/patienterna får social- och hälsovårdsservice på svenska och att personalen i samarbetsområdet har tillräcklig beredskap för detta.

Sektionen utför sin uppgift genom att:

- följa upp att social- och hälsovårdsservicen ordnas så att kraven i språklagen uppfylls
- årligen utarbeta en rapport över hur de språkliga rättigheterna förverkligats
- lägga fram behövliga förslag
- ge utlåtande vid val av sådana ledande tjänsteinnehavare som väljs av social- och hälsovårdsnämnden

Individ- och familjesektionen har i uppgift att behandla sådana tjänstemannabeslut som gäller individer och familjer där ändring söks.

Lojo stads grundtrygghetsnämnd har i uppgift att

1 utveckla kommunens social- och hälsovårdsservice enligt målen i den strategi som fullmäktige godkänt, ansvara för planeringen av arbete som förebygger och minskar sociala och hälsomässiga problem och följdverkningar av sådana i samarbete med social- och hälsovårdsnämnden;

2 utarbeta en kommunal social- och hälsovårdsstrategi och följa upp den;

3 upprätta av kommunal social- och hälsovårdsberättelse;

4 lämna förslag till plan för organisering av servicen och finansiering av den;

5 utöva tillsyn över genomförandet av de årliga serviceplanerna och behandla rapporteringen över den kommunala verksamheten;

6 ge utlåtanden eller preliminära utlåtanden i ärenden som gäller kommunala fullmäktigemotioner och initiativ av kommuninvånarna samt planerings- och trafikfrågor med anknytning till social- och hälsovårdsservicen;

7 ge preliminära utlåtanden i ärenden som omfattas av befogenheterna hos samarbetsrådets grundtrygghetsnämnd;

8 lämna förslag till social- och hälsovårdsnämnden och grundtrygghetscentret om hur man kunde främja kommuninvånarnas möjligheter att påverka och delta i organiseringen av servicen;

9 tillsätta kommunala samarbetsorgan och godkänna verksamhetsstadgor samt ordna annan samverkan med kommunala organisationer inom sektorn;

10 följa upp den allmänna samhällspolitiska utvecklingen, inskaffa behövliga utredningar och höra experter samt idka samarbete i den utsträckning som uppdraget kräver;

11 avgöra frågor om bidrag till organisationer inom social- och hälsovårdssektorn;

12 handha uppgifter som gäller den specialiserade sjukvården inom Lojo stads område;

samt

13 handha uppgifter som gäller utveckling av bostadsförhållandena inom Lojo stads område;

5 § Beslutanderätt

Utöver det som bestäms i förvaltningsstadgan eller annars förskrivs om nämndens beslutanderätt ska **social- och hälsovårdsnämnden fatta beslut om eller godkänna** följande ärenden inom sin sektor:

1 ärenden som enligt författningar om social- och hälsovårdssektorn ska avgöras av social- eller hälsovårdsnämnden eller en jämförbar nämnd till den del de inte har delegerats till tjänsteinnehavare;

2 godkännande av regional social- och hälsovårdsstrategi;

3 godkännande av regional social- och hälsovårdsberättelse;

4 godkännande av plan för hur servicen ska ordnas;

5 beslut om överlåtande av handlingar och beviljande av forskningstillstånd till den del beslutanderätten inte har delegerats till tjänsteinnehavare;

6 understöd, fränsett verksamhetsunderstöd till organisationer inom social- och hälsovårdssektorn, som kommunerna i samarbetsområdet själva beviljar direkt;

7 val av chefer för resultatområdena, utvecklingschef och ledande skötare;

samt

8 fastställande av allmänna behörighetsvillkor för personalen, om inte annat föreskrivs i gällande författningar.

Social- och hälsovårdsnämndens individ- och familjesektion har beslutanderätt i sådana ärenden som gäller tjänsteinnehavares beslut om individer och familjer där ändring söks.

Lojo stads grundtrygghetsnämnd fattar beslut om eller godkänner

1 den kommunala social- och hälsovårdsstrategin;

2 den kommunala social- och hälsovårdsberättelsen;

3 förslag till social- och hälsovårdsnämnden;

4 tillsättande av kommunala samarbetsorgan och godkännande av verksamhetsstadgar;

5 frågor om bidrag till organisationer inom social- och hälsovårdssektorn;

samt

6 ärenden som gäller utveckling av bostadsförhållanden i Lojo (hyres- och bostadsrättsbostäder, arava- och räntestödslån) till den del de inte hör till stadsstyrelsens beslutanderätt eller har delegerats till tjänsteinnehavare.

6 § Föredragning

I social- och hälsovårdsnämnden och dess individ- och familjesektionen samt i grundtrygghetsnämnden föredrar grundtrygghetsdirektören de ärenden som avses i 15 § i förvaltningsstadgan och övriga ärenden som hänför sig till allmän förvaltning, personal och ekonomi samt kommunala, regionala, nationella och internationella avtals- och samarbetsärenden utom sådana som gäller anordnande av hälso- och sjukvårdsservice. De föredras av chefsöverläkaren.

Grundtrygghetsdirektören har rätt att ta också sådana ärenden som chefsöverläkaren föreslagit till föredragning, bortsett från de ärenden som särskilt anges i lagstiftningen. Då ska emellertid också den egentliga föredragandes förslag finnas med på föredragningslistan.

