

**BILDNINGSVÄSENDETS INSTRUKTION**

Stadsfullmäktige 14.12.2005 § 123

I kraft från 1.1.2006

Ändring i stadsfullmäktige 12.11.2008 § 118: ändringar § 3, 4, 5, 6, 7, 9

I kraft från 1.1.2009

**SEKTOR OCH VERKSAMHETSIDÉ**

1 §	Sektor.....	2
2 §	Verksamhetsidé.....	2

**NÄMNDER OCH SEKTIONER**

3 §	Sammansättning.....	2
4 §	Uppgifter.....	3
5 §	Beslutanderätt.....	3
6 §	Föredragning.....	4

**PERSONALORGANISATION**

7 §	Bildningscentret.....	4
-----	-----------------------	---

**TJÄNSTEINNEHAVARNAS BESLUTANDERÄTT**

8 §	Allmän beslutanderätt.....	5
9 §	Särskild beslutanderätt.....	5

**SAMARBETE**

10 §	Samarbete mellan nämnden och tjänsteinnehavare.....	9
11 §	Ledningsgrupper och arbetsplatsmöten.....	9

## 1 kapitlet

**SEKTOR OCH VERKSAMHETSIDÉ**

## 1 § Sektor

Bildningsväsendet handhar inom sin sektor arrangerandet av den service som hänför sig till undervisningsväsendet, småbarnsfostran, yrkesutbildningen, vuxenutbildningen, musikundervisningen, grundundervisningen i konst, ungdomsarbetet, kulturväsendet, teatern, orkestern, biblioteksväsendet, museiväsendet och idrottsverksamheten.

## 2 § Verksamhetsidé

Bildningsväsendet erbjuder invånarna i området de färdigheter de behöver i livet genom att arrangera pedagogik och undervisning som utgår från barnet och den lärande samt kreativ utbildning och mångsidiga möjligheter till kultur- och fritidsverksamhet.

## 2 kapitlet

**NÄMNDER, SEKTIONER OCH DIREKTION**

## 3 § Sammansättning

**Utbildningsnämnden** har högst 13 medlemmar som fullmäktige väljer för sin mandatperiod och personliga ersättare för alla medlemmar. Fullmäktige väljer ordförande och vice ordförande bland medlemmarna.

Utbildningsnämnden väljer inom sig högst 7 finskspråkiga medlemmar **till den finska sektionen** och personliga ersättare för var och en av dem samt en av sektionsmedlemmarna till ordförande och en till vice ordförande.

Utbildningsnämnden väljer högst 5 svenskspråkiga medlemmar **till den svenska sektionen** och personliga ersättare för var och en av dem samt en av medlemmarna i sektionen och utbildningsnämnden till ordförande och en till vice ordförande.

Den ledande tjänsteinnehavaren inom bildningsväsendet i alla samarbetskommuner (Ingå, Karislojo och Sjundeå) får rätt att närvara på sammanträden för Lojo utbildningsnämnd och dess sektioner.

**Kultur- och fritidsnämnden** har högst 13 medlemmar som fullmäktige väljer för sin mandatperiod och personliga ersättare för var och en av dem. Fullmäktige väljer ordförande och vice ordförande bland medlemmarna.

Bestämmelser om Hiisi-Institutets direktions sammansättning och uppgifter ingår i en separat instruktion.

Idrottsverksamheten handhas av Lohjan Liikuntakeskus Oy.

Förvaltningsorganen utser tjänsteinnehavare till protokollförare.

#### 4 § Uppgifter

**Utbildningsnämnden** har utöver det som annars föreskrivs som uppgift att ansvara för den allmänna ledningen och styrningen av undervisningsväsendet och småbarnsfostran samt att utveckla lednings- och klientstrategin och strategin för kärnkompetens och samarbete samt att följa och övervaka koncernbolagens och samkommunernas verksamhet inom sin sektor.

**Sektionerna** har hand om de uppgifter för vardera språkgruppen som ankommer på utbildningsnämnden och gäller resultatenheterna för grundskolan, småbarnsfostran och specialundervisningen samt gymnasiet.