I social- och hälsovårdsnämndens svenska sektion föredras ärendena av grundtrygghetscentrets utvecklingschef.

Chefsöverläkaren är ställföreträdare för grundtrygghetsdirektören och om chefsöverläkaren är förhindrad är förvaltningschefen ställföreträdare.

7 § Rätt att ta ärenden till behandling

Lojo stadsstyrelse har inte rätt att i annat syfte än laglighetsövervakning ta sådana ärenden till behandling som social- och hälsovårdsnämnden eller dess sektioner har avgjort.

3 kapitlet

PERSONALORGANISATION

8 § Grundtrygghetscentret och dess ledning

Grundtrygghetscentret är ett förvaltnings- och servicecenter som lyder under social- och hälsovårdsnämnden. Grundtrygghetscentret omfattar alla verksamhetsenheter inom sektorn med personal som handhar beredning och verkställande av beslut och som ger service.

Grundtrygghetsdirektören är chef för servicecentret. Då grundtrygghetsdirektören är förhindrad eller tjänsten är vakant leds grundtrygghetscentret av chefsöverläkaren och om också chefsöverläkaren är förhindrad leds grundtrygghetscentret av förvaltningschefen.

Grundtrygghetscentret är indelat i sex resultatområden: förvaltningsservice, seniorservice, socialservice, specialservice, hälsovårdsservice och sjukhusservice. Varje resultatområde leds av chefen för resultatområdet. Resultatområdena är indelade i resultatenheter som nämnden namnger. Varje resultatenhet leds av chefen för resultatenheten. Grundtrygghetsdirektören beslutar om den interna fördelningen av arbetskraften inom de olika resultatområdena inom servicecentret och om övriga ärenden som gäller flera resultatområden efter att ha förhandlat med cheferna för resultatområdena. Om den interna användningen av arbetskraft inom ett resultatområde och om ärenden som gäller flera resultatenheter beslutar chefen för resultatområdet. Om den interna användningen av arbetskraften inom en resultatenhet beslutar chefen för resultatenheten.

Grundtrygghetscentrets ledningsgrupp består av grundtrygghetsdirektören, cheferna för resultatområdena och resultatenheter, utvecklingschefen, ledande skötaren samt två representanter som personalen valt inom sig eller deras personliga ersättare. Grundtrygghetsdirektören kallar vid behov sakkunniga till ledningsgruppens möte. Grundtrygghetscentrets ledningsgrupp sammanträder på kallelse av grundtrygghetsdirektören, som också är ordförande. Grundtrygghetscentrets ledningsgrupp har i uppgift att handha den strategiska ledningen, att utveckla och samordna servicen samt att balansera ekonomin och se till att den är förutsägbar.

9 § Personalens behörighet

Utöver de behörighetsvillkor som särskilt fastställs för utbildning och färdigheter krävs sådana kunskaper i svenska som uppgifterna förutsätter. Tvåspråkighet betraktas som en merit vid anställning.

4 kapitlet

TJÄNSTEINNEHAVARNAS SÄRSKILDA BESLUTANDERÄTT

10 § Allmän beslutanderätt som innehas av direktören för servicecentret och av cheferna för resultatområdena och resultatenheter

Om den allmänna beslutanderätt som tillkommer servicecentrets direktör och resultatområdenas och resultatenheterernas chefer bestäms i förvaltningsstadgan.

11 § Särskild beslutanderätt

Social- och hälsovårdsnämnden och grundtrygghetsnämnden kan med särskilt beslut delegera sin beslutanderätt enligt denna instruktion till en underlydande sektion, sin ordförande och underlydande tjänsteinnehavare.

Resultatområdets chef har beslutanderätt i följande ärenden:

1. givande av utlåtanen och beviljande av forskningstillstånd inom ramen för sin behörighet;
2. anhängiggörande av ersättningar och andra ansökningar;
3. förrättande av granskningar och syner samt arrangerande av evenemang och tillställningar;
4. beslut om avgifter och ersättningar av engångsnatur;
5. indrivning av kostnader för arbeten som utförts för utomstående eller tjänster som sålts till utomstående inom ramen för principer som nämnden fastställt;
6. beslut om nedsättning eller befrielse i fråga om avgifter, ersättningar eller fordringar eller om avskrivning av avgift, ersättning eller fordran enligt principer som nämnden fastställt;
7. godkännande, övervakning och ändring av samt befrielse från fordringar, betalningar och säkerhet för kommande prestationer enligt upphandlingsbeslut som nämnden fattat;
8. användning och överlåtande av nyttjanderätt till områden och lokaliteter med tillhörande apparatur enligt principer som nämnden fastställt;
9. avskrivning av lös egendom i resultatområdets besittning och försäljning av den avskrivna egendomen enligt principer som nämnden fastställt;
10. framläggande av förslag om att en underlydande tjänsteinnehavares beslut tas till behandling i nämnden.

5 kapitlet

SAMARBETE

12 § Samarbete mellan nämnden och tjänsteinnehavarna

På kallelse av nämndens ordförande och med honom eller henne som ordförande arrangeras minst en gång om året gemensamma förhandlingar för medlemmarna i nämnden och de tjänsteinnehavare som deltar i beredning och verkställande av ärenden. Under förhandlingarna behandlas ärenden som hänför sig till utveckling av verksamheten, ledning och utvärdering av resultat.