**Kultur- och fritidsnämnden** har utöver vad som annars föreskrivs som uppgift att ansvara för den allmänna ledningen och styrningen av kultur- och fritidsverksamheten, att utveckla styrnings- och klientstrategin och strategin för kärnkompetens och samarbete samt att följa och övervaka koncernbolagens och samkommunernas verksamhet inom sin sektor.

#### 5 § Beslutanderätt

Utöver det som nämnden enligt andra bestämmelser eller förvaltningsstadgan ska avgöra, beslutar och godkänner **nämnden/sektionen** i följande ärenden inom sin sektor:

##### **Utbildningsnämnden**

- 1 skolornas verksamhetsresurser,
- 2 grunderna för assistentresurserna för skolorna och småbarnsfostran,
- 3 grunderna för skjuts och skjutsbidrag,
- 4 förslag till program för verkställande av skolornas, läroinrättningarnas och daghemmens byggprojekt,
- 5 tidpunkten för inledning av skolarbetet och lediga dagar under läsåret för grundskolans och gymnasiets del,
- 6 ansökan hos statliga myndigheter om tillstånd som gäller försök som arrangeras med syftet att utveckla småbarnsfostran, grundskolan, gymnasiet och yrkesutbildningen,
- 7 principerna för internationell verksamhet som lyder under nämnden,
- 8 utvärdering av utbildningen samt morgon- och eftermiddagsverksamheten,
- 9 upphandling av utbildningstjänster och tjänster för småbarnsfostran av utomstående serviceproducenter,
- 10 principerna för antagande av elever som inte bor i kommunen till grundskolan.

##### **Sektionerna**

- 1 planen för småbarnsfostran, läroplaner för förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen samt planen för morgon- och eftermiddagsverksamheten,

- 2 anvisningar till grundskolorna och gymnasier om timfördelningen och språkprogrammet,
- 3 val av skolornas rektorer och utnämning av lärare för skötsel av rektorsuppgifter,
- 4 elevområden för grundskolan,
- 5 beslut om att vid behov anvisa en elev till en skola i ett annat elevområde än det egna,
- 6 antalet nybörjarplatser i gymnasiet och grunderna för val av studerande till gymnasiet,
- 7 avstängning på viss tid av elev i grundskolan/studerande i gymnasiet,
- 8 avstängning av studerande i gymnasiet från studierna för den tid brottsundersökning pågår,
- 9 tagande eller överförande av elev till specialundervisning då vårdnadshavarens samtycke saknas.

#### **Kultur- och fritidsnämnden**

- 1 förslag om program för verkställande av byggprojekt inom sin sektor,
- 2 läroplaner för sin sektor,
- 3 val av rektor för musikinstitutet och för Hiisi-Institutet, biblioteksdirektör, museichef, intendent och ungdomsarbetschef,
- 4 principer för internationell verksamhet som lyder under nämnden,
- 5 allmänna principer för anskaffning av bildkonst,
- 6 grunder för och verkställande av utvärdering,
- 7 godkänner orkesterns säsongprogram.

#### 6 § Föredragning

Bildningsdirektören föredrar de ärenden som behandlas i undervisningsnämnden och i kultur- och fritidsnämnden. Då bildningsdirektören har förhinder är hans eller hennes vikarie föredragande.

Undervisningschefen och chefen för småbarnsfostran föredrar ärenden som gäller det egna ansvarsområdet i den finska och den svenska sektionen.

Bildningsdirektören har rätt att ta också ärenden som undervisningschefen och chefen för småbarnsfostran föreslagit till föredragning. Då ska emellertid den egentliga föredragandens förslag finnas på föredragningslistan.

Undervisningschefen är ställföreträdare för bildningsdirektören och om undervisningschefen har förhinder är förvaltningschefen ställföreträdare.

#### 3 kapitlet

### **PERSONALORGANISATION**

#### 7 § Bildningscentret

Bildningscentret är ett förvaltnings- och servicecenter som lyder under utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Bildningscentret

omfattar alla verksamhetsenheter och inrättningar med personal som bereder och verkställer beslut som hör till bildningsväsendets sektor.

Bildningscentret indelas i resultatområden enligt följande:

- förvaltning och ekonomi
- småbarnsfostran
- undervisningsväsendet
- Hiisi-Institutet
- Länsi-Uudenmaan musiikkiopisto
- ungdomsarbetet
- museiväsendet
- Lojo stadsorkester
- biblioteksväsendet
- kulturväsendet

4 kapitlet

## **TJÄNSTEINNEHAVARES BESLUTANDERÄTT**

### 8 § Allmän beslutanderätt

Om den allmänna beslutanderätt som tillkommer servicecentrets direktör och resultatområdenas och resultatenheterernas chefer bestäms i förvaltningsstadgan.

### 9 § Särskild beslutanderätt

Utöver det som stadgas i § 8 har tjänsteinnehavarna beslutanderätt i följande ärenden:

#### **Bildningsdirektören**

- 1 beslutar om kulturväsendets bidrag för olika objekt/projektbidrag enligt kultur- och fritidsnämndens anvisningar,
- 2 beslutar om försäljningspriserna på alkohol under evenemang inom den egna sektorn,
- 3 avgör ärenden som gäller samordningen av nämndernas arbete och beredningen av ärenden och mål som är gemensamma och som till sakinhållet gäller båda nämnderna,
- 4 avgör ärenden som gäller arrangerande av samarbete mellan resultatområdena och utveckling av resultatområdena,
- 5 ansvarar för sektorns regionala samarbete,
- 6 beslutar om nedsättning av eller befrielse från avgift, ersättning eller fordran eller om avskrivning av sådan inom ramen för de principer nämnden fastställt,
- 7 väljer dirigent/konstnärlig ledare för orkestern,
- 8 beslutar för resultatområdets del om beviljande av forskningstillstånd.

#### **Undervisningschefen** för både det finska och det svenska skolväsendet

- 1 godkänner skolornas läsårsplaner och anknytande avtalsärenden,
- 2 ger tillstånd att starta och fortsätta med språkundervisningsgrupper

- med ett mindre antal elever än det som fastställs i läroplanen,  
 3 godkänner enskilda ändringar i skolornas arbetstider under läsåret,  
 4 tar in elever till tilläggsundervisning,  
 5 beslutar om att ta in och överföra en elev till specialundervisning  
 eller till motsvarande klass i den grundläggande utbildningen, då  
 vårdnadshavaren samtycker till överföringen,  
 6 godkänner att en elevs studier arrangeras på ett avvikande sätt (GL  
 § 18),  
 7 väljer prorektor till grundskolorna för visstidsbefattningar på  
 högst fem år och prorektor till gymnasiet tills vidare efter att ha  
 hört rektor och lärarkåren,  
 8 fastställer tjänstgöringsställena för innehavare av lärartjänster i  
 grundskolan och gymnasiet,  
 9 utnämner handledande lärare i grundskolan,  
 10 beslutar om separat ersättning för kommunbestämda  
 tilläggsuppgifter enligt tjänstekollektivavtalet,  
 11 beslutar för resultatområdet del om beviljande av  
 forskningstillstånd,  
 12 utser ansvarig lärare för studentexamen då gymnasiets rektor har  
 förhinder.

#### **Chefen för småbarnsfostran**

- 1 anvisar dagvårdsplats för barn,  
 2 fastställer avgifterna för barndagvård,  
 3 beslutar om de platser där förskoleundervisning anordnas,  
 4 anvisar plats för förskoleundervisning,  
 5 beslutar om skoltransport för förskoleelever inom ramen för  
 bestämmelserna om transport i lagen om grundläggande utbildning  
 och de grunder utbildningsnämnden godkänt,  
 6 beslutar om att ta in eller överföra elev till specialundervisning i  
 förskolan,  
 7 beslutar om intagning till morgon- och eftermiddagsverksamhet,  
 8 beslutar för resultatområdet del om beviljande av  
 forskningstillstånd.

#### **Daghemsföreståndarna**

- 1 beviljar tillstånd att använda daghemsfastigheten och -lokalen  
 enligt anvisningar som utbildningsnämnden givit,  
 2 ger intyg till daghemspersonal över skötsel av uppgift,  
 3 beslutar om planerna för barnens lärande i förskolan.

#### **Förvaltningschefen**

- 1 beslutar om försäljning av utrangerade varor,  
 2 beslutar om avgifter och ersättningar av engångsnatur inom  
 sektorn,  
 3 godkänner enskilda ändringar i öppettider och arbetstider inom  
 resultatområdet.

#### **Grundskolans rektor**

Med rektor avses innehavare av rektorstjänst och innehavare av lärar-  
 tjänst som utsetts att sköta de uppgifter som ankommer på rektor med  
 ansvar för skolans verksamhet

- 1 beslutar om begränsning av undervisningens offentlighet,
- 2 beslutar om inledning av skolgången ett år tidigare eller senare än stadgat,
- 3 beslutar om fortsättning av skolgången efter läropliktsåldern,
- 4 beslutar om intagning av s.k. andrahandssökande enligt utbildningsnämndens anvisningar,
- 5 beslutar om att byta ut ett ämne som en elev valt mot ett annat ämne efter att ha hört vårdnadshavaren och lärarna i ämnena i fråga,
- 6 beslutar om befrielse från språkstudier eller något annat ämne då vårdnadshavaren samtycker och anordnar undervisning i något annat ämne i motsvarande omfattning,
- 7 beslutar om individuell plan för hur undervisningen ska ordnas för elever i den egna skolan,
- 8 utnämner lärare som undersöker hur läroplikten framskrider,
- 9 befriar elever från skolgång på grunder som utbildningsnämnden fastställt,
- 10 ger elever skriftliga varningar,
- 11 beslutar om skolans arbetsordning, om klassföreståndare och om uppgifter som särskilt påförs lärare,
- 12 utser, efter att ha hört elevkåren, den lärare som ska vara handledare för elevkåren och dennas vikarie,
- 13 beslutar om läroböcker och jämförbart läromaterial på föredragning av den berörda läraren,
- 14 beslutar om anställning av undervisningspraktikant efter att ha hört den berörda läraren,
- 15 beslutar om anställning av timlärare,
- 16 ger intyg till undervisningspersonal över skötsel av uppgift,
- 17 beviljar tillstånd att använda läroinrättningens fastighet eller lokaler enligt nämndens anvisningar,
- 18 beslutar om skoltransport för elever i skolan enligt bestämmelserna om transport i lagen om grundläggande utbildning och de grunder som utbildningsnämnden godkänt.

### **Gymnasiets rektor**

- 1 beslutar om begränsning av studiernas offentlighet,
- 2 antar studerande och konstaterar vilka studerande som avgår,
- 3 beslutar om särskilda undervisningsarrangemang för studerande,
- 4 beslutar om att ge studier som avlagts på annat håll till godo,
- 5 ger tillstånd att förlänga tiden för slutförande av gymnasiets lärokurs,
- 6 beviljar befrielse från studier,
- 7 ger tillstånd att avlägga studier utan att delta i undervisningen,
- 8 beslutar om anställning av undervisningspraktikant efter att ha hört den berörda läraren,
- 9 beslutar om skolans arbetsordning och om uppgifter som särskilt påförs lärare,
- 10 beslutar vid behov om val av läroböcker för gymnasiet,
- 11 ger skriftliga varningar åt studerande,
- 12 beslutar om anställning av timlärare,
- 13 ger intyg till undervisningspersonal över skötsel av uppgift,
- 14 ger tillstånd att använda läroinrättningens fastighet eller lokaler

enligt nämndens anvisningar.

### **Lärarna**

- 1 strävar efter att i samarbete med elever, studerande, vårdnadshavare och skolans personal nå de mål som föreskrivs för undervisningen,
- 2 deltar i utvecklingen av skolan och läroinrättningen samt utför de uppgifter som enligt läroplanen och läsårsplanen (som bygger på läroplanen) ankommer på läraren samt övriga uppgifter som stadgas i lagstiftning eller särskilt påförts läraren,
- 3 sköter under högst tre arbetsdagar i taget också en annan grundskole- eller gymnasielärares uppgifter om denna på grund av oväntat förhinder inte kan undervisa och ingen annan vikarie finns att tillgå.

### **Musikinstitutets rektor**

- 1 beslutar om antagning av elever till musikinstitutet, om utfärdande av betyg och om elevernas rätt att fortsätta studierna,
- 2 beslutar i disciplinära ärenden om varning som ska ges till en studerande efter att ha hört den studerande och vårdnadshavaren och föreslår för kultur- och fritidsnämnden att den studerande avstängs på viss tid,
- 3 beslutar om frielevsplatser och nedsättning av avgifterna enligt principer som kultur- och fritidsnämnden fastställt,
- 4 godkänner verksamhetsplanen för arbetsåret och lärarnas arbetsfördelning,
- 5 beslutar om tillfälligt överlåtande för utomstående bruk av platser och lokaler med tillhörande anläggningar som musikinstitutet besitter,
- 6 beslutar om stipendier och understöd till elever i musikinstitutet enligt nämndens anvisningar,
- 7 beslutar om tidpunkten för inledning av skolarbetet och om lediga dagar under läsåret,
- 8 beslutar för resultatområdets del om beviljande av forskningstillstånd.

### **Intendenten**

- 1 beslutar för resultatområdets del om beviljande av forskningstillstånd.

### **Rektorn för Hiisi-Institutet**

- 1 godkänner verksamhetsplanen för arbetsåret och lärarnas arbetsfördelning,
- 2 beslutar om tillfälligt överlåtande för utomstående bruk av lokaler med tillhörande anläggningar som musikinstitutet besitter,
- 3 beslutar för resultatområdets del om beviljande av forskningstillstånd,
- 4 godkänner enstaka ändringar i öppet- och arbetstiderna inom resultatområdet.



**Biblioteksdirektören**

- 1 beslutar om tillfälligt överlåtande för utomstående bruk av lokaler med anläggningar och samlingar som biblioteket besitter,
- 2 beslutar för resultatområdets del om beviljande av forskningstillstånd,
- 3 godkänner enstaka ändringar i öppet- och arbetstiderna inom resultatområdet.

**Museichefen**

- 1 beslutar om tillfälligt överlåtande för utomstående bruk av områden, platser och lokaler med anläggningar som museet besitter,
- 2 beslutar om museiväsendets projektbidrag enligt kultur- och fritidsnämndens anvisningar,
- 3 beslutar för resultatområdets del om beviljande av forskningstillstånd,
- 4 godkänner enstaka ändringar i öppet- och arbetstiderna inom resultatområdet.

**Ungdomsarbetschefen**

- 1 beslutar om ungdomsarbetets projektbidrag enligt kultur- och fritidsnämndens anvisningar,
- 2 beslutar för resultatområdets del om beviljande av forskningstillstånd,
- 3 godkänner enstaka ändringar i öppet- och arbetstiderna inom resultatområdet.

**Byråsekreteraren för ungdomsarbetet och kulturväsendet**

- 1 beslutar om användningstider i lokaler och områden som ungdomsarbetet och kulturväsendet besitter och om användningen av utrustning.

## 5 kapitlet

**SAMARBETE**

## 10 § Samarbete mellan nämnden och tjänsteinnehavare

På kallelse av nämndens ordförande och med honom eller henne som ordförande arrangeras minst en gång om året gemensamma förhandlingar för medlemmarna i nämnden och de tjänsteinnehavare som deltar i beredning och verkställande av ärenden. Under förhandlingarna behandlas ärenden som hänför sig till utveckling av verksamheten, ledning och utvärdering av resultat.

## 11 § Ledningsgrupper och arbetsplatsmöten

Bestämmelser om ledningsgrupperna för servicecentren och om arbetsplatsmöten ingår i förvaltningsstadgan och i samarbetsavtalet.